



## PEMERINTAH KOTA MALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, MT

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. H. SUTIAJI

Jabatan : WALIKOTA MALANG

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**



**Drs. H. SUTIAJI**

  
**Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, MT**  
Pembina  
NIP. 19680713 198803 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN**  
**PERMUKIMAN**

1	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4	4
	Meningkatnya kualitas dan pemerataan pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana kota	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman	4,25
		Persentase Area Kawasan Kumuh	1,00%
		Persentase Penurunan titik genangan	100,00%
	Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan dan penataan ruang terhadap rencana tata ruang	Persentase Ketaatan Tata Ruang	25,63%
	Meningkatnya kinerja pelayanan	Nilai SAKIP	91,50

D.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 27.102.242.282,00	APBD
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 1.583.350.000,00	APBD
3	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp 763.470.000,00	APBD
4	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp 12.787.712.046,00	APBD
5	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp 70.314.334.980,00	APBD
6	Program Pengembangan Permukiman	Rp 33.385.061.631,00	APBD
7	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp 35.006.694.149,00	APBD
8	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp 5.240.440.000,00	APBD
9	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 221.908.452.592,00	APBD
10	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 1.071.734.000,00	APBD
11	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 7.468.755.136,00	APBD
12	Program Pengembangan Perumahan	Rp 3.684.830.000,00	APBD
13	Program Kawasan Permukiman	Rp 705.110.000,00	APBD
14	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp 1.443.139.712,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp 422.465.326.528,00</b>	



**Drs. H. SUTIAJI**

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

**Drs. R. DANDUNG MULHARDJANTO, MT**  
Pembina  
NIP. 19680713 198903 1 008



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [psu@malangkota.go.id](mailto:psu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, MT**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2023

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN**

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

  
Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, MT

Pembina

NIP. 19680713 198903 1 008

  
SURYA ADHI NUGRAHA, ST.

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

NO.	SARAPAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
I	Meningkatnya kualitas jalan dalam kondisi mantap	Presentase panjang jaringan jalan dalam kondisi baik	96,91%
II	Meningkatnya kualitas akses penerangan jalan	Presentase fasilitas penerangan jalan	79,41%
III	Meningkatnya kualitas jembatan dalam kondisi baik	Presentase jembatan kota dalam kondisi baik	95,24%
IV	Meningkatnya kualitas distribusi air pada daerah irigasi	Presentase irigasi kota dalam kondisi baik	100%
V	Meningkatnya kualitas daya tampung drainase yang sesuai rencana	Presentase drainase kota dalam kondisi baik	84,52%
1	Terseleenggaranya kualitas jalan dalam kondisi mantap	Panjang jalan dalam kondisi baik	30 km
a	Terlaksananya Advis dan Layanan teknis, Terkajinya Kebijakan, Tersedianya Bantuan Teknis, Tersedianya Bimbingan Teknis, dan Terketolaknya Pengendalian	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Advis dan Layanan Teknis, Kajian Kebijakan, Bantuan Teknis, Bimbingan Teknis, Pengelolan Pengendalian	19 Dokumen
b	Terlaksananya Rehabilitasi Jalan yang sesuai target dan tepat waktu	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	35 km
c	Terpeliharanya Jalan Secara Rutin	Panjang Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Rutin	2,5 km
d	Terpeliharanya Jalan Secara Berkala	Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Berkala yang sesuai target dan tepat waktu	13 km
e	Terlaksananya Pembangunan jalan di Kota Malang yang sesuai target dan tepat waktu	Panjang Jalan yang Dibangun	155 km
2	Terlaksananya Fasilitas Penerangan Jalan dalam kondisi baik sesuai target dan tepat waktu	Jumlah Fasilitas Penerangan Jalan dalam kondisi baik	2900 titik
a	Terlaksananya penyusunan perencanaan penerangan Jalan yang sesuai standar teknis	Dokumen perencanaan pembangunan penerangan jalan	1 dokumen
b	Terlaksananya pembangunan penerangan jalan sesuai target dan tepat waktu	Titik penerangan jalan Kota Malang yang terbangun	405 titik
c	Terlaksananya pemeliharaan penerangan yang berfungsi dengan baik	Titik penerangan jalan Kota Malang yang terpelihara	2280 titik
d	Terlaksananya penyusunan laporan pengaduan dan pilket masalah yang ditindak lanjuti	Jumlah laporan pengaduan yang ditindak lanjuti	400 laporan
e	Terlaksananya evaluasi pelaksanaan kegiatan penerangan jalan	Jumlah dokumen hasil evaluasi	4 dokumen
3	Terseleenggaranya kualitas jembatan dalam kondisi baik	Jumlah jembatan Kota dalam kondisi	28 lokasi
a	Tertangunnya Jembatan di Kota Malang yang sesuai target dan tepat waktu	Panjang Jembatan yang Dibangun	75 m
b	Terpeliharanya Jembatan Secara Rutin	Panjang Jembatan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Rutin	25 m
c	Terpeliharanya Jembatan Secara Berkala	Panjang Jembatan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Berkala	70 m

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	221.908.452.592,00
2	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	12.787.712.046,00
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)</b>	<b>603.860.000,00</b>
1	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	603.860.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>235.300.034.638,00</b>

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

  
Drs. B. DANDUWI JOHARDJANTO, MT  
Pemula  
NIP. 19680713 198003 1 008

Malang, 2 Januari 2023  
KEPALA BIDANG BINA MARGA

  
SURYA ADHI NUGRAHA, ST  
Pemula Tk. I  
NIP. 19760812 200501 1 009



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [pu@malangkota.go.id](mailto:pu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOCHAMAD NURCHOLIS, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Pemeliharaan Jalan**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, Januari 2023

**PENGELOLA PEMELIHARAAN  
JALAN**

**MOCHAMAD NURCHOLIS, A.Md**

Penata Muda

NIP. 19841202 200903 1 01

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN**

NO.	SABARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data untuk penyusunan dokumen perencanaan infrastruktur jalan yang terverifikasi	Jumlah dokumen verifikasi perencanaan infrastruktur	3 dokumen
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jalan	2 dokumen
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	9 dokumen
4	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan Pemeliharaan rutin jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan Pemeliharaan insidental jalan	2 dokumen
5	Tersedianya data jalan berlubang di Kota Malang	Jumlah berkas jalan berlubang di Kota Malang	150 berkas

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023

PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN



**MOCHAMAD NURCHOLIS, A.Md.**

Penata Muda

NIP. 19860123 201101 1 006



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [pu@malangkota.go.id](mailto:pu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUJIYA**

Jabatan : **Pemelihara Jalan**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, Januari 2023  
**PEMELIHARA JALAN**

**MUJIYA**

Pengatur

NIP. 19670706 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAH PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**PEMELIHARA JALAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jalan	1 dokumen
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	8 dokumen
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan Pemeliharaan rutin jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan Pemeliharaan insidental jalan	1 dokumen
4	Tertakannya perbaikan jalan berlubang (tutup lubang)	Indikator : Jumlah titik jalan yang diperbaiki (tutup lubang)	50 titik

KEPALA BIDANG BINA MARGA



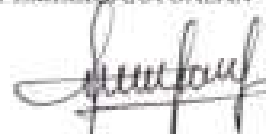
**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023

PEMELIHARA JALAN



**MUJIYA**

Pengatur

NIP. 19670706 200601 1 017



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [pu@malangkota.go.id](mailto:pu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMARDI**

Jabatan : **Pemelihara Jalan**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, Januari 2023

**PEMELIHARA JALAN**

**SUMARDI**

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19680913 200701 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**PEMELIHARA JALAN**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jalan	1 dokumen
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	8 dokumen
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan Pemeliharaan rutin jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan Pemeliharaan insidental jalan	1 dokumen
4	Terlaksanannya perbaikan jalan berlubang (tutup lubang)	Indikator : Jumlah titik jalan yang diperbaiki (tutup lubang)	50 titik

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023

PEMELIHARA JALAN



**SUMARDI**

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19680913 200701 1 014



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [pu@malangkota.go.id](mailto:pu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SULIS**

Jabatan : **Pemelihara Jalan**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. 1

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, Januari 2023

**PEMELIHARA JALAN**

**SULIS**

Pengatur Muda

NIP. 19680320 200701 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**PEMELIHARA JALAN**

1	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	2	3	4
	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jalan	1 dokumen
	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	8 dokumen
	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan Pemeliharaan rutin jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan Pemeliharaan insidental jalan	1 dokumen
	Terlaksanannya perbaikan jalan berlubang (tutup lubang)	Indikator : Jumlah titik jalan yang diperbaiki (tutup lubang)	50 titik

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023

PEMELIHARA JALAN



**SULIS**

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19680320 200701 1 024



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [pu@malangkota.go.id](mailto:pu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDY WAHYURI, ST**

Jabatan : **Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, Januari 2023

**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN  
AHLI PERTAMA**

**ANDY WAHYURI, ST**

Penata Muda

NIP. 19840916 201902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data untuk penyusunan dokumen perencanaan infrastruktur jalan yang terverifikasi	Jumlah dokumen verifikasi perencanaan infrastruktur	3 dokumen
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jalan	2 dokumen
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	9 dokumen
4	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan Pemeliharaan rutin jalan	2 dokumen
5	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jembatan	2 dokumen
6	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jembatan	2 dokumen
7	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	3 dokumen

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**  
 Penata Tk. 1  
 NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023

TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA



**ANDY WAHYURI, ST.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19840916 201902 1 002



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [pu@malangkota.go.id](mailto:pu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NEVY ARDIANTO, S.T**

Jabatan : **Surveyor Pemetaan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, Januari 2023  
**SURVEYOR PEMETAAN AHLI  
PERTAMA**

**NEVY ARDIANTO, S.T**

Penata Muda

NIP. 19960611 202012 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SURVEYOR PENETAAN AHLI PERTAMA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
1	2	3	
1	Tersedianya data untuk penyusunan dokumen perencanaan infrastruktur jalan yang terverifikasi	Jumlah dokumen verifikasi perencanaan infrastruktur	1 dokumen
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jalan	2 dokumen
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi / pengembangan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi / pengembangan jalan	9 dokumen
4	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	1 dokumen
5	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jembatan	1 dokumen
6	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	1 dokumen
7	Tersedianya data dan informasi geospasial terkait jalan yang terupdate	Jumlah data dan informasi geospasial terkait jalan	2 data
8	Terlaksananya informasi geospasial terkait jembatan yang terupdate	Jumlah data dan informasi geospasial terkait jembatan	1 data

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023

SURVEYOR PENETAAN AHLI PERTAMA



**NEVY ARDIANTO, ST**

Penata Muda

NIP. 19960611 202012 1 005



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : [pu@malangkota.go.id](mailto:pu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARFIN FAJAR RAMADHAN, S.Si**

Jabatan : **Surveyor Pemetaan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, Januari 2023  
**SURVEYOR PEMETAAN AHLI  
PERTAMA**

**ARFIN FAJAR RAMADHAN, S.Si**

Penata Muda

NIP. 19970113 202012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
1	2	3	
1	Tersedianya data untuk penyusunan dokumen perencanaan infrastruktur jalan yang terverifikasi	Jumlah dokumen verifikasi perencanaan infrastruktur	1 dokumen
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jalan	2 dokumen
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi / pengembangan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi / pengembangan jalan	9 dokumen
4	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	1 dokumen
5	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jembatan	1 dokumen
6	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jembatan	1 dokumen
7	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	1 dokumen
8	Tersedianya data dan informasi geospasial terkait jalan yang terupdate	Jumlah data dan informasi geospasial terkait jalan	2 data
9	Terlaksananya informasi geospasial terkait jembatan yang terupdate	Jumlah data dan informasi geospasial terkait jembatan	2 data

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. 1

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023  
 SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA



**ARFIN FAJAR RAMADHAN, Ssi**

Penata Muda

NIP. 19970113 202012 1 004



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [pu@malangkota.go.id](mailto:pu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HELMA FARIDIAN, S.T**

Jabatan : **Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI  
PERTAMA**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

**HELMA FARIDIAN, S.T**

Penata Muda

NIP. 19900906 202012 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data untuk penyusunan dokumen perencanaan infrastruktur jalan yang terverifikasi	jumlah dokumen verifikasi perencanaan infrastruktur	1 dokumen
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jalan	2 dokumen
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi/pengembangan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi/pengembangan jalan	9 dokumen
4	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	2 dokumen
5	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jembatan	1 dokumen
6	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jembatan	1 dokumen
7	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	2 dokumen

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tlc. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023

TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA



**HELKA FARIDIAN, ST**

Perata Muda

NIP. 19900906 202012 2 007



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [pu@malangkota.go.id](mailto:pu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADELINA MAULIDYA FIRDAUS, S.T**

Jabatan : **Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI  
PERTAMA**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

**ADELINA MAULIDYA FIRDAUS, S.T**

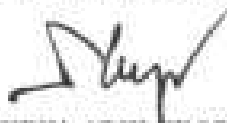
Penata Muda

NIP. 19940829 202012 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**

1	2	3	4
	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Tersedianya data untuk penyusunan dokumen perencanaan infrastruktur jalan yang terverifikasi	jumlah dokumen verifikasi perencanaan infrastruktur	1 dokumen
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jalan	2 dokumen
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi/ pengembangan jalan	9 dokumen
4	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	2 dokumen
5	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jembatan	1 dokumen
6	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jembatan	1 dokumen
7	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	2 dokumen

KEPALA BIDANG BINA MARGA



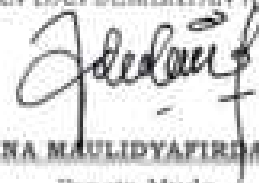
**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023

TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA



**ADELINA MAULIDYAFIRDAUS, ST**

Penata Muda

NIP. 19940829 202012 2 006



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : [pu@malangkota.go.id](mailto:pu@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HANANDYA AJENG NITI PRATIWI, S.T**

Jabatan : **Surveyor Pemetaan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, Januari 2023

**SURVEYOR PEMETAAN AHLI  
PERTAMA**

**HANANDYA AJENG NITI PRATIWI, S.T**

Penata Muda

NIP. 19930720 202012 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA**

2	INDIKATOR KINERJA	
BASARAN	1	
Tersedianya data untuk penyusunan dokumen perencanaan infrastruktur jalan yang terverifikasi	Jumlah dokumen verifikasi perencanaan infrastruktur	1 dokumen
Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jalan	2 dokumen
Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi/pengembangan jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi/pengembangan jalan	9 dokumen
Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan rutin jalan	1 dokumen
Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pembangunan jembatan	1 dokumen
Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan berkala jembatan	1 dokumen
Tersedianya data dan informasi geospasial terkait jalan yang terupdate	Jumlah data dan informasi geospasial terkait jalan	2 data
Tersedianya informasi geospasial terkait jembatan yang terupdate	Jumlah data dan informasi geospasial terkait jembatan	1 data

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023

SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA



**HANANDYA AJENG NITI PRATIWI, ST**

Penata Muda

NIP. 19930720 202012 2 008



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Fax. (0341) 325712  
Email : [dpuprpkp@malangkota.go.id](mailto:dpuprpkp@malangkota.go.id) Website : [dpuprpkp.malangkota.go.id](http://dpuprpkp.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BIMA SETYA NEGARA, ST, MAP**

Jabatan : **PENGAWAS KELISTRIKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**PENGAWAS KELISTRIKAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760812 200501 1 009

**BIMA SETYA NEGARA, ST, MAP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780728 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGAWAS KELISTRIKAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	2	3	4
1	Tersedianya data untuk penyusunan dokumen perencanaan penerangan jalan yang terverifikasi	Jumlah berkas verifikasi perencanaan penerangan jalan	8 berkas
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi / pembangunan penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan rehabilitasi / pembangunan penerangan jalan	5 berkas
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	12 berkas

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

PENGAWAS KELISTRIKAN,



**BIMA SETYA NEGARA, ST, MAP**

Penata Tingkat I

NIP. 19780728 200312 1 004



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpuprpkp@malangkota.go.id](mailto:dpuprpkp@malangkota.go.id) Website : [dpuprpkp.malangkota.go.id](http://dpuprpkp.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIKY RIFQI PRATOMO**

Jabatan : **PENGELOLA KELISTRIKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**PENGELOLA PENERANGAN JALAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

**RIKY RIFQI PRATOMO**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19820627 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGELOLA PENERANGAN JALAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data laporan penerangan jalan yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan penerangan jalan	12 berkas
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan penerangan jalan	Jumlah data hasil verifikasi rehabilitasi/pembangunan penerangan jalan yang terpenuhi	5 berkas
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin penerangan jalan	Jumlah data hasil verifikasi pemeliharaan rutin	12 berkas
4	Tersedianya data evaluasi pelaksanaan kegiatan penerangan jalan	Jumlah berkas hasil evaluasi	4 berkas

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA

PENGELOLA PENERANGAN JALAN,



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009



**RIKY RIFQI PRATOMO**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19820627 200501 1 006



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : dpuprpkp@malangkota.go.id Website : dpuprpkp.malangkota.go.id

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS YULIANTO, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA KELISTRIKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**PENGELOLA PENERANGAN JALAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

**AGUS YULIANTO, A.Md**

Penata Muda

NIP. 19790710 200501 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGELOLA PENERANGAN JALAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	2	3	4
1	Tersedianya data laporan penerangan jalan yang memerlukan perbaikan	jumlah berkas laporan perbaikan penerangan jalan	12 berkas
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan penerangan jalan	Jumlah data hasil verifikasi rehabilitasi/pembangunan penerangan jalan yang terpenuhi	5 berkas
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan rutin penerangan jalan	Jumlah data hasil verifikasi pemeliharaan rutin	12 berkas
4	Tersedianya data evaluasi pelaksanaan kegiatan penerangan jalan	Jumlah berkas hasil evaluasi	4 berkas

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA

PENGELOLA PENERANGAN JALAN,



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009



**AGUS YULIANTO, AMd**

Penata Muda

NIP. 19790710 200501 1 012



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpuprpkp@malangkota.go.id](mailto:dpuprpkp@malangkota.go.id) Website : [dpuprpkp.malangkota.go.id](http://dpuprpkp.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FAUZAN**

Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu:

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760812 200501 1 009

**MUHAMMAD FAUZAN**  
Pengatur tingkat I  
NIP. 19670726 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

No	BASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	12 berkas
2	Terselenggaranya perbaikan penerangan jalan	Jumlah perbaikan penerangan jalan	250 kali
3	Tersedianya hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	Jumlah hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	5 berkas
4	Terselenggaranya informasi geospasial yang terupdate	Jumlah informasi yang geospasial terupdate	5 kali

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN,



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009



**MUHAMMAD FAUZAN**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19670726 200701 1 012



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : dpuprpkp@malangkota.go.id Website : dpuprpkp.malangkota.go.id

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYUDI SANTOSA**

Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

**WAHYUDI SANTOSA**

Pengatur tingkat I

NIP. 19731206 200601 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

2	3	4
BASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	12 berkas
Terlaksananya perbaikan penerangan jalan	Jumlah perbaikan penerangan jalan	250 kali
Tersedianya hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	Jumlah hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	5 berkas
Terlaksananya informasi geospasial yang terupdate	Jumlah informasi yang geospasial terupdate	5 kali

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN,



**WAHYUDI SANTOSA**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19731208 200801 1 008



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : [dpuprpkp@malangkota.go.id](mailto:dpuprpkp@malangkota.go.id) Website : [dpuprpkp.malangkota.go.id](http://dpuprpkp.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUKRI**

Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

**SUKRI**

Pengatur tingkat I

NIP.19750613 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

2	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	12 berkas
Terselenggaranya perbaikan penerangan jalan	Jumlah perbaikan penerangan jalan	250 kali
Tersedianya hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	Jumlah hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	5 berkas
Terselenggaranya informasi geospasial yang terupdate	Jumlah informasi yang geospasial terupdate	5 kali

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN,



**SUKRI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19750613 200901 1 001



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpuprpkp@malangkota.go.id](mailto:dpuprpkp@malangkota.go.id) Website : [dpuprpkp.malangkota.go.id](http://dpuprpkp.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KASIONO**

Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19780812 200501 1 009

**KASIONO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19770617 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	12 berkas
2	Terlaksananya perbaikan penerangan jalan	Jumlah perbaikan penerangan jalan	250 kali
3	Tersedianya hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	Jumlah hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	5 berkas
4	Terlaksananya informasi geospasial yang terupdate	Jumlah informasi yang geospasial terupdate	5 kali

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760812 200501 1 009

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN,



**KASIONO**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19770617 200901 1 001



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : [dpuprpkp@malangkota.go.id](mailto:dpuprpkp@malangkota.go.id) Website : [dpuprpkp.malangkota.go.id](http://dpuprpkp.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65134

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUCHAMAT BOYONG ISNAN**

Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

**MUCHAMAT BOYONG ISNAN**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19771006 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

2	3	4
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	12 berkas
Dilaksanakannya perbaikan penerangan jalan	Jumlah perbaikan penerangan jalan	250 kali
Tersedianya hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	Jumlah hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	5 berkas
Dilaksanakannya informasi geospasial yang terupdate	Jumlah informasi yang geospasial terupdate	5 kali

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN,



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19760812 200501 1 009



**MUCHAMAT BOYONG ISNAN**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19771006 200901 1 001



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1, Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : [dpuprpkp@malangkota.go.id](mailto:dpuprpkp@malangkota.go.id) Website : [dpuprpkp.malangkota.go.id](http://dpuprpkp.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI CAHYA SETIAWAN**

Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

**DWI CAHYA SETIAWAN**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19790711 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
2	3	4
Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	12 berkas
Teraksananya perbaikan penerangan jalan	Jumlah perbaikan penerangan jalan	250 kali
Tersedianya hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	Jumlah hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	5 berkas
Teraksananya informasi geospasial yang terupdate	Jumlah informasi yang geospasial terupdate	5 kali

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN,



**DWI CANYA SETIAWAN**

Perigatur Tingkat I

NIP. 19790711 200901 1 001



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : [dpsprpkp@malangkota.go.id](mailto:dpsprpkp@malangkota.go.id) Website : [dpsprpkp.malangkota.go.id](http://dpsprpkp.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAIZ KURNIAWAN CHALIM**

Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Sebagai atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

**FAIZ KURNIAWAN CHALIM**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19840313 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

<b>1</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	12 berkas
	Terlaksananya perbaikan penerangan jalan	Jumlah perbaikan penerangan jalan	250 kali
	Tersedianya hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	Jumlah hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	5 berkas
	Terlaksananya informasi geospasial yang update	Jumlah informasi yang geospasial terupdate	5 kali

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN,



**FAIZ KURNIAWAN CHALIM**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19840313 201001 1001



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Fax. (0341) 325712

Email : [dpuprpkp@malangkota.go.id](mailto:dpuprpkp@malangkota.go.id) Website : [dpuprpkp.malangkota.go.id](http://dpuprpkp.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIKA LIA PRIANIS**

Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

**RIKA LIA PRIANIS**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19840927 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

1	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	2	3	4
3	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	12 berkas
4	Delaksananya perbaikan penerangan jalan	Jumlah perbaikan penerangan jalan	250 kali
5	Tersedianya hasil analisa survei pemetaan stasi penerangan jalan	Jumlah hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	5 berkas
	Delaksananya informasi geospasial yang terupdate	Jumlah informasi yang geospasial terupdate	5 kali

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**BURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN,



**RIKA LIA PRIANIS**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19840924 201001 2 001



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Fax. (0341) 325712

Email: [dgsprpkp@malangkota.go.id](mailto:dgsprpkp@malangkota.go.id) Website: [dpupepkp.malangkota.go.id](http://dpupepkp.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUR CAHYANI**

Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

**NUR CAHYANI**

Pengatur

NIP. 19740503 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**  
**SUB-SUBSTANSI PENERANGAN JALAN BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

<b>BASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
2	3	4
Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan penerangan jalan	12 berkas
Terselenggaranya perbaikan penerangan jalan	Jumlah perbaikan penerangan jalan	250 kali
Tersedianya hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	Jumlah hasil analisa survei pemetaan situasi penerangan jalan	5 berkas
Terselenggaranya informasi geospasial yang terupdate	Jumlah informasi yang geospasial terupdate	5 kali

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA

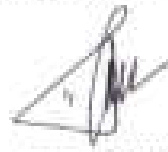


**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Penata Tingkat I

NIP. 19760812 200501 1 009

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN,



**NUR CAHYANI**

Pengatur

NIP. 19740503 200901 2 001



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. ESTI HANDAYANI**

Jabatan : **Teknik Penyehatan Lingkungan Muda juga melaksanakan tugas sebagai Subkoordinator Sub-Substansi Drainase Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Malang**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Malang**

Sebagai Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN MUDA  
JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI  
SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI  
DRAINASE**

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760812 200501 1 009

**Ir. ESTI HANDAYANI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650409 199603 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PERATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN MUDA JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI DRAINASE**

NO	SABARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	2	3	4
1	Terlaksananya drainase yang sesuai rencana	Panjang drainase Kota dalam kondisi baik	22 KM
2	Terbangunnya Saluran Drainase Perkotaan	Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Ditingkatkan	3.631 M
3	Peningkatnya Saluran Drainase Perkotaan	Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Ditingkatkan	3.300 M
4	Rehabilitasinya Saluran Drainase Perkotaan	Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dilakukan Rehabilitasi	3.000 M
5	Terlaksananya rancangan peraturan walikota tentang master plan drainase yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen rancangan peraturan walikota tentang master plan drainase	1 Dokumen
6	Terlaksananya update sistem informasi banyu malang (SIBAMA) yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen sistem informasi banyu malang (SIBAMA)	1 Dokumen
7	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan sistem drainase yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah dokumen hasil koordinasi	2 Dokumen
8	Terlaksananya kualitas distribusi air pada daerah irigasi	Luas jaringan daerah irigasi permukaan kewenangan daerah yang direhabilitasi	30 Ha
9	Rehabilitasinya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dilakukan Rehabilitasi	300 M
10	Terlaksananya inventarisasi aset irigasi (E-paksi) yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah dokumen hasil inventarisasi aset irigasi (E-paksi)	1 Dokumen
11	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan sistem irigasi yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah dokumen hasil koordinasi	1 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	31,888,421,550.00
2	Peningkatan Saluran Drainase Perkotaan	29,484,629,700.00
3	Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	8,941,283,730.00
4	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	603,860,000.00
<b>JUNLAH</b>		<b>70,918,194,980.00</b>

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA MARGA

TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN MUDA  
MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR  
SUB-SUBSTANSI DRAINASE



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760812 200501 1 009



**Dr. ESTI HANDAYANI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650409 199603 2 001



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
M A L A N G Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOCKY AGUS FIRMANDA, ST**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Air**

**Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. ESTI HANDAYANI**

Jabatan : **Teknik Penyehatan Lingkungan Muda juga melaksanakan tugas sebagai**

**Subkoordinator Sub-Substansi Drainase**

**Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang**

sebagai Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap prestasi kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN  
MUDA JUGA MELAKSANAKAN TUGAS  
SEBAGAI SUBKOORDINATOR SUB-  
SUBSTANSI DRAINASE**

**ANALIS PENGELOLA SUMBER DAYA AIR**

**Ir. ESTI HANDAYANI**

Penata Tingkat I

NIP. 19650409 199603 2 001

**YOCKY AGUS FIRMANDA, ST**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19840310 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DIRAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SUB-SUBSTANSI DRAINASE**  
**ANALIS SUMBER DATA AIR**

NO.	SARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data dokumen penyusunan rancangan peraturan walikora tentang master plan drainase	Jumlah berkas verifikasi rancangan peraturan walikora tentang master plan drainase	1 Berkas
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan saluran drainase/gorong-gorong yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	1 Berkas
3	Tersedianya data hasil verifikasi lokasi pemungutan air yang ditangani sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lokasi pemungutan air yang ditangani	1 Berkas
4	Tersedianya data dokumen update sistem informasi banyu malang	Jumlah berkas update sistem informasi banyu malang (SIBAMA)	1 Berkas
5	Tersedianya data laporan tarup/talud/banjirang yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan tarup/talud/banjirang	1 Berkas
6	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase	16 Berkas
7	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan tarup/talud/banjirang yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas laporan perbaikan tarup/talud/banjirang	1 Berkas
8	Tersedianya data laporan saluran drainase/gorong-gorong yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan saluran drainase/gorong-gorong	10 Berkas
9	Tersedianya bahan koordinasi penyelenggaraan sistem drainase yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi	1 Berkas
10	Tersedianya data laporan jaringan irigasi yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan jaringan irigasi	1 Berkas
11	Tersedianya data hasil verifikasi inventarisasi aset jaringan (E-pakai)	Jumlah berkas hasil verifikasi inventarisasi aset jaringan (E-pakai)	1 Berkas

SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI DRAINASE

Malang, 02 Januari 2023  
 ANALIS SUMBER DATA AIR

  
**Ir. ERTI HANDAYANI**  
 Pemata Tk. I  
 NIP. 19650409 199603 2 001

  
**YOCKY AGUS FIRMANDA, S.T.**  
 Pemata Tk. I  
 NIP. 19840310 201001 1 011



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Fax. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
M A L A N G Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Demi rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BANITURE TRI WAHYU MARPAUNG, ST**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Air**

**Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. ESTI HANDAYANI**

Jabatan : **Teknik Penyehatan Lingkungan Muda juga melaksanakan tugas sebagai  
Subkoordinator Sub-Substansi Drainase**

**Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang**

Sebagai Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap prestasi kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN  
MUDA JUGA MELAKSANAKAN TUGAS  
SEBAGAI SUBKOORDINATOR SUB-  
SUBSTANSI DRAINASE**

**ANALIS PENGELOLA SUMBER DAYA AIR**

  
**Ir. ESTI HANDAYANI**  
Pegawai Tingkat I  
NIP. 19650409 199603 2 001

  
**BANITURE TRI WAHYU MARPAUNG, ST**  
Penata  
NIP. 19770928 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DEKAS PEKERJAAN UMUM PERATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SUB-SUBSTANSI DRAINASE**  
**ANALIS SUMBER DAYA AIR**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data dokumen penyusunan rancangan peraturan walikota tentang master plan drainase	Jumlah berkas verifikasi rancangan peraturan walikota tentang master plan drainase	1 Berkas
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan saluran drainase/gorong-gorong yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	1 Berkas
3	Tersedianya data hasil verifikasi lokasi gangguan air yang ditangani sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lokasi gangguan air yang ditangani	1 Berkas
4	Tersedianya data dokumen update sistem informasi banyu malang	Jumlah berkas update sistem informasi banyu malang (SIBAMA)	1 Berkas
5	Tersedianya data laporan turap/tebal/banjirong yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan turap/tebal/banjirong	1 Berkas
6	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase	15 Berkas
7	Tersedianya data laporan saluran drainase/gorong-gorong yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan saluran drainase/gorong-gorong	10 Berkas
8	Tersedianya bahan koordinasi penyelenggaraan sistem drainase yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi	1 Berkas

RUBKAWERKUNAH SUB-SUBSTANSI DRAINASE

Malang, 02 Januari 2023  
 ANALIS SUMBER DAYA AIR

  
**D. ESTI HADAYATI**

Penasib Tk. I  
 NIP. 196204011986032001



**BARTURE TRI WAHYU HARPAUNG, S.T.**

Penasib  
 NIP. 197704082011011002



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupra@malangkota.go.id](mailto:dpupra@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIYEM**

Jabatan : Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. ESTI HANDAYANI**

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Muda juga melaksanakan tugas sebagai  
Subkoordinator Sub-Substansi Drainase

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN  
MUDA JUGA MELAKSANAKAN  
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR  
SUB-SUBSTANSI DRAINASE**

**PENGADMINISTRASI SARANA DAN  
PRASARANA**

**Ir. ESTI HANDAYANI**

Penata Tingkat I

NIP. 19650409 199603 2 001

**SUGIYEM**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19651215 199803 2 002



**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERENCANAAN UMUM PERATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWALAN PERUMUKAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SUB-SUBSTANSI DRAINASE**  
**PERADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

NO.	SABARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya pencatatan dan pendokumentasian bahan kegiatan pembangunan saluran/ gorong-gorong dan penurunan titik genangan yang sesuai prosedur	Jumlah berkas verifikasi pembangunan saluran drainase/gorong-gorong dan penurunan titik genangan	11 Berkas
2	Tersedianya pencatatan dan pendokumentasian bahan kegiatan pembangunan saluran/ gorong-gorong dan penurunan titik genangan yang sesuai prosedur	Jumlah berkas verifikasi pembangunan saluran drainase/gorong-gorong dan penurunan titik genangan	65 Berkas
3	Tersedianya pencatatan dan pendokumentasian bahan kegiatan rehabilitasi saluran drainase dan tamp/ tadah/ bronjong yang sesuai prosedur	Jumlah berkas verifikasi rehabilitasi saluran drainase	41 Berkas
4	Tersedianya pencatatan dan pendokumentasian rancangan peraturan walikota tentang master plan drainase	Jumlah berkas rancangan peraturan walikota tentang master plan	1 Berkas
5	Tersedianya pencatatan dan pendokumentasian bahan kegiatan rehabilitasi jaringan irigasi yang sesuai prosedur	Jumlah berkas verifikasi rehabilitasi jaringan irigasi	2 Berkas

SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI DRAINASE



**Ir. ESTI HADAYANI**

Penata Tk. I

NIP. 19650409 199603 2 001

Melang, 02 Januari 2023

PERADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA



**SUDYAN**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19651215 199803 2 002



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUTIARA YOMANDA ARMAYNIANSANI PUTRI, ST**

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Pertama

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. ESTI HANDAYANI**

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Muda juga melaksanakan tugas sebagai  
Subkoordinator Sub-Substansi Drainase

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN  
MUDA JUGA MELAKSANAKAN  
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR  
SUB-SUBSTANSI DRAINASE**

**TEKNIK PENGAIRAN AHLI PERTAMA**

**Ir. ESTI HANDAYANI**

Penata Tingkat I

NIP. 19650409 199603 2 001

**MUTIARA YOMANDA ARMAYNIANSANI  
PUTRI, ST**

Penata Muda

NIP. 19900518 201902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**WILAYAH KERJA MARDI**  
**SUB-SUBSTANSI DRAINASE**  
**TEKNIK PENGAIRAN AHLI PERTAMA**

NO.	SARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data dokumen perencanaan rancangan peraturan walikota tentang master plan drainase	Jumlah berkas verifikasi rancangan peraturan walikota tentang master plan drainase	1 Berkas
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan saluran drainase/gorong-gorong yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	1 Berkas
3	Tersedianya data hasil verifikasi lokasi pemungutan air yang ditangani sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lokasi pemungutan air yang ditangani	1 Berkas
4	Tersedianya data dokumen update sistem informasi banya malang	Jumlah berkas update sistem informasi banya malang (SIBAMA)	1 Berkas
5	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase	10 Berkas
6	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan tangki/salut/borong yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas laporan perbaikan tangki/salut/borong	1 Berkas
7	Tersedianya data laporan saluran drainase/gorong-gorong yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan saluran drainase/gorong-gorong	10 Berkas
8	Tersedianya bahan koordinasi penyelenggaraan sistem drainase yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi	1 Berkas
9	Tersedianya data laporan jaringan irigasi yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan jaringan irigasi	1 Berkas
10	Tersedianya data hasil verifikasi inventarisasi aset jaringan (E-paku)	Jumlah berkas hasil verifikasi inventarisasi aset jaringan (E-paku)	1 Berkas
11	Tersedianya bahan koordinasi, sosialisasi dan evaluasi penyelenggaraan sistem irigasi yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi, sosialisasi dan evaluasi	1 Berkas

**SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI DRAINASE**



**I. ESTI KANDAYANI**  
 Pemula Tk. 1  
 NIP. 19650409 199603 2 001

Malang, 02 Januari 2023  
**TEKNIK PENGAIRAN AHLI PERTAMA**



**MUTIARA YOMANDA ARMAYANSARI PUTRI, S.T.**  
 Pemula Muda  
 NIP. 19900518 201903 2 002



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
M A L A N G Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUSMANTO**

Jabatan : Teknisi Air

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. ESTI HANDAYANI**

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Muda juga melaksanakan tugas sebagai  
Subkoordinator Sub-Substansi Drainase

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

sebagai Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN  
MUDA JUGA MELAKSANAKAN  
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR  
SUB-SUBSTANSI DRAINASE

TEKNISI AIR

**Ir. ESTI HANDAYANI**

Perata Tingkat I

NIP. 19650409 199603 2 001

**SUSMANTO**

Pengatur

NIP. 19740602 200801 1 015

**PELAKSIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PERATAAN ROANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SUB-SUBSTANSI DRAINASE**  
**TEKNIK AIR**

NO.	SABARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data dokumen perencanaan rancangan pemukiman wilayah tentang master plan drainase	Jumlah berkas verifikasi rancangan pemukiman wilayah tentang master plan drainase	1 Berkas
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan saluran drainase/gorong-gorong yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	1 Berkas
3	Tersedianya data hasil verifikasi lokasi pemungutan air yang ditangani sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lokasi pemungutan air yang ditangani	1 Berkas
4	Tersedianya data dokumen update sistem informasi banyu malang	Jumlah berkas verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase	1 Berkas
5	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas laporan perbaikan saluran irigasi	16 Berkas
6	Tersedianya data laporan saluran drainase/gorong-gorong yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan saluran drainase/gorong-gorong	10 Berkas
7	Tersedianya bahan koordinasi penyelenggaraan sistem drainase yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi	1 Berkas

SUBKORDINATOSI SUB-SUBSTANSI DRAINASE

  
**Ir. SITI HANDAYANI**  
 Pemula Tk. I  
 NIP. 19650409 199603 2 001

Malang, 03 Januari 2023  
 TEKNIK AIR

  
**RUMARTO**  
 Pengatur  
 NIP. 19740602 200801 1 015



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dan rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TARI SUGITO**

Jabatan : **Teknisi Air**

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. ESTI HANDAYANI**

Jabatan : **Teknik Penyehatan Lingkungan Muda juga melaksanakan tugas sebagai  
Subkoordinator Sub-Substansi Drainase**

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Sebagai Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN  
MUDA JUGA MELAKSANAKAN  
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR  
SUB-SUBSTANSI DRAINASE**

**TEKNISI AIR**

**Ir. ESTI HANDAYANI**

Penata Tingkat I

NP. 19650409 199603 2 001

**TARI SUGITO**

Pengatur

NIP. 19660504 200801 1 008

**PELAKSIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PERATAAN SDANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SUB-SUBSTANSI DRAINASE**  
**TEKNIK AIR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase	15 Berkas
2	Tersedianya data laporan saluran drainase/gorong-gorong yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan saluran drainase/gorong-gorong	10 Berkas
3	Tersedianya bahan koordinasi penyelenggaraan sistem drainase yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi	1 Berkas
4	Tersedianya data hasil verifikasi inventarisasi aset jaringan (E-pakai)	Jumlah berkas hasil verifikasi inventarisasi aset jaringan (E-pakai)	1 Berkas
5	Tersedianya bahan koordinasi, sosialisasi dan evaluasi penyelenggaraan sistem irigasi yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi, sosialisasi dan evaluasi	1 Berkas

SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI DRAINASE

Makung, 02 Januari 2023  
 TEKNIK AIR

  
**D. EPTI HANIKYANI**  
 Perencana Tk. I  
 NIP. 19650409 199403 2 003

  
**TARI HUGITO**  
 Pengantar  
 NIP. 19660504 200801 1 008



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Fax. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
M A L A N G Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PINARTO**

Jabatan : **Teknisi Air**

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. ESTI HANDAYANI**

Jabatan : **Teknik Penyehatan Lingkungan Muda juga melaksanakan tugas sebagai  
Subkoordinator Sub-Substansi Drainase**

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN  
MUDA JUGA MELAKSANAKAN  
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR  
SUB-SUBSTANSI DRAINASE**

**TEKNISI AIR**

**Ir. ESTI HANDAYANI**

Penata Tingkat I

NP. 19650409 199603 2 001

**PINARTO**

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19661231 200701 1 126



**PELAKSIAN KIBERJA TAHUN 2023**  
**DEKAS PENERJAAN UMUM PERATAAN HUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SUB-SUBSTANSI DRAINASE**  
**TEKNIK AIR**

NO.	KABARAS	INDIKATOR KINCLIA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase	15 Berkas
2	Tersedianya data laporan saluran drainase/gorong-gorong yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan saluran drainase/gorong-gorong	10 Berkas
3	Tersedianya bahan koordinasi penyelenggaraan sistem drainase yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi	1 Berkas
4	Tersedianya data hasil verifikasi inventarisasi aset jaringan (E-pakai)	Jumlah berkas hasil verifikasi inventarisasi aset jaringan (E-pakai)	1 Berkas
5	Tersedianya bahan koordinasi, sosialisasi dan evaluasi penyelenggaraan sistem irigasi yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi, sosialisasi dan evaluasi	1 Berkas

SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI DRAINASE

Malang, 03 Januari 2023  
 TEKNIK AIR



**I. SITI HANISYATI**

Petugas Tk. I

NIP. 19650409 199603 2 001



**PINANTO**

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19661231 200701 1 026

PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAIM SUMARIANTO**

Jabatan : Pemelihara Sarana Dan Prasarana

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. ESTI HANDAYANI**

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Muda juga melaksanakan tugas sebagai  
Subkoordinator Sub-Substansi Drainase

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Seau Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN  
MUDA JUGA MELAKSANAKAN  
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR  
SUB-SUBSTANSI DRAINASE**

**PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA**



**Ir. ESTI HANDAYANI**

Perata Tingkat I

NP. 19650409 199603 2 001



**DAIM SUMARIANTO**

Pengatur

NIP. 19690712 200701 1 033

**PERJAJARAN KERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM PERATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SUB-SUBSTANSI DRAINASE**  
**PEMELIHARA BARANA DAN PRASARANA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data hasil verifikasi lokasi genangan air yang ditangani sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lokasi genangan air yang ditangani	1 Berkas
2	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase yang sesuai target dan tepat waktu.	Jumlah berkas verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase	15 Berkas
3	Tersedianya data laporan saluran drainase/gorong-gorong yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan saluran drainase/gorong-gorong	10 Berkas
4	Tersedianya bahan koordinasi penyelenggaraan sistem drainase yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi	1 Berkas

SUBKORDINATOR SUB-SUBSTANSI DRAINASE



**Ir. IYTI HANUWANI**

Posisi Tk. 1  
 NIP. 19650409199503 2 001

Malang, 02 Januari 2023  
 PEMELIHARA BARANA DAN PRASARANA



**DAIM SUMARJANTO**  
 Pengatur  
 NIP. 19660712200701 1 023



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dan rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMU ISMAIL**

Jabatan : Pemelihara Sarana Dan Prasarana

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. ESTI HANDAYANI**

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Muda juga melaksanakan tugas sebagai  
Subkoordinator Sub-Substansi Drainase

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

dan Kepala Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN  
MUDA JUGA MELAKSANAKAN  
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR  
SUB-SUBSTANSI DRAINASE**

**PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA**

**Ir. ESTI HANDAYANI**

Pemata Tingkat I

NIP. 19650409 199603 2 001

**SAMU ISMAIL**

Pengatur Muda

NIP. 19690712 200701 1 033

**PELAKSIAN KIBERJA TAHUN 2023**  
**DIVISI PEKERJAAN UMUM PERATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**BIDANG BINA MARGA**  
**SUB-SUBSTANSI DRAINASE**  
**PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KIBERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembongkaran saluran drainase/gorong-gorong yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi pembongkaran saluran drainase/gorong-gorong	1 Berkas
1	Tersedianya data hasil verifikasi lokasi genangan air yang ditangani sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lokasi genangan air yang ditangani	1 Berkas
1	Tersedianya data hasil verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah berkas verifikasi lapangan peningkatan saluran drainase	10 Berkas
1	Tersedianya data laporan saluran drainase/gorong-gorong yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan saluran drainase/gorong-gorong	10 Berkas
1	Tersedianya bahan koordinasi penyelenggaraan sistem drainase yang sesuai petunjuk teknis	Jumlah berkas hasil koordinasi	1 Berkas

SUBKORDINATOR SUB-SUBSTANSI DRAINASE

Malang, 02 Januari 2023  
 PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA



**Ir. ERTI HENDAYANI**  
 Pemata Tk. 1  
 NIP. 19620409 194603 2 001

**SAMBU ISMAIL**  
 Pengantar Muda  
 NIP. 19750915 200601 1 015



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712  
www.dpuprpkp.malangkota.go.id, email : dpuprpkp@malangkota.go.id

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRI AFIT RIADI, ST**

Jabatan : Kepala UPT Laboratorium Pengujian Konstruksi  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SURYA ADHI NUGRAHA, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Sesku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BIDANG BINA MARGA

**SURYA ADHI NUGRAHA, ST**  
Penata Tk. I  
NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI

**HENDRI AFIT RIADI, ST**  
Penata muda Tk. I  
NIP. 19840730 200903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UPT LABORATORIUM PENGUJIAN KONSTRUKSI**

1	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	2	3	4
	Tetapannya pelayanan pengujian konstruksi yang sesuai standar mutu	Jumlah Pelayanan Laboratorium Pengujian Konstruksi	35 kali
	Tetapannya Pelayanan Persewaan Alat-alat Berat yang sesuai target	Jumlah Persewaan Alat-alat Berat	24 kali
	Tetapannya Alat Laboratorium Pengujian Konstruksi dan Alat-alat Berat yang siap pakai	Jumlah Peralatan yang siap pakai	14 unit

**Sub Kegiatan**

1. Pemeliharaan Berkala Jalan

**Anggaran**

Rp1.279.397.660

KEPALA BIDANG BINA MARGA



**SURYA ADHI NUGRAHA, ST.**

Penata Tk.I

NIP. 19760812 200501 1 009

Malang, 2 Januari 2023  
KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI



**HENDRI AFIT RIADI, ST**

Penata Muda, Tk.I

NIP. 19840730 200903 1 002



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
www.dpupr.malangkota.go.id , email : pu@malangkota.go.id

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUR RAHMAN, ST**  
Jabatan : Penguji Laboratorium Tanah, Aspal Dan Beton  
Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **HENDRI AFIT RIADI, ST**  
Jabatan : Kepala UPT Laboratorium Pengujian Konstruksi  
Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Sebagai atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI

**HENDRI AFIT RIADI, ST**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19840730 200903 1 002

PENGUJI LABORATORIUM  
TANAH, ASPAL DAN BETON

**ABDUR RAHMAN, ST**

Penata Muda Tk. I

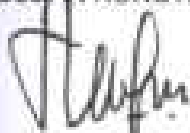
NIP. 19670630 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT LABORATORIUM PENGUJIAN KONSTRUKSI**  
**Penguji Laboratorium tanah, Aspal dan Beton**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Tertaksananya pengumpulan data di lapangan sebagai bahan pengujian yang sesuai standar mutu	Jumlah pelaksanaan pengumpulan data di lapangan sebagai bahan pengujian	35 Laporan
2	Tertaksananya pengujian Konstruksi secara laboratoris yang sesuai standar mutu	Jumlah pelaksanaan pengujian mutu bahan secara laboratoris	35 Laporan
5	Tertaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana pengujian konstruksi yang siap pakai	Jumlah sarana dan prasarana pengujian yang dilakukan pemeliharaan	6 Unit
6	Tersedianya data rencana kebutuhan prasarana pengujian konstruksi	Jumlah laporan rencana kebutuhan prasarana pengujian konstruksi	2 Laporan

KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI



**HENDRI AFIT RIADI, ST**  
Penata Muda, Tk.I  
NIP. 19840730 200903 1 002

Malang, 2 Januari 2023  
PENGUJI LABORATORIUM TANAH  
ASPAL DAN BETON



**ABDUR RAHMAN, ST**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19670630 200112 1 002



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
www.dpapr.malangkota.go.id, email : pu@malangkota.go.id

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DJOKO MULJO**

Jabatan : **Operator Alat Berat**

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **HENDRI AFIT RIADI, ST**

Jabatan : **Kepala UPT Laboratorium Pengujian Konstruksi**

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selaku atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**OPERATOR ALAT BERAT**

**KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI**

**HENDRI AFIT RIADI, ST**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19840730 200903 1 002

**DJOKO MULJO**

Pengatur Tk. I

NIP. 19720705 200801 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DNAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT LABORATORIUM PENGUJIAN KONSTRUKSI**  
**Operator Alat Berat**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertaksananya pengoperasian mesin gilas yang sesuai target	Jumlah pelaksanaan pengoperasian mesin gilas	8 Laporan
2	Tertaksananya pemeriksaan berkala kondisi mesin gilas yang sesuai standar spesifikasi	Jumlah pemeriksaan berkala kondisi mesin gilas	108 Kali
3	Tertaksananya perawatan mesin gilas yang siap pakai	Jumlah perawatan mesin gilas	108 Kali

KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI



**HENDRI AFIT RIADI, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19840730 200903 1 002

Malang, 2 Januari 2023  
OPERATOR ALAT BERAT



**DJOKO MULJO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19720705 200801 1 020



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
www.dpupr.malangkota.go.id, email : pu@malangkota.go.id

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta orientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRAPTO**

Jabatan : Operator Alat Berat

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **HENDRI AFIT RIADI, ST**

Jabatan : Kepala UPT Laboratorium Pengujian Konstruksi

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Sebagai atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI**

**HENDRI AFIT RIADI, ST**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19840730 200903 1 002

**OPERATOR ALAT BERAT**

**SUPRAPTO**

Pengatur Tk. I

NIP. 19761016 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DNAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT LABORATORIUM PENGUJIAN KONSTRUKSI**  
**Operator Alat Berat**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertaksananya pengoperasian mesin gilas yang sesuai target	Jumlah pelaksanaan pengoperasian mesin gilas	8 Laporan
1	Tertaksananya pemeriksaan berkala kondisi mesin gilas yang sesuai standar spesifikasi	Jumlah pemeriksaan berkala kondisi mesin gilas	108 Kali
1	Tertaksananya perawatan mesin gilas yang siap pakai	Jumlah perawatan mesin gilas	108 Kali

KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI



**HENDRI AFIT RIADI ST**

Penata Muda Tk. I

NP. 19840730 200903 1 002

Malang, 2 Januari 2023  
OPERATOR ALAT BERAT



**SUPRPTO**

Pengatur Tk. I

NIP. 19761016 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
www.dpupr.malangkota.go.id, email : pu@malangkota.go.id

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUYANTO**

Jabatan : Pemelihara Peralatan

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **HENDRI AFIT RIADI, ST**

Jabatan : Kepala UPT Laboratorium Pengujian Konstruksi

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selaku atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI

PEMELIHARA PERALATAN

**HENDRI AFIT RIADI, ST**

**SUYANTO**

Penata Muda Tk. I

Pengatur Tk. I


NIP. 19840730 200903 1 002

NIP. 19670717 200801 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DNAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT LABORATORIUM PENGUJIAN KONSTRUKSI**  
**Pemelihara Peralatan**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertaksananya pemeriksaan dan pemeliharaan peralatan secara berkala yang sesuai standar spesifikasi	Jumlah pelaksanaan pemeriksaan dan pemeliharaan peralatan secara berkala	108 Kali
2	Tertaksananya perbaikan peralatan yang mengalami kerusakan yang sesuai standar pabrik	Jumlah perbaikan peralatan yang mengalami kerusakan	28 Kali
3	Tersedianya data alat yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas data alat yang memerlukan perbaikan	12 Laporan

KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI



**HENDRI AFIT RIADI, ST**

Penata Muda, Tk.I

NIP. 19840730 200903 1 002

Matang, 2 Januari 2023  
PEMELIHARA PERALATAN



**SUYANTO**

Pengatur Tk.I

NIP. 19670717 200601 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARIB**

Jabatan : **Operator Alat Berat**

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **HENDRI AFIT RIADI, ST**

Jabatan : **Kepala UPT Laboratorium Pengujian Konstruksi**

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selaku atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI**

**OPERATOR ALAT BERAT**

**HENDRI AFIT RIADI, ST**

Perata Muda Tk. I

NIP. 19840730 200903 1 002

**DARIB**

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19681111 2008010 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DNAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT LABORATORIUM PENGUJIAN KONSTRUKSI**  
**Operator Alat Berat**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertaksananya pengoperasian mesin gilas yang sesuai target	Jumlah pelaksanaan pengoperasian mesin gilas	8 Laporan
2	Tertaksananya pemeriksaan berkala kondisi mesin gilas yang sesuai standar spesifikasi	Jumlah pemeriksaan berkala kondisi mesin gilas	108 Kali
3	Tertaksananya perawatan mesin gilas yang siap pakai	Jumlah perawatan mesin gilas	108 Kali

KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI

  
**HENDRI AFIT RIADI, ST**

Penata Muda, Tk. I  
NIP. 19840730 200903 1 002

Malang, 2 Januari 2023  
OPERATOR ALAT BERAT

  
**DARIB**

Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19861111 2008010 1 004



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
www.dpupr.malangkota.go.id , email : pu@malangkota.go.id

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai bagian dari komitmen pemerintah Kota Malang dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD SYAIFUL**

Jabatan : **Pramu Bakti**

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **HENDRI AFIT RIADI, ST**

Jabatan : **Kepala UPT Laboratorium Pengujian Konstruksi**

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kota Malang

Sebagai atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

**PRAMU BAKTI**

**KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI**

**HENDRI AFIT RIADI, ST**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19840730 200903 1 002

**ACHMAD SYAIFUL**

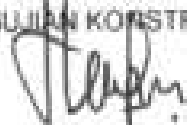
Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19720502 200801 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT LABORATORIUM PENGUJIAN KONSTRUKSI**  
**Pramu Bakti**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya pembersihan ruangan dan peralatan laboratorium pengujian konstruksi yang siap pakai	Jumlah pembersihan ruangan dan peralatan laboratorium pengujian konstruksi	115 Kali
2	Terlaksananya perawatan peralatan laboratorium pengujian konstruksi yang siap pakai	Jumlah perawatan peralatan laboratorium pengujian konstruksi	54 Kali
3	Terlaksananya penyiapan peralatan dan kebutuhan laboratorium pengujian konstruksi yang siap pakai	Jumlah penyiapan peralatan dan kebutuhan laboratorium pengujian konstruksi	35 Laporan

KEPALA UPT LABORATORIUM  
PENGUJIAN KONSTRUKSI



**HENDRI AFIT RIADI, ST**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19840730 200903 1 002

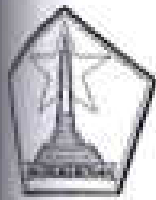
Malang, 2 Januari 2023  
PRAMU BAKTI



**ACHMAD SYAIFUL**

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19720502 200801 1 010



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**  
Jabatan : **PIL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**  
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, M.T**  
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang**

Sebagai atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA DINAS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

Pil. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

  
**Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, M.T**  
Pembina  
NIP. 19580713 198903 1 008

  
**DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19681226 199602 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN  
KOTA MALANG

BIDANG CIPTA KARYA  
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
3	4	5
tingkatnya kualitas pelaksanaan Penataan Ruang Gedung	<p>Persentase Gedung Milik Daerah yang Menjadi Kewenangan Dinas dalam kondisi baik</p> <p>Persentase bangunan gedung yang memenuhi syarat sertifikat laik fungsi bangunan gedung</p>	<p>100,00%</p> <p>100,00%</p>
tingkatnya kualitas pelaksanaan pembangunan Jasa Konstruksi	Persentase Tenaga Terampil Konstruksi yang bersertifikat	100,00%
tingkatnya kualitas pelaksanaan penyelenggaraan Penataan Bangunan dan agungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pembangunan kawasan prioritas sesuai RTBL	9,00%
tingkatnya kualitas rumah tinggal berakses air bersih	Persentase rumah tinggal berakses air bersih	94,16%
tingkatnya kualitas pelaksanaan Program Apilisan dan Pengembangan Sistem Air Bersih	Persentase rumah tinggal yang memiliki sarana/akses sanitasi layak	85,47%
tingkatnya ketersediaan debit air melalui penyediaan bangunan penampung	Persentase ketersediaan debit air melalui penyediaan bangunan penampung	71,47%
tingkatnya kualitas bangunan gedung negara	Jumlah gedung/bangunan kantor dan fasilitas umum dalam kondisi baik	14 Gedung
melakukannya Rehabilitasi, Renovasi dan Perbaikan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota yang Dilakukan Rehabilitasi, Renovasi dan Perbaikan	14 Unit
melakukannya dan Terawatnya Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota yang Dilakukan Pemeliharaan dan Perawatan	10 Gedung
melakukannya Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	6 Dokumen
melakukannya implementasi SIMBG yang tepat waktu	Persentase permohonan rekomendasi teknis bangunan gedung yang tepat waktu	80,00%
melakukannya Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendaftaran Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Jumlah Penyelenggaraan Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendaftaran Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	160 Dokumen
melakukannya Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang teraktualkan	Jumlah dokumen perangkat pendukung layanan informasi jasa konstruksi	4 Dokumen
melakukannya Data dan Informasi yang Dibanalkan dari Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah Data dan Informasi yang Dibanalkan dari Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	4 Dokumen
melakukannya pengawasan pekerjaan konstruksi RUPKP tanpa kecelakaan kerja	Jumlah data paket pekerjaan konstruksi tanpa kecelakaan kerja	1 Dokumen
melakukannya sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi yang sesuai ketentuan	Jumlah tenaga kerja konstruksi terlatih yang tersertifikasi operator/teknisi/analisis di wilayah kabupaten/kota	60 Orang
melakukannya Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Sertifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Mengikuti Pelatihan	60 Orang

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
3	4	5
Melaksanakannya Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	Jumlah badan usaha yang mendapatkan pembinaan	80 Badan Usaha
Melaksanakannya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Badan Usaha Jasa Konstruksi	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Badan Usaha Jasa Konstruksi	250 Orang
Melaksanakannya penyediaan akses layak air bersih	Jumlah penyediaan akses layak air bersih	1466 SR
Melaksanakannya kelembagaan pelaksana penyelenggaraan SPAM	Jumlah kelembagaan Praksaria Penyelenggaraan SPAM yang meningkatkan kinerjanya	140 Penyelenggara SPAM
Perbaikannya SPAM Jaringan Perpipaan khususnya Sambungan Rumah	Jumlah unit SPAM IKK/Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu yang mendapatkan operasi dan pemeliharaan	1 Unit
Melaksanakannya fasilitasi layanan dukungan akses air bersih layak yang mendukung prioritas nasional sesuai target dan tepat waktu	Jumlah terlaksananya fasilitasi layanan dukungan akses air bersih layak yang mendukung prioritas nasional sesuai target dan tepat waktu	1 Kegiatan
Melaksanakannya akses sanitasi layak untuk rumah tangga	Jumlah rumah tangga yang menempati hunian dengan akses sanitasi (air limbah domestik) layak dan aman	1200 SR dan 500 TS
Operasi dan Terpeliharanya Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Jumlah Unit Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik yang Dipertahankan dan Dipelihara	4 Unit
Melaksanakannya fasilitasi layanan dukungan akses sanitasi aman yang mendukung prioritas nasional	Jumlah rumah tangga sudah melakukan penyedotan TS	3500 Rumah
Melaksanakannya Rumah Tangga Melalui Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Penyedotan Lumpur Tinja	250 Rumah Tangga
Optimalisasinya Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Jumlah penambahan rumah tangga yang terlayani melalui optimalisasi SPALD-T Skala Permukiman	150 rumah tangga
Ketersediaannya Tangki Septik untuk Rumah Tangga	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Tangki Septik	750 Rumah Tangga
Melaksanakannya Sosialisasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Jumlah kelompok Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi dan Pemberdayaan Masyarakat Rangka Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	57 Kelompok
Melaksanakannya Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan Air Limbah Domestik	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan Air Limbah Domestik	120 orang
Melaksanakannya Rumah Tangga yang Tersambung dengan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Jumlah Rumah Tangga yang Tersambung dengan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	325 Rumah Tangga
Melaksanakannya fasilitasi layanan dukungan akses sanitasi layak yang mendukung prioritas nasional sesuai target dan tepat waktu	Jumlah terlaksananya fasilitasi layanan dukungan akses sanitasi layak yang mendukung prioritas nasional sesuai target dan tepat waktu	1 kegiatan
Melaksanakannya penyediaan debit air pada bangunan penampung	Volume debit air pada bangunan penampung	630 m3
Ketersediaannya Embung dan Penampung Air lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air lainnya yang Dibangun	75 Unit
Melaksanakannya fasilitasi layanan dukungan ketersediaan debit air yang mendukung prioritas nasional sesuai target dan tepat waktu	Jumlah terlaksananya fasilitasi layanan dukungan ketersediaan debit air yang mendukung prioritas nasional sesuai target dan tepat waktu	1 kegiatan

KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
Bangunan Embung dan Penampung Air	979.490.000,00
Bangunan SDM dan Kelembagaan	497.210.000,00
Perbaikan SPAM	
Jasa dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan	266.260.000,00
Perumahan	
Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem	
Pengolahan Air Limbah Domestik Terpusat Skala	535.540.000,00
Perumahan	
Bangunan/Perediaan Sub-Sistem Pengolahan	
Domestik	6.632.410.800,00
Asesmen dan Pemberdayaan Masyarakat terkait	
Sediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah	428.180.000,00
Domestik	
Bangunan SDM dan Kelembagaan	
Perbaikan Air Limbah Domestik	621.135.750,00
Bangunan/Perediaan Sistem Pengelolaan Air	
Limbah Terpusat Skala Permukiman	3.547.716.000,00
Jasa dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air	
Limbah Domestik	607.630.550,00
Perbaikan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	
Peningkatan Penerbitan Izin Mendirikan	
Bangunan (IMB), Sertifikat Laki Fungsi (SLF),	
serta Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG),	
Peraturan Bangunan Gedung, serta Implementasi	
IMB	997.005.000,00
Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan	
Perawatan Bangunan Gedung Daerah	
Kabupaten/Kota	587.961.250,00
Rehabilitasi, Renovasi dan Urahan Bangunan	
Daerah untuk Kepentingan Strategis Daerah	
Kabupaten/Kota	30.024.037.323,00
Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung	
Daerah Kabupaten/Kota	3.397.690.576,00
Perencanaan Rencana, Kebijakan, Strategi dan	
Jasa Sistem Perataan Bangunan dan	
Perumahan di Kabupaten/Kota	884.280.000,00
Perencanaan Bangunan dan Lingkungan	
Perumahan	4.356.160.000,00
Perencanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	
Perumahan	504.884.000,00
Sediaan Perangkat Pendukung Layanan	
Perumahan Jasa Konstruksi	387.490.000,00
Perencanaan dan Peningkatan Kapasitas Badan	
Jasa Jasa Konstruksi	170.360.000,00
<b>JUMLAH</b>	<b>55.849.540.195,00</b>

**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**KEMENTERIAN PERKOTAMALIHAN, PERUMAHAN DAN KAWASAN**  
**PERMUKIMAN**

**Dr. R. DARDUS JULHARDJANTO, M.T.**  
 Pembina  
 NIP. 19680713 198903 1 008

Malang, 2 Januari 2023

**PH. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

**DARHAT SIDI BAGORO, S.T.**  
 Pembantu  
 NIP. 19681226 199602 1 005



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Fax. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dan rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir.ERLAN SULISTYONO**

Jabatan : **Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Muda Juga Melaksanakan Tugas Sebagai Subkoordinator Sub Substansi Penataan Bangunan dan Lingkungan**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**

Jabatan : **Pt. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

Pt. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

TEKNIK TATA BANGUNAN DAN  
PERUMAHAN MUDA JUGA  
MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI  
SUBKOORDINATOR SUB SUBSTANSI  
PENATAAN BANGUNAN DAN  
LINGKUNGAN

**DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

**Ir.ERLAN SULISTYONO**

Penata Tingkat I

NIP. 19650423 199901 1 001

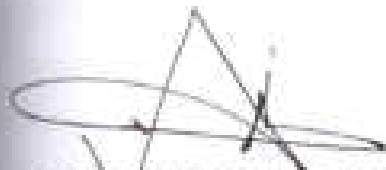


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**KOTA MALANG**  
**BIDANG CIPTA KARYA**  
**TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI**  
**SUBKOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**

2	3	4
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Keadaannya Penataan Bangunan dan lingkungannya yang sesuai RTBL.	Persentase pembangunan kawasan prioritas sesuai RTBL.	7%
Keadaannya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Tata Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota.	2 Dokumen
Keadaannya Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya dan Tradisional Bersejarah, Kawasan Permata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Jumlah Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Cagar Budaya dan Tradisional Bersejarah, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	3 Kawasan

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
Keadaan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Tata Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan Kabupaten/Kota	884.280.000,00
Keadaan Bangunan dan Lingkungan	4.356.160.000,00
<b>JUMLAH</b>	<b>5.240.440.000,00</b>

**PL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**



**DIAH SIH BAUYONO, S.T.**  
 Pembina  
 NIP. 19681226 199602 1 005

Malang, 2 Januari 2023

**TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA**  
**JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI**  
**SUBKOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENATAAN**  
**BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**



**Ir. ERLAN SULISTYONO**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19650423 199901 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faxes. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

...an rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan  
...bel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

... : **VANDA DWIYANE, ST**

... : Penelaah Laik Fungsi Prasarana Fisik

...nya disebut Pihak Kesatu

... : **DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**

... : Plt. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

...atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti  
yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan  
pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan  
dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

Plt. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

PENELAAH LAIK FUNGSI PRASARANA  
FISIK

**DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

**VANDA DWIYANE, ST**

Penata

NIP. 19750525 200903 2 0010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KELOMPOK KERJA UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA MALANG**  
**BIDANG CIPTA KARYA**  
**PENELAAH LAIK FUNGSI PRASARANA FISIK**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Adanya data survei lapangan rehabilitasi Gedung/Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengukuran ulang (uitzet)	3 Data
Adanya data hasil verifikasi lapangan rencana rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	3 Dokumen
Adanya data survei lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengukuran ulang (uitzet)	2 Data
Adanya data hasil verifikasi lapangan rencana pemeliharaan Bangunan Gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	2 Dokumen
Adanya berkas analisis Perencanaan Gedung/Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	Jumlah berkas analisis Perencanaan Gedung/Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	4 Berkas
Adanya data permohonan rekomendasi PBG dan SLF yang diperiksa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data permohonan rekomendasi PBG dan SLF yang diperiksa	80 Data
Adanya data permohonan PBG dan SLF yang telah diverifikasi kelengkapannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data permohonan PBG dan SLF yang terverifikasi	50 Data

**PL KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

**DAHAT SIH BAGYONO, ST.**  
 Pembina  
 NIP. 19681226 199602 1 005

Malang, 2 Januari 2023

**PENELAAH LAIK FUNGSI PRASARANA FISIK**

**VANDA DWYANE, ST**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19750525 200903 2 0010



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIO DERMAWAN RIDWAN, S.T.**

Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Pertama**

selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**

Jabatan : **PIL KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

sebagai atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

PI. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

PEMBINA JASA KONTRUKSI PERTAMA

**DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

**RIO DERMAWAN RIDWAN, S.T.**

Penata Muda

NIP. 19870222 201902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA MALANG**  
**BIDANG CIPTA KARYA**  
**PEMBINA JASA KONSTRUKSI PERTAMA**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Adanya laporan hasil konsultasi penyusunan HSPK Bidang Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Bina Marga	Jumlah laporan penyusunan HSPK	3 Laporan
Adanya data hasil konsultasi penyusunan data Asosiasi Badan Usaha Jasa konstruksi	Jumlah database Asosiasi Badan Usaha Jasa konstruksi	1 Data
Adanya data paket konstruksi DPUPRPKP 2023 tanpa kecelakaan kerja	Jumlah data paket pekerjaan konstruksi tanpa kecelakaan kerja	1 Data
Adanya data Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah data peserta Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	1 Data
Adanya informasi Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang temutakhirkan	Pemutakhiran data pelaksanaan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis pada SIPJAKI	1 Data
Adanya data Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Badan Usaha Jasa Konstruksi	Jumlah data peserta pelaksanaan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Badan Usaha Jasa Konstruksi	1 Data
Adanya data pelaksanaan sosialisasi pembinaan dan peningkatan kapasitas badan usaha jasa konstruksi yang temutakhirkan	Pemutakhiran data pelaksanaan sosialisasi pada SIPJAKI	1 Data
Adanya data survei lapangan rehabilitasi Gedung/Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengukuran ulang (uitzet)	2 Data
Adanya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	2 Dokumen
Adanya berkas analisis Perencanaan Gedung/Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	Jumlah berkas analisis Perencanaan Gedung/Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	4 Berkas
Adanya data permohonan PBG dan SLF yang telah diverifikasi kelengkapannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data permohonan PBG dan SLF yang terverifikasi	40 Data

**PL KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

**DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19581226 199602 1 005

Malang, 2 Januari 2023

**PEMBINA JASA KONSTRUKSI PERTAMA**

**RIO DERMAWAN RIDHWAN, S.T.**  
Pembina Muda  
NIP. 19870222 201902 1 003



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL MANAN**  
Jabatan : **Teknisi Bangunan Gedung**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**  
Jabatan : **PIL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

sebagai atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

PIL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

TEKNISI BANGUNAN GEDUNG

**DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19681226 199602 1 005

**ABDUL MANAN**  
Pengatur  
NIP. 19750917 199703 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA MALANG**  
**BIDANG CIPTA KARYA**  
**TEKNISI BANGUNAN GEDUNG**

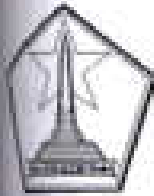
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Adanya data survei lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengukuran ulang (uitzet)	3 Data
Adanya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	3 Dokumen
Adanya data survei lapangan pemeliharaan Gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengukuran ulang (uitzet)	3 Data
Adanya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	3 Dokumen
Adanya data survei lokasi Perencanaan Bangunan Gedung	Jumlah data survei lokasi	3 Data
Adanya data permohonan PBG dan SLF yang telah diverifikasi kelengkapannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Jumlah data permohonan PBG dan SLF yang terverifikasi	10 Data

**PL KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

**DAHAT SIH BAGYONO, ST.**  
Pembina  
NIP. 19681226 199802 1 005

Malang, 2 Januari 2023  
**TEKNISI BANGUNAN GEDUNG**

**ABDUL MANAN**  
Pengatur  
NIP. 19750917 199703 1 003



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupe.malangkota.go.id](http://dpupe.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENNY AVIANTO**  
Jabatan : Teknisi Bangunan Gedung  
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**  
Jabatan : Ptl. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA  
Atas nama Kepala Bidang Cipta Karya, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan sebagai kerangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

PTL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

TEKNISI BANGUNAN GEDUNG

**DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19681226 199602 1 005

**DENNY AVIANTO**  
Penata Muda  
NIP. 19650512 200312 1



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA MALANG**  
**BIDANG CIPTA KARYA**  
**TEKNISI GEDUNG/ BANGUNAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Adanya data survei lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengukuran ulang (uitzet)	3 Data
Adanya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	3 Dokumen
Adanya data survei lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengukuran ulang (uitzet)	2 Data
Adanya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	2 Dokumen

**PL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

**DAHAT SIH BAGYONO, ST.**  
 Pembina  
 NIP. 19681228 199602 1 005

Malang, 2 Januari 2023  
**TEKNISI GEDUNG/ BANGUNAN**

**DENNY WICANTO**  
 Penata Muda  
 NIP. 19850512 200312 1



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Salah satu tujuan dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Malang tahun 2023 adalah mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMIATI, A.Md**  
Jabatan : **Pengelola Teknik Konstruksi Berkelanjutan**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**  
Jabatan : **PIL KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

sebagai atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

PIL KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

PENGELOLA TEKNIK KONSTRUKSI  
BERKELANJUTAN

  
**DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19681226 199802 1 005

  
**SUMIATI, A.Md**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19760602 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KERJA UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA MALANG**  
**BIDANG CIPTA KARYA**  
**PENGELOLA TEKNIK KONSTRUKSI BERKELANJUTAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Adanya data survei lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengukuran ulang (uitzet)	3 Data
Adanya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	3 Dokumen
Adanya berkas analisis Perencanaan Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	Jumlah berkas analisis Perencanaan Gedung/Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	4 Berkas
Adanya data permohonan rekomendasi PBG dan SLF yang diperiksa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data permohonan rekomendasi PBG dan SLF yang diperiksa	80 Data
Adanya data permohonan PBG dan SLF yang telah diverifikasi kelengkapannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data permohonan PBG dan SLF yang terverifikasi	50 Data

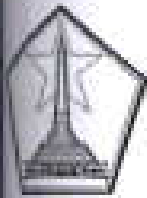
Malang, 2 Januari 2023

**PL KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

**PENGELOLA TEKNIK KONSTRUKSI BERKELANJUTAN**

**DAHAT SIH BAGYONO, ST.**  
Pembina  
NIP. 19681228 199602 1 005

**SUMATI, AMd.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19760602 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

...an rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan  
...sabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA BAGUS SANTOSO, S.T.**

Jabatan :

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**

Jabatan : **PIL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

...ku atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti  
yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan  
mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan  
dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

PIL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

ANALISIS BANGUNAN DAN  
PERUMAHAN

  
**DAHAT SIH BAGYONO, S.T.**  
Pembina  
NIP. 19681226 199602 1 005

  
**INDRA BAGUS SANTOSO, S.T.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19810912 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PERKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA MALANG**  
**BIDANG CIPTA KARYA**  
**ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Adanya data survei lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengukuran utang (uitzet)	3 Data
Adanya data hasil verifikasi lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen verifikasi lapangan rehabilitasi Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	3 Dokumen
Adanya data survei lapangan pemeliharaan Gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengukuran utang (uitzet)	3 Data
Adanya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen verifikasi lapangan pemeliharaan Bangunan Gedung/ Bangunan Kantor dan Fasilitas Umum	3 Dokumen
Adanya data survei lokasi Perencanaan Bangunan Gedung	Jumlah data survei lokasi	3 Data
Adanya data permohonan PBG dan SLF yang telah diverifikasi kelengkapannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah data permohonan PBG dan SLF yang terverifikasi	10 Data

**PL KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

**DAHAT SIH BAGYONO, ST.**  
Pembina  
NIP. 19681226 199602 1 005

Malang, 2 Januari 2023  
**ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN**

**INDRA BAGUS SANTOSO, ST.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19810912 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

...en rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan  
...serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

... : **ANANG WIDIANTO, SE**

... : Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana Seksi Air Minum, Air Limbah  
dan Sumber Daya Air, Bidang Cipta Karya, Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

... : **DAHAT SIH BAGYONO, ST**

... : Ptl. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

...u Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

... Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
... Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang  
... ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian  
... kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

... kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
... capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
... pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

...R. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,

ANALIS PENGEMBANGAN SARANA DAN  
PRASARANA

**DAHAT SIH BAGYONO, ST**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

**ANANG WIDIANTO, SE**

Penata Muda

NIP. 19820505 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMLIKIMAN**  
**SUB SUBSTANSI AIR MINUM, AIR LIMBAH DAN SUMBER DAYA AIR BIDANG CIPTA KARYA**  
**ANALIS PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Sebanyak pengolahan data pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan dan pemeliharaan IPAL yang terverifikasi	8 data
Sebanyak data analisis hasil koordinasi pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik	Jumlah data hasil koordinasi yang dianalisis	8 data
Sebanyak pengolahan data pembangunan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan TS yang terverifikasi	6 data
Sebanyak data hasil pelaksanaan upaya sosialisasi air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data laporan	4 data
Sebanyak data hasil pelaksanaan upaya pengembangan sdm yang terverifikasi	Jumlah data laporan	2 data
Sebanyak data rencana survey TS yang diverifikasi	Jumlah data TS	50 data
Sebanyak data laporan hasil upaya fasilitasi layanan dukungan dan analisis layak yang mendukung metas nasional yang diverifikasi	Jumlah data terverifikasi	3 data
Sebanyak data hasil pelaksanaan upaya pembinaan rutin hippam yang diverifikasi	Jumlah data laporan	2 data
Sebanyak pengolahan data pembangunan SPAM yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan SPAM yang terverifikasi	4 data
Sebanyak pengolahan data pembangunan bangunan penampung air yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan bangunan penampung air yang terverifikasi	4 data
Sebanyak pengolahan data kegiatan upaya layanan dukungan akses air layak yang mendukung metas nasional yang diverifikasi	Jumlah data terverifikasi	12 data
Sebanyak data analisis hasil koordinasi pembangunan bangunan penampung air yang diverifikasi	Jumlah data hasil koordinasi yang dianalisis	4 data

PEKAPALA BIDANG CIPTA KARYA



**DHAMIRIH BAGYONO, ST**  
 Pembina  
 NIP. 19681226 199602 1 005

Malang, 02 Januari 2023

ANALIS PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA



**ARANG WIDIANTO, SE**  
 Penata Muda  
 NIP. 19830505 200901 1 002



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

... rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan  
... serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**: BAYU AKBAR KRISNAMUKTI HANDANAPUTRA, S.T**  
 **: Teknik Pengairan Ahli Pertama Seksi Air Minum, Air Limbah dan Sumber**  
 **Daya Air, Bidang Cipta Karya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan**  
 **Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang**

...nya disebut Pihak Kesatu

**: DAHAT SIH BAGYONO,ST**  
 **: Ptl. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**  
 **Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan**  
 **Permukiman Kota Malang**

...Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

... Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
... Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang  
... ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian  
... kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

... kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
... capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
... pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

... KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,

TEKNIK PENGAIRAN AHLI PERTAMA

**DAHAT SIH BAGYONO,ST**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

**BAYU AKBAR KRISNAMUKTI H, S.T**

Penata Muda

NIP. 19880910 202012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SUB SUBSTANSI AIR MINUM, AIR LIMBAH DAN SUMBER DAYA AIR BIDANG CIPTA KARYA**  
**TEKNIK PENGAIRAN AHLI PERTAMA**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Adanya pengolahan data pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan dan pemeliharaan IPAL yang terverifikasi	5 data
Adanya data analisis hasil analisis pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik	Jumlah data hasil koordinasi yang dianalisis	8 data
Adanya pengolahan data pembangunan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan TS yang terverifikasi	6 data
Adanya data hasil pelaksanaan upaya sosialisasi air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data laporan	4 data
Adanya data hasil pelaksanaan upaya pengembangan sdm yang terverifikasi	Jumlah data laporan	2 data
Adanya data rencana survey TS yang diverifikasi	Jumlah data TS	50 data
Adanya data laporan hasil upaya fasilitasi layanan dukungan pelayanan layak yang mendukung prioritas nasional yang diverifikasi	Jumlah data terverifikasi	3 data
Adanya data hasil pelaksanaan upaya pembinaan rutin hipunan yang diverifikasi	Jumlah data laporan	2 data
Adanya pengolahan data pemeliharaan SPAM yang diverifikasi	Jumlah data usulan pemeliharaan SPAM yang terverifikasi	4 data
Adanya pengolahan data pembangunan bangunan penampung air yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan bangunan penampung air yang terverifikasi	4 data
Adanya data analisis hasil analisis pembangunan bangunan penampung air yang diverifikasi	Jumlah data hasil koordinasi yang dianalisis	4 data
Adanya pengolahan data kegiatan upaya fasilitasi layanan dukungan akses masyarakat ketersediaan debit air yang mendukung prioritas nasional yang terverifikasi	Jumlah data terverifikasi	12 data

**BIDANG CIPTA KARYA**

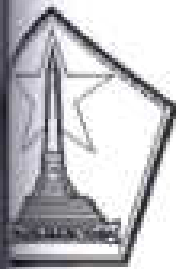


**DARAT SIH BAGYONO, ST**  
 Pembantu  
 NIP. 19681226 199602 1 005

Malang, 02 Januari 2023  
**TEKNIK PENGAIRAN AHLI PERTAMA**



**BAYU AKBAR KRISSNAMUKTI HANDANAPUTRA, S.T**  
 Pemata Muda  
 NIP. 19880910 202012 1 002



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Yang ditandatangani oleh :** **LINA INDRAWATI, SE**  
Pengelola Teknis Survey Jaringan Prasarana dan Pelayanan Seksi Air Minum, Air Limbah dan Sumber Daya Air Bidang Cipta Karya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

selanjutnya disebut Pihak Kesatu

**Yang ditandatangani oleh :** **DAHAT SIH BAGYONO, ST**  
Pit. Kepala Bidang Cipta Karya  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

**DAHAT SIH BAGYONO, ST**

**PENGELOLA TEKNIS SURVEY JARINGAN PRASARANA DAN PELAYANAN**

**DAHAT SIH BAGYONO, ST**

**LINA INDRAWATI, SE**

Pembina

Penata Muda

NIP. 19681226 199602 1 005

NIP. 19780418 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SUB SUBSTANSI AIR MINUM, AIR LIMBAH DAN SUMBER DAYA AIR BIDANG CIPTA KARYA**  
**PENGELOLA TEKNIS SURVEY JARINGAN PRASARANA DAN PELAYANAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
terdapatnya pengolahan data pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan dan pemeliharaan IPAL yang terverifikasi	8 data
terdapatnya data analisis hasil rencana pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik	Jumlah data hasil koordinasi yang dianalisis	8 data
terdapatnya pengolahan data pembangunan instalasi pengolahan limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan TS yang terverifikasi	6 data
terdapatnya data hasil pelaksanaan kegiatan sanitisasi air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data laporan	4 data
terdapatnya data hasil pelaksanaan kegiatan pengembangan sdm yang terdiversifikasi	Jumlah data laporan	2 data
terdapatnya data rencana survey TS yang diverifikasi	Jumlah data TS	50 data
terdapatnya data laporan hasil kegiatan fasilitasi layanan dukungan sanitasi layak yang mendukung lintas nasional yang diverifikasi	Jumlah data terverifikasi	3 data
terdapatnya data hasil pelaksanaan kegiatan pembinaan rutin hippam yang diverifikasi	Jumlah data laporan	2 data
terdapatnya pengolahan data pemeliharaan SPAM yang diverifikasi	Jumlah data usulan pemeliharaan SPAM yang terverifikasi	4 data
terdapatnya pengolahan data pembangunan bangunan penampung air yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan bangunan penampung air yang terverifikasi	4 data
terdapatnya data analisis hasil rencana pembangunan bangunan penampung air yang diverifikasi	Jumlah data hasil koordinasi yang dianalisis	4 data
terdapatnya pengolahan data kegiatan akses layanan dukungan akses ketersediaan debit air yang mendukung prioritas nasional yang terdiversifikasi	Jumlah data terverifikasi	12 data

**B. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**



**DAHAT SRI BAGYONO, ST**  
 Pembina  
 NIP. 19681226 199602 1 005

Malang, 02 Januari 2023  
 PENGELOLA TEKNIS SURVEY JARINGAN PRASARANA DAN PELAYANAN



**LINA INDRAWATI, SE**  
 Pelembaga Muda  
 NIP. 19780418 200901 2 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

...rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan  
...serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

: **IKA YANIE LESTARI, ST**

: Pengelola Sumber Daya Air

Bidang Cipta Karya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang,

Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

: **DAHAT SIH BAGYONO, ST**

: PIL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan

Permukiman Kota Malang

...Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
...Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang  
...ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian  
...kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

...kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
...capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
...pemberian penghargaan dan sanksi

Malang, 02 Januari 2023

PENGELOLA SUMBER DAYA AIR

PIL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

**DAHAT SIH BAGYONO, ST**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

**IKA YANIE LESTARI, ST**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19790111 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DNAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SUB SUBSTANSI AIR MINUM, AIR LIMBAH DAN SUMBER DAYA AIR BIDANG CIPTA KARYA**  
**PENGELOLA SUMBER DAYA AIR**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Adanya pengolahan data pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan dan pemeliharaan IPAL yang terverifikasi	8 data
Adanya data analisis hasil koordinasi pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik	Jumlah data hasil koordinasi yang dianalisis	8 data
Adanya pengolahan data pembangunan instalasi pengolahan limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan TS yang terverifikasi	6 data
Adanya data hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data laporan	4 data
Adanya data hasil pelaksanaan kegiatan pengembangan sdm yang terverifikasi	Jumlah data laporan	2 data
Adanya data rencana survey TS yang diverifikasi	Jumlah data TS	50 data
Adanya data laporan hasil kegiatan fasilitasi layanan dukungan aksesibilitas layak yang mendukung akses nasional yang diverifikasi	Jumlah data terverifikasi	3 data
Adanya data hasil pelaksanaan kegiatan pembinaan rutin hippam yang diverifikasi	Jumlah data laporan	2 data
Adanya pengolahan data pemeliharaan SPAM yang diverifikasi	Jumlah data usulan pemeliharaan SPAM yang terverifikasi	4 data
Adanya pengolahan data pembangunan bangunan penampung yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan bangunan penampung air yang terverifikasi	4 data
Adanya data analisis hasil koordinasi pembangunan bangunan penampung air yang diverifikasi	Jumlah data hasil koordinasi yang dianalisis	4 data
Adanya pengolahan data kegiatan fasilitasi layanan dukungan aksesibilitas ketersediaan debit air yang mendukung prioritas nasional yang terverifikasi	Jumlah data terverifikasi	12 data

**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**



**DARAT SIH BAGYONO, ST**  
 Pemula  
 NIP. 19481226 199602 1 005

Malang, 02 Januari 2023  
 PENGELOLA SUMBER DAYA AIR



**IKA YANIE LESTARI, ST**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19790111 200901 2 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

... rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan  
... serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

... : **EKA PRASTYA WIBOWO**  
... : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Seksi Air Minum, Air  
Limbah dan Sumber Daya Air, Bidang Cipta Karya, Dinas Pekerjaan Umum  
dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

... : **DAHAT SIH BAGYONO, ST**  
... : **PIL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

...Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

... Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
... ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah  
... dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target  
... tersebut menjadi tanggungjawab kami.

... kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
... capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
... pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

... KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,

PETUGAS OPERASI DAN  
PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR

**DAHAT SIH BAGYONO, ST**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

**EKA PRASTYA WIBOWO**

Pengatur

NIP. 19810702 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DNAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SUB SUBSTANSI AIR MINUM, AIR LIMBAH DAN SUMBER DAYA AIR BIDANG CIPTA KARYA**  
**PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Adanya data analisis hasil survey pemukiman dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil survey yang dianalisis	5 data
Adanya data analisis hasil pemukiman pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil pemukiman yang dianalisis	5 data
Adanya data analisis hasil survey pemukiman instalasi pengolahan limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil survey yang dianalisis	6 data
Adanya data analisis hasil pemukiman pembangunan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil pemukiman yang dianalisis	6 data
Adanya data calon peserta kompetisi air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan peserta terverifikasi	4 data
Adanya data calon peserta pembangunan sdms yang diverifikasi	Jumlah data usulan peserta terverifikasi	4 data
Adanya data rencana survey TS yang diverifikasi	Jumlah data TS terverifikasi	40 data
Adanya pengolahan data kegiatan atau layanan dukungan akses atau link yang mendukung akses nasional yang diverifikasi	Jumlah data terverifikasi	12 data
Adanya data calon pembinaan di lapangan yang diverifikasi	Jumlah data usulan peserta terverifikasi	4 data
Adanya pengolahan data pemeliharaan SPAM yang diverifikasi	Jumlah data usulan pemeliharaan SPAM yang terverifikasi	4 data
Adanya pengolahan data pembangunan bangunan penampung yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan bangunan penampung air yang terverifikasi	4 data

Malang, 02 Januari 2023

**Kepala Bidang Cipta Karya**



**DANIAT SIH BAGYONO, ST**  
 Pembina  
 NIP. 19681226 199602 1 005

**Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air**



**EKA PRASTYA WIBOWO**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19810702 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

... rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan  
... serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

: **SANUAR**

: Teknisi Air Seksi Air Minum, Air Limbah dan Sumber Daya Air, Bidang  
Cipta Karya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan  
dan Kawasan Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

: **DAHAT SIH BAGYONO,ST**

: **PIL. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

...Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

... Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
... Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang  
... ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian  
... kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

... kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
... capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
... pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

... KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,

TEKNISI AIR

**DAHAT SIH BAGYONO,ST**

Pembina

NIP. 19661226 199602 1 005

**SANUAR**

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19670516 200701 1 019



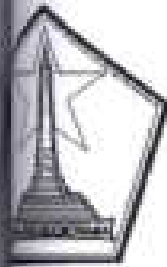
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SUB SUBSTANSI AIR MINUM, AIR LIMBAH DAN SUMBER DAYA AIR BIDANG CIPTA KARYA**  
**TEKNISI AIR**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Adanya data analisis hasil survey bangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil survey yang dianalisis	8 data
Adanya data analisis hasil pengawasan pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil pengawasan yang dianalisis	8 data
Adanya data analisis hasil survey bangunan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil survey yang dianalisis	6 data
Adanya data analisis hasil pengawasan pembangunan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil pengawasan yang dianalisis	6 data
Adanya data calon peserta kompetisi air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan peserta terverifikasi	4 data
Adanya data calon peserta pembangunan sda yang diverifikasi	Jumlah data usulan peserta terverifikasi	4 data
Adanya data rencana survey TS yang diverifikasi	Jumlah data TS terverifikasi	40 data
Adanya data calon pembinaan dan binaan yang diverifikasi	Jumlah data usulan peserta terverifikasi	4 data
Adanya pengolahan data pemeliharaan SPAM yang diverifikasi	Jumlah data usulan pemeliharaan SPAM yang terverifikasi	4 data
Adanya pengolahan data pembangunan bangunan penampung air yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan bangunan penampung air yang terverifikasi	4 data

**Kepala Bidang Cipta Karya**  
  
**DWI ATMIH BAGYONO, ST**  
 Sarbata  
 NIP. 19681226 199602 1 003

Malang, 02 Januari 2023  
 Teknisi Air

  
**BARUAR**  
 Pengatur Muda Tingkat I  
 NIP. 19670516 200701 1 019



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

...rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan  
...serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

: **INDRA YULIASIH**

: Teknisi Air Seksi Air Minum, Air Limbah dan Sumber Daya Air  
Bidang Cipta Karya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang,  
Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

: **DAHAT SIH BAGYONO,ST**

: Ptl. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

...Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
...Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang  
...ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian  
...kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

...kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
...capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
...pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

...KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

**DAHAT SIH BAGYONO,ST**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

TEKNISI AIR

**INDRA YULIASIH**

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19820728 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SUB SUBSTANSI AIR MINUM, AIR LIMBAH DAN SUMBER DAYA AIR BIDANG CIPTA KARYA**  
**TEKNISI AIR**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
tersedianya data analisis hasil survey pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil survey yang dianalisis	8 data
tersedianya data analisis hasil pengawasan-pembangunan dan pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil pengawasan yang dianalisis	8 data
tersedianya data analisis hasil survey pembangunan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil survey yang dianalisis	6 data
tersedianya data analisis hasil pengawasan pembangunan instalasi pengolahan air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data hasil pengawasan yang dianalisis	6 data
tersedianya data calon peserta kompetisi air limbah domestik yang diverifikasi	Jumlah data usulan peserta terverifikasi	4 data
tersedianya data calon peserta pembangunan sdm yang diverifikasi	Jumlah data usulan peserta terverifikasi	4 data
tersedianya data rencana survey TS yang diverifikasi	Jumlah data TS terverifikasi	40 data
tersedianya data calon pembinaan dan hipam yang diverifikasi	Jumlah data usulan peserta terverifikasi	4 data
tersedianya pengolahan data pemeliharaan SPAM yang diverifikasi	Jumlah data usulan pemeliharaan SPAM yang terverifikasi	4 data
tersedianya pengolahan data pembangunan bangunan penampung air yang diverifikasi	Jumlah data usulan pembangunan bangunan penampung air yang terverifikasi	4 data

Malang, 02 Januari 2023  
 TEKNIKSI AIR

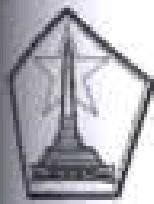
**K. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**



**DAHAT SIH BAGYONO, ST**  
 Pembina  
 NP. 19681226 199602 1 005



**INDRA YULIASIH**  
 Pengantar Media Tingkat I  
 NIP. 19820728 200901 2 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sebagai bagian dari komitmen Pemerintah Kota Malang dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Jabatan : Kepala UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DAHAT SIH BAGYONO, ST.**

Jabatan : Pjt. Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi setiap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pt. KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

**DAHAT SIH BAGYONO, ST.**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

Malang, Januari 2023

KEPALA UPT PENGOLAHAN AIR  
LIMBAH DAERAH

**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Pembina

NIP. 19700513 199603 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH**  
**DAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Waksananya Operasi dan Pemeliharaan Jala dan Prasarana IPLT sesuai SOP	Jumlah Unit Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik yang Dioperasikan dan Dipelihara	2 Unit
Waksananya Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja sesuai SOP	Jumlah layanan penyedotan lumpur tinja	250 kali

SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	607.630.550,00
Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	415.098.946,00
<b>JUMLAH</b>	<b>1.022.729.496,00</b>

Malang, Januari 2023

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH

**DAHAT SIH BAGYONO, ST.**  
Pembina  
NIP. 19981226 199602 1 005

**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**  
Pembina  
NIP. 19700513 199603 1 003



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFIUDIN**

Jabatan : Teknisi Keciaptakaryaan UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Jabatan : Kepala UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selaku atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2023

KEPALA UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH  
DAERAH

TEKNISI KECIAPTAKARYAAN

**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Pembina

NIP. 19700513 199603 1 003

**SYAFIUDIN**

Pengatur

NIP. 19730221 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH**  
**TEKNISI KECIPTAKARYAAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
Inisiasinya pengecekan lumpur tinja di bak tinja yang akan dibuang di unit pengumpul pengolahan lumpur tinja dan mengarahkan truk tinja ke inlet pembuangan yang sudah ditentukan sesuai dengan SOP	Jumlah pengecekan lumpur tinja di truck tinja yang akan dibuang di unit pengumpul pengolahan lumpur tinja dan mengarahkan truk tinja ke inlet pembuangan yang sudah ditentukan	1250	kal
Inisiasinya Pemeriksaan waktu tinggal air rumah domestik di dalam bak pengumpul air dengan perencanaan pada bak pengumpul di unit pengumpul Pengolahan Lumpur Tinja sesuai dengan SOP	Jumlah Pemeriksaan waktu tinggal air limbah domestik di dalam bak pengumpul sesuai dengan perencanaan pada bak pengumpul di unit pengumpul Pengolahan Lumpur Tinja	68	kali
Inisiasinya Pencatatan akumulasi lumpur pada bak pengumpul di unit pengumpul pengolahan Lumpur Tinja yang terukur sesuai dengan SOP	Jumlah Pencatatan akumulasi lumpur pada bak pengumpul di unit pengumpul Pengolahan Lumpur Tinja	52	kali
Inisiasinya Pemeriksaan kelancaran aliran cairan lumpur tinja di setiap unit instalasi pengolahan lumpur tinja sesuai dengan SOP	Jumlah Pemeriksaan kelancaran aliran cairan lumpur tinja di setiap unit instalasi pengolahan lumpur tinja	52	kali
Inisiasinya Pembersihan sampah atau kotoran dan pasir di bak inlet IPLT sesuai dengan SOP	Jumlah Pembersihan sampah atau kotoran dan pasir di bak inlet IPLT	52	kali
Inisiasinya pengurusan lumpur tinja yang telah kering sesuai dengan SOP	Jumlah pengurusan lumpur tinja yang telah kering	60	kali
Inisiasinya penggilingan lumpur tinja kering untuk digunakan sebagai pupuk sesuai dengan SOP	Jumlah penggilingan lumpur tinja kering untuk digunakan sebagai pupuk	24	kali
Inisiasinya Pengontrolan kecukupan material kerikil dan pasir pada unit SSC sesuai dengan SOP	Jumlah Pengontrolan kecukupan material kerikil dan pasir pada unit SSC	60	kali
Inisiasinya perawatan pintu - pintu air di setiap unit IPLT sesuai dengan SOP	Jumlah perawatan pintu - pintu air di setiap unit IPLT	52	kali
Inisiasinya bahan data penyusunan laporan pelaksanaan pengolahan lumpur tinja sesuai kebutuhan	Jumlah bahan data penyusunan laporan pelaksanaan pengolahan lumpur tinja	12	kali

KEPALA UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH

  
**ARIE DERMAWAN ST. MT.**  
 Pembina  
 NIP. 19700513 199603 1 003

Malang, Januari 2023

TEKNISI KECIPTAKARYAAN

  
**SYARIFUDDIN**  
 Pengatur  
 NIP. 19730221 200801 1 012



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUPAI**

Jabatan : Teknisi Keciaptakaryaan UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Jenjangnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Jabatan : Kepala UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Jenjangnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan sebagai kerangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2023

TEKNISI KECIAPTAKARYAAN

KEPALA UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH  
DAERAH

**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Pembina

NIP. 19700513 199603 1 003

**RUPAI**

Pengatur


NIP. 19740524 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH**  
**TEKNISI KECIPTAKARYAAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		1	2
Tindakannya pengecekan lumpur tinja di bak tinja yang akan dibuang di unit pengumpul pengolahan lumpur tinja dan mengarahkan truk tinja ke inlet pembuangan yang sudah ditentukan sesuai dengan SOP	Jumlah pengecekan lumpur tinja di truk tinja yang akan dibuang di unit pengumpul pengolahan lumpur tinja dan mengarahkan truk tinja ke inlet pembuangan yang sudah ditentukan	1250	kali
Tindakannya Pemeriksaan waktu tinggal air limbah domestik di dalam bak pengumpul sesuai dengan perencanaan pada bak pengumpul di unit pengumpul Pengolahan Lumpur Tinja sesuai dengan SOP	Jumlah Pemeriksaan waktu tinggal air limbah domestik di dalam bak pengumpul sesuai dengan perencanaan pada bak pengumpul di unit pengumpul Pengolahan Lumpur Tinja	58	kali
Tindakannya Pencatatan akumulasi lumpur pada bak pengumpul di unit pengumpul pengolahan Lumpur Tinja yang terukur sesuai dengan SOP	Jumlah Pencatatan akumulasi lumpur pada bak pengumpul di unit pengumpul Pengolahan Lumpur Tinja	52	kali
Tindakannya Pemeriksaan kelancaran aliran lumpur tinja di setiap unit instalasi pengolahan lumpur tinja sesuai dengan SOP	Jumlah Pemeriksaan kelancaran aliran cairan lumpur tinja di setiap unit instalasi pengolahan lumpur tinja	52	kali
Tindakannya Pembersihan sampah atau kotoran dan pasir di bak inlet IPLT sesuai dengan SOP	Jumlah Pembersihan sampah atau kotoran dan pasir di bak inlet IPLT	52	kali
Tindakannya pengurasan lumpur tinja yang telah kering sesuai dengan SOP	Jumlah pengurasan lumpur tinja yang telah kering	60	kali
Tindakannya penggilingan lumpur tinja yang untuk digunakan sebagai pupuk sesuai arturnya	Jumlah penggilingan lumpur tinja kering untuk digunakan sebagai pupuk	24	kali
Tindakannya Pengontrolan kecukupan material kerikil dan pasir pada unit SSC sesuai dengan SOP	Jumlah Pengontrolan kecukupan material kerikil dan pasir pada unit SSC	60	kali
Tindakannya perawatan pintu - pintu air di setiap unit IPLT sesuai dengan SOP	Jumlah perawatan pintu - pintu air di setiap unit IPLT	52	kali
Tindakannya penyediaan bahan data penyusunan laporan pelaksanaan pengolahan lumpur tinja sesuai kebutuhan	Jumlah bahan data penyusunan laporan pelaksanaan pengolahan lumpur tinja	12	kali

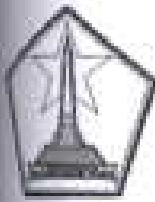
KEPALA UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH

  
**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**  
 Pembina  
 NIP. 19700513 199803 1 003

Malang, Januari 2023

TEKNISI KECIPTAKARYAAN

  
**RUPA**  
 Pengatur  
 NIP. 19740524 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOKO SUSANTO**

Jabatan : Teknisi Keciaptakaryaan UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Jabatan : Kepala UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selaku atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH  
DAERAH

**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**  
Pembina  
NIP. 19700513 199603 1 003

Malang, Januari 2023

TEKNISI KECIAPTAKARYAAN

**JOKO SUSANTO**  
Pengatur Muda  
NIP. 19830307 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH**  
**TEKNISI KECIPTAKARYAAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
2	3	4	
Terlaksananya pengecekan lumpur tinja di truk tinja yang akan dibuang di unit pengumpul pengolahan lumpur tinja dan mengarahkan truk tinja ke inlet pembuangan yang sudah ditentukan sesuai dengan SOP	Jumlah pengecekan lumpur tinja di truk tinja yang akan dibuang di unit pengumpul pengolahan lumpur tinja dan mengarahkan truk tinja ke inlet pembuangan yang sudah ditentukan	1250	kali
Terlaksananya Pemeriksaan waktu tinggal air limbah domestik di dalam bak pengumpul sesuai dengan perencanaan pada bak pengumpul di unit pengumpul Pengolahan Lumpur Tinja sesuai dengan SOP	Jumlah Pemeriksaan waktu tinggal air limbah domestik di dalam bak pengumpul sesuai dengan perencanaan pada bak pengumpul di unit pengumpul Pengolahan Lumpur Tinja	88	kali
Terlaksananya Pencatatan akumulasi lumpur pada bak pengumpul di unit pengumpul pengolahan Lumpur Tinja yang tenukur sesuai dengan SOP	Jumlah Pencatatan akumulasi lumpur pada bak pengumpul di unit pengumpul Pengolahan Lumpur Tinja	52	kali
Terlaksananya Pemeriksaan kelancaran aliran cairan lumpur tinja di setiap unit instalasi pengolahan lumpur tinja sesuai dengan SOP	Jumlah Pemeriksaan kelancaran aliran cairan lumpur tinja di setiap unit instalasi pengolahan lumpur tinja	52	kali
Terlaksananya Pembersihan sampah atau kotoran dan pasir di bak inlet IPLT sesuai dengan SOP	Jumlah Pembersihan sampah atau kotoran dan pasir di bak inlet IPLT	52	kali
Terlaksananya pengurasan lumpur tinja yang telah kering sesuai dengan SOP	Jumlah pengurasan lumpur tinja yang telah kering	60	kali
Terlaksananya penggilingan lumpur tinja kering untuk digunakan sebagai pupuk sesuai peruntukannya	Jumlah penggilingan lumpur tinja kering untuk digunakan sebagai pupuk	24	kali
Terlaksananya Pengontrolan kecukupan material kerikil dan pasir pada unit SSC sesuai dengan SOP	Jumlah Pengontrolan kecukupan material kerikil dan pasir pada unit SSC	60	kali
Terlaksananya perawatan pintu - pintu air di setiap unit IPLT sesuai dengan SOP	Jumlah perawatan pintu - pintu air di setiap unit IPLT	52	kali
Tersedianya bahan data penyusunan laporan pelaksanaan pengolahan lumpur tinja sesuai kebutuhan.	Jumlah bahan data penyusunan laporan pelaksanaan pengolahan lumpur tinja	12	kali

Kepala UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH

  
**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**  
 Pengelaha  
 NIP. 19700513 199603 1 003

Malang, Januari 2023

TEKNISI KECIPTAKARYAAN

  
**JORO SUSANTO**  
 Pengatur Muda  
 NIP. 19830307 200901 1 004



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sejalan rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HADI KARTO UTOMO**

Jabatan : Pengemudi UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Jabatan : Kepala UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan selanjutnya dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH  
DAERAH

**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**  
Pambina  
NIP. 19700513 199603 1 003

Malang, Januari 2023  
PENGEMUDI

**HADI KARTO UTOMO**  
Pengatur  
NIP. 19670104 199403 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH**  
**PENGEMUDI**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
Realisasinya data pelanggan yang telah belajar yang akan disedot dan membuat rute perjalanan sesuai jadwal penyedotan	Jumlah data pelanggan yang telah dipelajari yang akan disedot dan membuat rute perjalanan	250	kali
Realisasinya pengisian Kartu Kendali transportasi sesuai kebutuhan	Jumlah pengisian Kartu Kendali transportasi	250	kali
Realisasinya truk tinja yang disiapkan sesuai kebutuhan	Jumlah truk tinja yang disiapkan	250	kali
Realisasinya pemeriksaan oli pada kompresor udara pompa penyedotan sesuai kebutuhan	Jumlah pemeriksaan oli pada kompresor udara pompa penyedotan	250	kali
Realisasinya pemeriksaan klem perjepit selang penyedot dan pembuangan serta klem pelumas ke pompa vakum sesuai standart	Jumlah pemeriksaan klem perjepit selang penyedot dan pembuangan serta klem oli pelumas ke pompa vakum	250	kali
Realisasinya pemeriksaan oli truk dan ban kendaraan sesuai kebutuhan	Jumlah pemeriksaan oli truk dan ban kendaraan	250	kali
Realisasinya pemeriksaan mesin truk sesuai kebutuhan	Jumlah pemeriksaan mesin truk	250	kali
Realisasinya truk tinja yang dijalankan sesuai rencana dan rute perjalanan di data pelanggan	Jumlah truk tinja yang dijalankan sesuai rencana dan rute perjalanan di data pelanggan	250	kali
Realisasinya pembersihan truk tinja & peralatan sedot tinja sesuai kebutuhan	Jumlah pembersihan truk tinja & peralatan sedot tinja	250	kali
Realisasinya pengurasan pasir dan residu dari tangki truk tinja sesuai kebutuhan	Jumlah pengurasan pasir dan residu pada tangki truk tinja	12	kali
Realisasinya kartu kendali transportasi lumpur tinja yang diserahkan sesuai kebutuhan	Jumlah kartu kendali transportasi lumpur tinja yang diserahkan	12	kali

KEPALA UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH

  
**ARIF DERMAWAN, ST, MT.**  
 Kepala  
 NIP. 19700513 199803 1 003

Malang, Januari 2023

PENGEMUDI

  
**HADI KARTONO UTOMO**  
 Pengatur  
 NIP. 19670104 199403 1 007



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A.SUSIONO**

Jabatan : Pramu Bakti UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Jabatan : Kepala UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selaku atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH  
DAERAH

**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**  
Pembina  
NIP. 19700513 199603 1 003

Malang, Januari 2023

PRAMU BAKTI

**A.SUSIONO**  
Pengatur Muda  
NIP. 19650311 200801 1 003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DNAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN  
 UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH  
 PRAMU BAKTI


SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	
Tersedianya pembersihan dan perapian ruang kantor UPTD sesuai kebutuhan	Jumlah pembersihan dan perapian ruangan kantor UPTD	60	kali
Tersedianya Penyiapan ruangan rapat dan kelengkapannya sesuai kebutuhan	Jumlah Penyiapan ruangan rapat dan kelengkapannya	12	kali
Tersedianya perawatan tanaman di lingkungan kantor UPTD sesuai kebutuhan	Jumlah perawatan tanaman di lingkungan kantor UPTD	60	kali
Tersedianya perawatan peralatan kebersihan kantor sesuai kebutuhan	Jumlah perawatan peralatan kebersihan kantor	60	kali
Tersedianya pengisian lembar checklist kebersihan kantor sesuai kebutuhan	Jumlah pengisian lembar checklist kebersihan kantor	60	kali
Tersedianya penyiapan kebutuhan sarana kegiatan kantor (makan dan minum) sesuai kebutuhan	Jumlah penyiapan kebutuhan pelaksana kegiatan kantor (makan dan minum)	12	kali
Tersedianya pengiriman surat atau barang ke/tinggalan UPTD sesuai kebutuhan	Jumlah pengiriman surat atau barang ke/tinggalan UPTD	12	kali

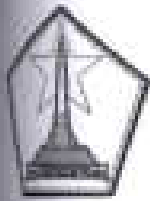
Malang, Januari 2023

Kepala UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH

  
**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**  
 Kepala  
 NIP. 19700513 199803 1 003

PRAMU BAKTI

  
**A. SUSIONO**  
 Pengatur Muda  
 NIP. 19650311 200801 1 003



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dan rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGENG PRIYONO**

Jabatan : Pramu Bakti UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Jabatan : Kepala UPT Pengolahan Air Limbah Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2023

PRAMU BAKTI

KEPALA UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH  
DAERAH

**ARIF DERMAWAN, ST. MT.**

Pembina

NIP. 19700513 199603 1 003

**SUGENG PRIYONO**

Juru

NIP. 19820101 200901 1 012




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DNAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH**  
**PRAMU BAKTI**

K	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			1	2
	Tersedianya pembersihan area pengolahan IPLT sesuai kebutuhan	Jumlah pembersihan area pengolahan IPLT	260	kali
	Tersedianya pembersihan kolam - kolam pengolahan limbah tinja di IPLT sesuai kebutuhan	Jumlah pembersihan kolam - kolam pengolahan limbah tinja di IPLT	260	kali
	Tersedianya pengurasan lumpur tinja yang kering sesuai SOP	Jumlah pengurasan lumpur tinja yang telah kering	60	kali
	Tersedianya penggilingan lumpur tinja kering untuk digunakan sebagai pupuk sesuai kebutuhannya	Jumlah penggilingan lumpur tinja kering untuk digunakan sebagai pupuk	24	kali
	Tersedianya perawatan sarana prasarana pengolahan limbah tinja sesuai kebutuhan	Jumlah perawatan sarana prasarana pengolahan limbah tinja	52	kali
	Tersedianya perawatan tanaman di area IPLT sesuai kebutuhan	Jumlah perawatan tanaman di area IPLT	24	kali
	Tersedianya pemotongan rumput di area IPLT sesuai kebutuhan	Jumlah pemotongan rumput di area IPLT	24	kali

Malang, Januari 2023

EPALA UPT PENGOLAHAN AIR LIMBAH DAERAH

  
**BRIF DERMAWAN ST. MT.**  
 Pembina  
 NIP. 19700513 709603 1 003

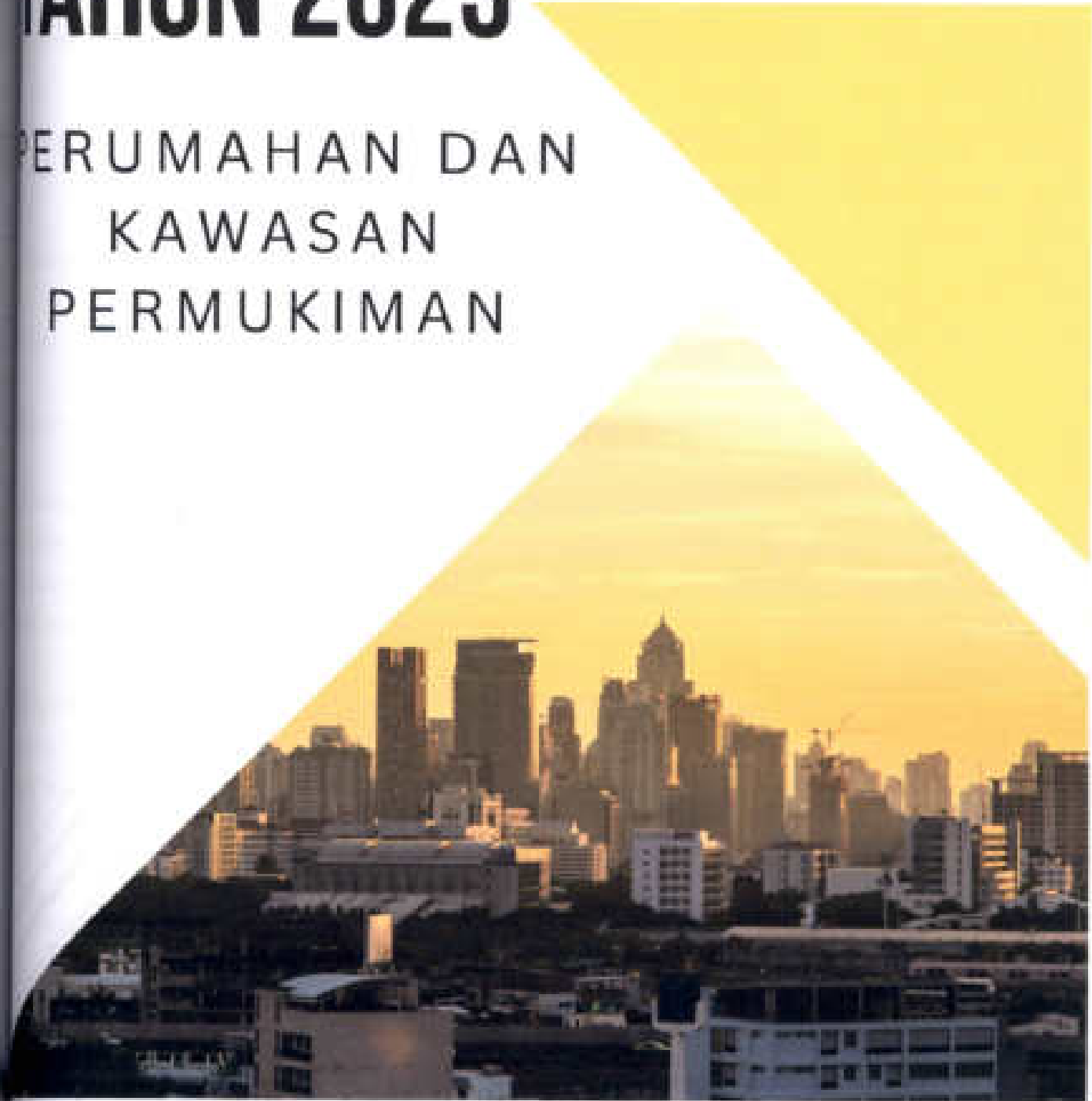
PRAMU BAKTI

  
**SUGENG PRIYONO**  
 Juru  
 NIP. 1982101 200901 1 012

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023



PERUMAHAN DAN  
KAWASAN  
PERMUKIMAN





PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Fax. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai langkah mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**: KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

adalah : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

yang pertama disebut Pihak Kesatu

**: Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, MT**

adalah : Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

yang kedua disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

**Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, MT**

NIP. 19680713 198903 1 008

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Penata  
NIP. 19720412 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Peningkatannya infrastruktur permukiman yang tertangani	Persentase penanganan infrastruktur permukiman	65,88%
Peningkatannya lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	Persentase lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	80,00%
Peningkatannya kualitas perumahan yang layak huni	Persentase Rumah Tidak Layak Huni	0,00 %
	Persentase layanan rumah layak huni yang terjangkau	80,00%
Peningkatannya kualitas kawasan permukiman	Persentase penanganan area kawasan kumuh	73,61%
Dilaksanakannya kajian identifikasi perumahan di lokasi rawan bencana	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota	1 dokumen
Dipersuninya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/ Kota	1 dokumen
Dilaksanakannya Pendataan Rumah di Lokasi Rawan Bencana yang sesuai target	Jumlah dokumen pendataan rumah	2 dokumen
Dilaksanakannya rehabilitasi rumah korban bencana	Persentase Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana kabupaten/kota	100%
Direhabitasinya Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/ Kota	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/ Kota yang Terehabilitasi	4 Unit Rumah

KEGIATAN	ANGGARAN
Penyelenggaraan Infrastruktur pada permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 33.385.061.631,00
Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota	Rp 293.110.000,00
Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota	Rp 191.720.000,00
Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di atas 10 (sepuluh) Ha	Rp 705.110.000,00
Penyusunan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 1.443.139.712,00

KEGIATAN	ANGGARAN
Rencana Pengelolaan Rumah Susun dan/atau Rumah Khusus	Rp 3.200.000.000,00
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 39.218.141.343,00</b>

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

  
**A. DANDUNG JULHARDJANTO, MT**  
NIP. 19680713 198903 1 008

Malang, 02 Januari 2023  
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

  
**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**  
Penata  
NIP. 19720412 201101 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

...rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel  
...berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

: **MUHAMMAD SJahrul ROMADHON, ST**

: Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Muda juga melaksanakan tugas  
sebagai Sub Koordinator Sub-Substansi Prasarana, Sarana Dan Utilitas  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

: **KRISTIAN BAGUS MURIYANTO, ST**

: Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

...stansi langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
...an Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang  
...tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target  
...tersebut menjadi tanggungjawab kami.

...kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
...p capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
...pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

TEKNIK TATA BANGUNAN DAN  
PERUMAHAN MUDA JUGA  
MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI SUB  
KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI  
PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS

**KRISTIAN BAGUS MURIYANTO, ST**

NIP. 19720412 201101 1 001

**MUHAMMAD SJahrul ROMADHON, ST**

Penata Tk. I  
NIP. 19750911 200501 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA**  
**JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR**  
**SUB-SUBSTANSI PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Melaksanakannya Pengelolaan Perumahan dan PSU yang sesuai ketentuan	Jumlah Perumahan yang sedang terfasilitasi PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)	40 PSU
Melaksanakannya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	4 Laporan
Melaksanakannya Inventarisasi Data Perumahan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang sesuai ketentuan	Jumlah PSU Perumahan yang akan diserahkan	40 PSU
	Jumlah PSU Perumahan yang belum diserahkan	40 PSU
Melaksanakannya serah terima PSU Perumahan sesuai target	Jumlah serah terima Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	40 PSU

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Rp. 1.443.139.712,00
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 1.443.139.712,00</b>

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**  
 Penata  
 NIP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023

TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA  
 JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI  
 SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI  
 PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS



**MUHAMMAD SJAHRUL ROMADHON, ST**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19750911 200501 1 009



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

...rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel  
...berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

... : **UUK ARIF PUJIUTOMO, ST**

... : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Muda juga melaksanakan tugas  
... sebagai Sub Koordinator Sub-Substansi Pengembangan Kawasan  
... Perumahan

... Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
... Perumahan Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

... : **KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

... : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Perumahan

... Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
... Perumahan Kota Malang

...si atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...a Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
...jian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang  
... ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target  
... tersebut menjadi tanggungjawab kami.

...a kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
...p capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
... pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Penata  
NIP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023

TEKNIK TATA BANGUNAN DAN  
PERUMAHAN MUDA JUGA  
MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI SUB  
KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI  
PENGEMBANGAN KAWASAN  
PERMUKIMAN

**UUK ARIF PUJIUTOMO, ST**

Penata Tk. I  
NIP. 19721028 199901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA**  
**JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR**  
**SUB-SUBSTANSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Eksesannya Penyelenggaraan infrastruktur pada Kawasan permukiman di Kota Malang	Jumlah lokasi Kawasan Permukiman yang berhasil ditata secara layak dan nyaman	83 lokasi
Kedainya Sistem Jaringan Prasarana dan Sarana Permukiman yang Dibangun di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sistem Jaringan Prasarana dan Sarana Permukiman yang Dibangun di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	3 Sistem Jaringan
Eksesannya Penanganan RTLH di Kota Malang	Jumlah RTLH yang tertangani di Kota Malang	192 Unit Rumah
Pereliharannya Sistem Jaringan Prasarana dan Sarana Permukiman yang Dibangun di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sistem Jaringan Prasarana dan Sarana Permukiman yang Dipelihara di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	2 Sistem Jaringan
Eksesannya pemeliharaan insidental infrastruktur permukiman yang sesuai dengan target dan tepat waktu	Panjang pemeliharaan yang dilakukan	3,8 km
Eksesannya fasilitasi layanan perumahan dan kawasan permukiman yang mendukung prioritas nasional	Jumlah dokumen fasilitasi	2 Dokumen
Eksesannya Peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha sesuai SK Kumuh yang berlaku	Persentase kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha di kab/kota yang ditangani	6,55 %
Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan ) dan Detail Engineering Design (DED) Perumahan/ Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan ) dan Detail Engineering Design (DED) Perumahan/ Pemugaran Permukiman Kumuh	1 Dokumen
Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen
Eksesannya fasilitasi layanan perumahan dan kawasan permukiman yang mendukung prioritas nasional	Jumlah dokumen fasilitasi	1 Dokumen

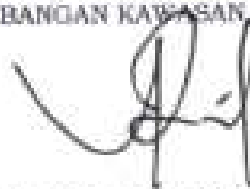
SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
Pengembangan dan Pengembangan Struktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp	25.745.161.266,00
Manfaat dan Pemeliharaan Struktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp	7.639.900.365,00
Perencanaan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Pemukiman/Pemugaran Permukiman	Rp	705.110.000,00
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>34.090.171.631,00</b>

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN



**IUSTIYAH BAGUS MURIYANTO, ST**  
Penata  
NIP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023  
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA  
JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI  
SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI  
PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN



**DUK ARIF PUJIUTOMO, ST**  
Penata Tk. I  
NIP. 19721028 199901 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

...mangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel  
...orientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

... : **ATIKA ROSSYDINA PUTRI PRABAWATI, ST**

... : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

... : **KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

... : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

...atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
...jan Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang  
...tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target  
...tersebut menjadi tanggungjawab kami.

...kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
...dap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
...pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KAPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN  
AHLI PERTAMA

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

0720412 201101 1 001

**ATIKA ROSSYDINA PUTRI PRABAWATI, ST**

Penata Muda

NIP. 19950328 202012 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI PERTAMA**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
2	3	4
kedainya dokumen draft SK Walikota penetapan lokasi RTLH	Jumlah dokumen	1 dokumen
kedainya tenaga fasilitator lapangan penanganan RTLH yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen kontrak TFL	4 dokumen kontrak
kedainya data RTLH yang terverifikasi	Jumlah berkas verifikasi lapangan	96 berkas
kedainya data sosialisasi penanganan LH yang sesuai kebutuhan	Jumlah data peserta sosialisasi	96 peserta
kedainya data laporan penanganan LH yang sesuai ketentuan	Jumlah berkas laporan	96 berkas
kedainya data dan informasi perumahan di lokasi yang berpotensi terkena relokasi	Jumlah data analisa	2 dokumen
kedainya bahan rekomendasi perumahan di lokasi yang berpotensi terkena relokasi	Jumlah data rekomendasi	1 data
kedainya data hasil analisa keadaan perumahan yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen analisa perumahan	2 dokumen
kedainya data dan informasi perencanaan pembangunan/ rehabilitasi rumah korban bencana yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan	2 dokumen
laksananya pembangunan/ rehabilitasi rumah korban bencana yang sesuai ketentuan	Jumlah pembangunan/ rehabilitasi	4 unit

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN



**MURTIYAN RAGUS MURIYANTO, ST**  
Penata  
BP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023  
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN  
PERUMAHAN AHLI PERTAMA



**ATIKA ROSSYDINA PUTRI PRABAWATI, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19950328 202012 2 007



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**: ASFALIAWAN**

Juru Survey Permukiman Perumahan

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

selanjutnya disebut Pihak Kesatu

**: KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

JURU SURVEY PERMUKIMAN  
PERUMAHAN

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Penata

NIP. 19720412 201101 1 001

**ASFALIAWAN**

Pengatur

NIP. 19720314 200801 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
JURU SURVEY PERMUKIMAN PERUMAHAN**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
Adanya data hasil verifikasi dengan Pemeliharaan dan perbaikan infrastruktur yang sesuai ketentuan	Jumlah berkas verifikasi lapangan	30 berkas
Adanya data laporan infrastruktur yang memerlukan pemeliharaan	Jumlah berkas laporan pemeliharaan	10 Berkas
Adanya data hasil verifikasi dengan pemeliharaan insidental	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan insidental	21 berkas
Adanya data dan bahan survey dan perencanaan yang sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen	2 dokumen
Adanya bahan survey rumah yang sesuai ketentuan	Jumlah data hasil survey	2 data
Adanya data survey lokasi bencana yang telah terverifikasi	Jumlah lokasi terjadinya bencana	4 lokasi
Adanya data dan informasi perencanaan pembangunan/ rehabilitasi rumah korban bencana yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan	2 dokumen
Adanya data dan bahan pengawasan pembangunan/ rehabilitasi rumah korban bencana yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen pengawasan	4 dokumen

**KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN**



**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Perula  
NIP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023  
**JURU SURVEY PERMUKIMAN  
PERUMAHAN**



**ASFALIAWAN**

Pengstar  
NIP. 19720314 200801 1 010



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Untuk rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

: **ADLY RAHMADA, ST**

: Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

selanjutnya disebut Pihak Kesatu

: **KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

: Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN  
AHLI PERTAMA

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Penata Muda  
NIP. 19720412 201101 1 001

**ADLY RAHMADA, ST**

Penata Muda  
NIP. 19901208 202303 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
2	3	4
tersedianya data laporan infrastruktur yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan	42 berkas
tersedianya tenaga fasilitator lapangan penanganan RTLH yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen kontrak TFL	3 dokumen kontrak
tersedianya data RTLH yang terverifikasi	Jumlah berkas verifikasi lapangan	96 berkas
tersedianya data sosialisasi penanganan RTLH yang sesuai kebutuhan	Jumlah data peserta sosialisasi	96 peserta
tersedianya data laporan penanganan RTLH yang sesuai ketentuan	Jumlah berkas laporan	96 berkas
tersedianya data layanan Pemanfaatan dan Pemeliharaan Infrastruktur Permukiman yang sesuai target dan tepat waktu	Lokasi permukiman yang dipelihara	10 lokasi
tersedianya data laporan pemeliharaan sanitasi yang sesuai ketentuan	Jumlah berkas laporan	7 berkas
tersedianya data dan bahan Review DED Kawasan Kumuh Perkotaan di Kota Malang yang terverifikasi	Jumlah dokumen review DED Kawasan Kumuh Perkotaan	1 dokumen
tersedianya data survey lokasi Rencana Pengolahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah data hasil survey lokasi	19 lokasi
tersedianya data dan informasi lokasi Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah berkas data analisa	28 berkas
tersedianya konsep Rencana Pengolahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah berkas draft Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	1 berkas

**KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**



**JUSTIYAH BAGUS MURIYANTO, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023  
**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA**



**ADLY RAHMADA, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19901208 202303 1 002





PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai langkah mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

: **DEDY PUDJIARTO**

: Juru Survey Permukiman Perumahan

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

yang disebut Pihak Kesatu

: **KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

: Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

yang disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

JURU SURVEY PERMUKIMAN  
PERUMAHAN

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Demata

NIP. 19720412 201101 1 001

**DEDY PUDJIARTO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19651222 200801 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
JURU SURVEY PERMUKIMAN PERUMAHAN**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
2	3	4
Mediannya data hasil verifikasi lapangan pembangunan dan pengembangan infrastruktur yang sesuai ketentuan	Jumlah berkas verifikasi lapangan	126 berkas
Mediannya data layanan Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah lokasi Kawasan Permukiman yang berhasil ditata secara layak dan nyaman	43 lokasi
Mediannya data dan bahan publikasi penanganan RTLH yang sesuai ketentuan	Jumlah penayangan penanganun RTLH di media massa	2 kali
	Jumlah gambar desain publikasi penanganan RTLH	2 file
Mediannya data hasil verifikasi lapangan Pemanfaatan dan Pemeliharaan infrastruktur yang sesuai ketentuan	Jumlah berkas verifikasi lapangan	27 berkas
Pelaksanannya perbaikan insidental yang sesuai ketentuan	Jumlah lokasi diperbaiki	7 titik
Mediannya data dan bahan fasilitasi untuk koordinasi program Pokja dan Forum PKP yang sesuai ketentuan	jumlah data fasilitasi	2 dokumen
Mediannya data survey lokasi pelaksanaan Review DED Kawasan Kumuh Perkotaan di Kota Malang yang sesuai ketentuan	Jumlah data hasil survey lokasi pelaksanaan review DED kawasan kumuh perkotaan	1 lokasi
Mediannya data dan bahan Review DED Kawasan Kumuh Perkotaan di Kota Malang yang terverifikasi	Jumlah dokumen review DED Kawasan Kumuh Perkotaan	1 dokumen
Mediannya data survey lokasi Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah data hasil survey lokasi	19 lokasi
Mediannya data dan informasi lokasi Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah berkas data analisa	29 berkas
Mediannya data dan bahan fasilitasi untuk koordinasi program Nasional yang sesuai ketentuan	Jumlah data fasilitasi	1 dokumen

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN



**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Pemata

NP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023  
JURU SURVEY PERMUKIMAN  
PERUMAHAN



**DEDY PUDJIARTO**

Pengatur TK. 1

NIP. 19651222 200801 1 002



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

...rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel  
...berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

: **LILIK KHOLIFAH**

: Juru Survey Permukiman Perumahan

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

: **KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

: Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

...atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
...jan Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang  
...tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target  
...tersebut menjadi tanggungjawab kami.

...kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
...papaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
...pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

JURU SURVEY PERMUKIMAN  
PERUMAHAN

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Malang  
NIP. 19720412 201101 1 001

**LILIK KHOLIFAH**

Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19760905 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
JURU SURVEY PERMUKIMAN PERUMAHAN**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
2	3	4
tersedianya data hasil verifikasi lapangan pembangunan dan pengembangan infrastruktur yang sesuai ketentuan	Jumlah berkas verifikasi lapangan	129 berkas
tersedianya data laporan infrastruktur yang memerlukan perbaikan	Jumlah berkas laporan perbaikan	43 berkas
tersedianya data layanan Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman yang sesuai target dan tepat waktu	Jumlah lokasi Kawasan Permukiman yang berhasil ditata secara layak dan nyaman	43 lokasi
tersedianya data dan bahan publikasi kampanye RTLH yang sesuai ketentuan	Jumlah penyayangan penanganan RTLH di media massa	2 kali
	Jumlah gambar desain publikasi penanganan RTLH	2 file
tersedianya data laporan infrastruktur yang memerlukan pemeliharaan	Jumlah berkas laporan pemeliharaan	9 berkas
tersedianya data layanan Pemanfaatan dan Pemeliharaan Infrastruktur Kawasan Permukiman yang sesuai target dan tepat waktu	Lokasi permukiman yang dipelihara	9 lokasi
tersedianya data hasil verifikasi lapangan pemeliharaan insidental	Jumlah berkas verifikasi lapangan pemeliharaan insidental	24 berkas
tersedianya data laporan pemeliharaan insidental yang sesuai ketentuan	Jumlah berkas laporan	8 berkas
stokanannya perbaikan insidental yang sesuai ketentuan	Jumlah lokasi diperbaiki	8 titik
tersedianya data survey lokasi pelaksanaan Review DED Kawasan Kumuh Perkotaan di Kota Malang yang sesuai ketentuan	Jumlah data hasil survey lokasi pelaksanaan review DED kawasan kumuh perkotaan	1 lokasi
tersedianya data survey lokasi Rencana Pengurangan dan Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dan Permukiman Kumuh	Jumlah data hasil survey lokasi	19 lokasi

**KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN**



**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**  
Pusat  
NIP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023  
**JURU SURVEY PERMUKIMAN  
PERUMAHAN**



**LILIK KHOLIFAH**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19760905 200901 2 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai langkah mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

: **MISTAR**

sebagai Pemelihara Sarana dan Prasarana

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

selanjutnya disebut Pihak Kesatu

: **KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

sebagai Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

sebagai Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

NIP. 19720412 201101 1 001

**MISTAR**

Pengatur Tk. I

NIP. 19680905 200701 1 030

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
2	3	4
Ketersedianya data dan bahan sosialisasi penyerahan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang sesuai kebutuhan	Jumlah seminar kit dan cinderamata sosialisasi	34 buah
	Jumlah backdrop sosialisasi	2 buah
Ketersedianya data dan bahan publikasi Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang sesuai kebutuhan	Jumlah penayangan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) di media massa	2 kali
Ketersedianya data dan bahan survey verifikasi data teknis penyerahan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang sesuai ketentuan	Jumlah berkas perumahan yang dilengkapi Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	1 berkas
Ketersedianya dokumen administrasi permohonan penyerahan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang terverifikasi	Jumlah dokumen permohonan	13 dokumen
Dilaksanakannya monitoring PSU perumahan yang sesuai ketentuan	Jumlah perumahan yang ditinjau	13 perumahan
Dilaksanakannya inventarisasi lapangan yang sesuai ketentuan	Jumlah lokasi perumahan yang ditinjau	14 lokasi
Dilaksanakannya penaksiran aset PSU perumahan yang terverifikasi oleh Badan Pengawasan dan Aset Daerah	Jumlah koordinasi permohonan inventarisasi	13 dokumen
	Jumlah koordinasi permohonan penaksiran	13 dokumen

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN



**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Instansi  
NIP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023  
PEMELIHARA SARANA DAN  
PRASARANA



**MISTAR**

Pengatur Tk. 1  
NIP. 19680905 200701 1 030



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**HARIANTO**  
Pemelihara Sarana dan Prasarana  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

selanjutnya disebut Pihak Kesatu

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**  
Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

sebagai atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

**HARIANTO**

Pejabat  
NIP. 19720412 201101 1 001

Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19690609 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
2	3	4
Ketersedianya data dan bahan sosialisasi permohonan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang sesuai kebutuhan	Jumlah materi sosialisasi	2 file
	Jumlah seminar kit dan cinderamata sosialisasi	33 buah
Ketersedianya data dan bahan publikasi Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang sesuai kebutuhan	Jumlah penayangan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) di media massa	3 kali
	Jumlah gambar desain publikasi Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	1 file
Ketersedianya dokumen administrasi permohonan penyerahan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang terverifikasi	Jumlah dokumen permohonan	13 dokumen
Dilaksanakannya monitoring PSU perumahan yang sesuai ketentuan	Jumlah perumahan yang ditinjau	14 perumahan
Dilaksanakannya inventarisasi lapangan yang sesuai ketentuan	Jumlah lokasi perumahan yang ditinjau	13 lokasi
Dilaksanakannya penaksiran aset PSU perumahan yang terverifikasi oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah	Jumlah koordinasi permohonan inventarisasi	14 dokumen
	Jumlah koordinasi permohonan penaksiran	13 dokumen

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN



**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**  
Penata  
NIP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023  
PEMELIHARA SARANA DAN  
PRASARANA



**HARIANTO**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19690609 200801 1 012





PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Yang pertama : **SUHARTO**  
Jabatan : Pemelihara Sarana dan Prasarana  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Yang kedua disebut Pihak Kesatu

Yang kedua : **KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Yang ketiga langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Malang  
NIP. 19720412 201101 1 001

**SUHARTO**

Pengatur  
NIP. 19680515 200801 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
Ketersediaannya data dan bahan sosialisasi pemeliharaan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang sesuai kebutuhan	Jumlah materi sosialisasi	2 file
	Jumlah seminar loket dan cinderamata sosialisasi	33 buah
Ketersediaannya data dan bahan publikasi Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang sesuai kebutuhan	Jumlah penayangan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) di media massa	3 kali
	Jumlah gambar desain publikasi Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	1 file
Ketersediaannya dokumen administrasi permohonan penyerahan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) yang terverifikasi	Jumlah dokumen permohonan	14 dokumen
Pelaksanaannya monitoring PSU perumahan yang sesuai ketentuan	Jumlah perumahan yang ditinjau	13 perumahan
Pelaksanaannya inventarisasi lapangan yang sesuai ketentuan	Jumlah lokasi perumahan yang ditinjau	13 lokasi
Pelaksanaannya penaksiran aset PSU perumahan yang terverifikasi oleh Badan Pengawasan dan Aset Daerah	Jumlah koordinasi permohonan inventarisasi	13 dokumen
	Jumlah koordinasi permohonan penaksiran	14 dokumen

**KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN**



**ISTITYAH BAGUS MURIYANTO, ST**

Pejabat

NIP. 19720412 201101 1 001

Malang, 02 Januari 2023  
**PEMELIHARA SARANA DAN  
PRASARANA**



**SUHARTO**

Pengatur

NIP. 19680515 200801 1 010



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil No. 1 Telp.(0341) 325712 Fax.(0341) 325712

email: [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website: [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR WAKHID EFENDI, S.AP

Jabatan : KEPALA UPT.RUSUNAWA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST

Jabatan : KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN,

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN,

KEPALA UPT. RUSUNAWA,

**KRISTIYAN BAGUS MURIYANTO, ST**

Penata

NIP. 19720412 201101 1 001

**NUR WAKHID EFENDI, S.AP**

Penata Tk. I

NIP. 19690629 199202 1 001

**PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**KEPALA UPTI BUSUNAWA**

SASARAN 1	INDIKATOR KINERJA 2	TARGET 4
Terlaksananya Perataan/pemerataan Pemukiman Rumah Sisa-sisa Unsur Jambatan Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemertahanan Rumah Sisa-sisa Unsur Jambatan Rumah Khusus dengan ketentuan	288 DOKUMEN
Terlaksananya penertahanan bangunan, sarana dan prasarana perumahan yang tepat waktu	Jumlah Bangunan yang tertelahan	1 GEDUNG

KEGIATAN / SUB-KEGIATAN	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN</b>	Rp	<b>3.200.000.000,00</b>
Pertemuan Pengelompokan Rumah Sisa-sisa Unsur Jambatan Rumah Khusus	Rp	3.200.000.000,00
<b>JUMLAH</b>	Rp	<b>3.200.000.000,00</b>

Milang

WALAU BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

KEPALA UPTI BUSUNAWA

**MURIYANTO, S.**

NPWP 2011011-1-001

**NUR WAKHID EENDIL SAP**

Petata Tingkat I  
 NIP. 1965062191902022001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil No. 1 Telp.(0341) 325712 Fax.(0341) 325712  
email: [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website: [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRI SETIAWAN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NUR WAKHID EFENDI, S.AP  
Jabatan : KEPALA UPT.RUSUNAWA

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA UPT. RUSUNAWA,

**NUR WAKHID EFENDI, S.AP**  
Penata Tk. 1  
NIP. 19690629 199202 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM,

**ANDRI SETIAWAN**  
Penata Muda  
NIP. 19720724 200801 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT RUMAHAWA**  
**PENGADMINISTRASIAN UMUM**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	1	2	3
1	Tersedianya bahan pengadministrasian pengaduan penghibur Rumahawa yang terverifikasi	Jumlah pengaduan yang teradministrasi	20 berkas
2	Tersedianya bahan penyesuaian Perumahan Peryataan rumahawa yang terverifikasi	Jumlah calon penghibur yang melakukan pendaftaran	20 orang
3	Tersedianya bahan penertibanan bangunan, sarana dan Prasarana Rumahawa sesuai kebutuhan	Jumlah kegiatan pengaduan rutin bangunan, perantara, sarana dan utilitas rumahawa	50 kali
4	Tersedianya data penghibur rumahawa yang terverifikasi	Jumlah penghibur rumahawa yang terverifikasi	50 unit

**Kepala UPT RUMAHAWA**



**WAKHID ETENDI, S.AP**

Tempat Tanggal Lahir :  
 (01/06/1966/701/0020123001)

Miring,

**PENGADMINISTRASIAN UMUM**



**ANDRI SETIAWAN, SE**

Tempat Mada  
 NIP. 197207242006011003



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil No. 1 Telp.(0341) 325712 Fax.(0341) 325712  
email:dpupr@malangkota.go.id Website:dpupr.malangkota.go.id  
MALANG Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LIAMAH  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NUR WAKHID EFENDI, S.AP  
Jabatan : KEPALA UPT.RUSUNAWA

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA UPT. RUSUNAWA,

PENGADMINISTRASI UMUM,

**NUR WAKHID EFENDI, S.AP**

Penata Tk. 1

NIP. 19690629 199202 1 001

**LIAMAH**

Pengatur Tingkat 1

NIP. 19651201 200701 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT BUNUNAWA**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan pengadministrasian pengisian penghapri rumahawa yang terverifikasi	Jumlah penghapri yang teradministrasi	10 berkas
2	Tersedianya bahan pemrosesan Perolehan Perijwaan rumahawa yang terverifikasi	Jumlah calon penghapri yang melakukan pendaftaran	10 orang
3	Tersedianya bahan penedilasan anggaran, Sensus dan Yensus rumahawa sesuai kebutuhan	Jumlah kegiatan penghapri rala anggaran, pemetaan, sensus dan utilitas rumahawa	40 kali
4	Tersedianya data penghapri rumahawa yang terverifikasi	Jumlah penghapri rumahawa yang terverifikasi	40 unit

KEPALA UPT BUNUNAWA



**SUH WAHID ETENDI SAP**

Pegawai Tingkat I

NIP. 196906291990021001

Melang

PENGADMINISTRASI  
UMUM



**J. KAMAH**

Pegawai Tingkat I

NIP. 1965120112007012017





### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUKMINI SUASWANDIYARTI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NUR WAKHID EFENDI, S.AP  
Jabatan : KEPALA UPT.RUSUNAWA

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA UPT. RUSUNAWA,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

**NUR WAKHID EFENDI, S.AP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690629 199202 1 001

**RUKMINI SUASWANDIYARTI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19700128 200801 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT BUSUNAWA**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya lebih prosedur Perawatan dan Perbaikan Kantin, Bangunan, Kebutuhan, Instalasi Air dan Kebutuhan yang terverifikasi	Jumlah prosedur perbaikan dan perbaikkan	14 kali
2	Terwujudnya lebih Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Kebutuhan Dinas, Komputer, APAR dan Septic yang terverifikasi	jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	4 unit
		jumlah komputer yang dipelihara	12 unit
		jumlah APAR yang dipelihara	18 tabung
		jumlah Septic Tank yang terpelihara	24 titik
3	Terwujudnya data penyusunan laporan, listrik dan sampah sesuai prosedur yang berlaku yang terverifikasi	Jumlah penyusunan laporan, listrik dan sampah	130 kali

Kepala UPT BUSUNAWA



**SUK WARDI FENDI S.A.P**  
 Kepala Tingkat I  
 NIP. 196006291982022001

Meleng,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



**RUKMINI SUSAWATIYAKTI**  
 Pengantar Tingkat I  
 NIP. 197001282198042012



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil No. 1 Telp.(0341) 325712 Fax.(0341) 325712  
email:dpupr@malangkota.go.id Website:dpupr.malangkota.go.id  
MALANG Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SOEHANDOYO

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NUR WAKHID EFENDI, S.AP

Jabatan : KEPALA UPT. RUSUNAWA

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA UPT. RUSUNAWA,

PRAMU BAKTI,

**NUR WAKHID EFENDI, S.AP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690629 199202 1 001

**SOEHANDOYO**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19721209 200701 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT BUNUNAWA**  
**PRAMU BAKTI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan pengalokasian/pengalokasian penghuni Rumahawa yang terverifikasi	Jumlah pengalokasian yang teralokasikan	10 terak
2	Tersedianya bahan pemenuhan Pinjaman Pasyrawan rumahawa yang terverifikasi	Jumlah calon penghuni yang melakukan pendaftaran	10 orang
3	Tersedianya bahan pemeliharaan bangunan, Sarana dan Prasarana Rumahawa sesuai ketentuan	Jumlah kegiatan pemeliharaan jalan, bangunan, sarana dan utilitas rumahawa	20 kali
4	Tersedianya data penghuni rumahawa yang terverifikasi	Jumlah penghuni rumahawa yang terverifikasi	20 unit

KEPALA UPT BUNUNAWA



**H. WAKHID EFFENDI, S.AP**  
 Kepala Tingkat I  
 NIP. 196906291992022001

Melalui

PRAMU BAKTI



**SOEJONG DOYO**  
 Pengantar Matak Tingkat I  
 NIP. 197212082007011004



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil No. 1 Telp.(0341) 325712 Fax.(0341) 325712  
email: [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website: [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUNARKO  
Jabatan : PRAMU BAKTI  
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NUR WAKHID EFENDI, S.AP  
Jabatan : KEPALA UPT.RUSUNAWA

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA UPT. RUSUNAWA,

PRAMU BAKTI,

**NUR WAKHID EFENDI, S.AP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19690629 199202 1 001

**SUNARKO**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19680207 200701 1 023

**PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT BUNUNAWA**  
**PRAMU BAKTI**

NO	SARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan pengalokasian/pengadaan penghuni Rumahawa yang terverifikasi	Jumlah pengalokasian yang teradministrasi	20 berkas
2	Tersedianya bahan pemenuhan Perumahan Penyewaan rumahawa yang terverifikasi	Jumlah rumah penghuni yang melakukan pendaftaran	20 orang
3	Tersedianya bahan pemeliharaan bangunan, Serata dan Progres Rumahawa sesuai kebutuhan	Jumlah kegiatan pengontrolan atas bangunan, progres, serata dan utilitas rumahawa	80 kali
4	Tersedianya data penghuni rumahawa yang terverifikasi	Jumlah penghuni rumahawa yang terverifikasi	50 unit

Kepala UPT BUNUNAWA

**SUR WAHID KUNDI, S.A.P.**  
 Pemula Tingkat I  
 NIP. 196906291992022001

Masing,

PRAMU BAKTI

**SUNARNO**  
 Pegawai Mula Tingkat I  
 NIP. 196803172007011023



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil No. 1 Telp.(0341) 325712 Fax.(0341) 325712

email: [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website: [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIF MUJI SANTOSO

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NUR WAKHID EFENDI, S.AP

Jabatan : KEPALA UPT.RUSUNAWA

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA UPT. RUSUNAWA,

PRAMU BAKTI

**NUR WAKHID EFENDI, S.AP**

Penata Tk. I

NIP. 19690629 199202 1 001

**ARIF MUJI SANTOSO**

Pengatur Muda

NIP. 19830415 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT RUSUNAWA**  
**PRAMU BAKTI**

NO	SARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan pengadministrasian pengisian pengisian Rusunawa yang terverifikasi	Jumlah pengisian yang teradministrasi	10 bulan
2	Tersedianya bahan pemenuhan Pembiayaan Perumahan rusunawa yang terverifikasi	Jumlah nilai pengisian yang melakukan penulisan	10 orang
3	Tersedianya bahan pemeliharaan bangunan, Sanitasi dan Terasa Rusunawa sesuai kebutuhan	Jumlah kegiatan pengisian rutin bangunan, sanitasi, sanitasi dan utilitas rusunawa	20 kali
4	Tersedianya data pengisian rusunawa yang terverifikasi	Jumlah pengisian rusunawa yang terverifikasi	20 unit

KEPALA UPT RUSUNAWA



**NUR WAHID EFENDI S.AP**  
 Perata Tingkat I  
 NIP. 196406201992022001

Masing

PRAMU BAKTI



**ARIF MULI SANTOSO**  
 Peragata Muda  
 NIP. 19830415009011001





PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil No. 1 Telp.(0341) 325712 Fax.(0341) 325712  
email: dpupr@malangkota.go.id Website: dpupr.malangkota.go.id  
MALANG Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUKHAMMAD ASARI

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NUR WAKHID EFENDI, S.AP

Jabatan : KEPALA UPT.RUSUNAWA

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA UPT. RUSUNAWA,

PRAMU BAKTI,

**NUR WAKHID EFENDI, S.AP**

Penata Tk. I

NIP. 19690629 199202 1 001

**MUKHAMMAD ASARI**

Pengatur Muda

NIP. 19700907 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT RUMUNAWA**  
**PRAMU BAKTI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan pengadministrasian pengujian penghuni Rumunawa yang terverifikasi	Jumlah pengujian yang teradministrasi	10 bulan
2	Tersedianya bahan pelayanan Perizinan Perumahan rumunawa yang terverifikasi	Jumlah calon penghuni yang melakukan pendaftaran	10 orang
3	Tersedianya bahan penertibatan bangunan, Sanitasi dan Penataan Rumunawa sesuai ketentuan	Jumlah kegiatan pengocokan rutin bangunan, perawatan, sarana dan utilitas rumunawa	40 kali
4	Tersedianya data penghuni rumunawa yang terverifikasi	Jumlah penghuni rumunawa yang terverifikasi	40 unit

KIPALA UPT RUMUNAWA

**NUR WAHID EFFENDI, S.AP.**  
Penasihat Tingkat I  
NIP. 170606201990022001

Melamp.

PRAMU BAKTI

**MUSLIMAH ASARI**  
Pegawai Mula  
NIP. 197009012000011001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jl. Bingkil No. 1 Telp.(0341) 325712 Fax.(0341) 325712  
email:dpupr@malangkota.go.id Website:dpupr.malangkota.go.id  
MALANG Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIP  
Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : NUR WAKHID EFENDI, S.AP  
Jabatan : KEPALA UPT.RUSUNAWA

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA UPT. RUSUNAWA,

PRAMU BAKTI,

**NUR WAKHID EFENDI, S.AP**  
Perata Tk. I  
NIP. 19690629 199202 1 001

**ARIP**  
Juru  
NIP. 19841113 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**UPT RUSUNAWA**  
**PRAMU BAKTI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan pengadministrasian pengaduan pengrihan Rusunawa yang terverifikasi	Jumlah pengaduan yang teradministrasi	20 berkas
2	Tersedianya bahan pemrosesan Permohonan Pemukiman rusunawa yang terverifikasi	Jumlah calon pengrihan yang melakukan pendaftaran	20 orang
3	Tersedianya bahan pemeliharaan bangunan, Sarana dan Prasarana Rusunawa sesuai kebutuhan	Jumlah kegiatan pemeliharaan (satu bangunan, prasarana, sarana dan utilitas rusunawa)	36 kali
4	Tersedianya data pengrihan rusunawa yang terverifikasi	Jumlah pengrihan rusunawa yang terverifikasi	36 unit

KETALA UPT RUSUNAWA



**NUR WAHID EFENDI, S.AP**  
 Pemang Tingkat I  
 NIP. 196906291993012001

Masing

PRAMU BAKTI



**ARIF**  
 Juru  
 NIP. 198411132009011003



# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TATA RUANG DAN  
PERTAHANAN





PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil Nomor 1 Telp. (0341) 325712 Malang Fax. (0341) 325715  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

...angka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta  
...tasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

: **CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**

: Kepala Bidang Tata Ruang dan Pertanahan

...nya disebut Pihak Kesatu

: **Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, M.T.**

: Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan  
Permukiman

...Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian  
...ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan  
...dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut  
...di tanggungjawab kami.

...Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap  
...kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka  
...peran penghargaan dan sanksi.

Malang,

DINAS PEKERJAAN UMUM,  
ATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN  
SAN PERMUKIMAN

KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN

  
**R. DANDUNG JULHARDJANTO, M.T.**

NIP. 19680713 198903 1 008

  
**CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**

Penata Tk I  
NIP. 19710610 200112 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

SABARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
tingkatnya penanganan pelanggaran tata ruang	Persentase Jumlah Pelanggaran Tata Ruang yang tertangani	100.00 %
tingkatnya pemanfaatan SIPR dalam pemanfaatan ruang	Persentase pemanfaatan SIPR dalam pemanfaatan ruang	89.00 %
kecepatannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Lokasi Identifikasi Pelanggaran Tata Ruang / Bangunan	6 lokasi
kecepatannya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang yang telah ditetapkan	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	5 dokumen
kecepatannya laporan Penertiban Pemanfaatan Ruang yang sesuai kebutuhan	Jumlah laporan Penertiban Pemanfaatan Ruang yang sesuai kebutuhan	1 dokumen
kecepatannya laporan pengendalian pemanfaatan ruang yang sesuai penilaian pelaksanaan KKPR/KRK	Jumlah laporan pengendalian pemanfaatan ruang yang sesuai penilaian pelaksanaan KKPR/KRK	10 dokumen

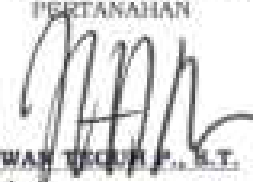
KEGIATAN	ANGGARAN
Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 2.100.720.000,00
Kecepatannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.591.345.136,00
Kecepatannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 776.690.000,00
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 7.468.755.136,00</b>

Malang, 02 Januari 2023

DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN

  
**BAMBANG J. HARDJANTO, M.T.**  
 NIP. 1980713 198903 1 008

  
**CHRISTIAWAN TEGUH P., M.T.**  
 Penata Tk. 1  
 NIP. 119710640 200112 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN  
 PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
nya penanganan pelanggaran tata	Persentase Jumlah Pelanggaran Tata Ruang yang tertangani	100.00 %
nya pemanfaatan SIPR dalam	Persentase pemanfaatan SIPR dalam pemanfaatan ruang	89.00 %
nya Koordinasi dan Sinkronisasi dan Pemanfaatan Ruang Daerah	Lokasi Identifikasi Pelanggaran Tata Ruang / Bangunan	6 lokasi
an Koordinasi Penataan Ruang yang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	5 dokumen
ns Dokumen Penertiban Pemanfaatan	Jumlah Dokumen Penertiban Pemanfaatan Ruang yang sesuai kebutuhan	1 dokumen
en dokumen pengendalian pemanfaatan	Jumlah dokumen pengendalian pemanfaatan ruang yang sesuai penilaian pelaksanaan	10 dokumen
nya fasilitasi layanan dukungan	Jumlah dokumen fasilitasi layanan dukungan kegiatan pengendalian tata ruang dan pengawasan bangunan yang selaras dengan tugas dan fungsi	5 dokumen

KEGIATAN	ANOGARAN
ncana Tata Ruang Wilayah (RTRW)	
ncana Rinci Tata Ruang (RRTR)	Rp 2.100.720.000,00
an/Kota	
an dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang	Rp 4.591.345.136,00
Kabupaten/Kota	
an dan Sinkronisasi Pengendalian	Rp 776.690.000,00
an Ruang Daerah Kabupaten/Kota	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 7.468.755.136,00</b>

Malang, 02 Januari 2023

PEKERJAAN UMUM, PENATAAN  
 PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN  
 PERTANAHAN

**JULHARDJANTO, M.T.**

198903-1-008

**CHRISTIAWAN TEGUH P., S.T.**

Penata Tk. I

NIP. 119710610 200112 1 004





**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

**PERJANJIAN KINERJA 2023**

...z-rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta  
...entasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

- : DEDY INDRAWAN, ST., M.Si.
- : Penata Ruang Muda Juga Melaksanakan Tugas Sebagai Subkoordinator Sub-Subtansi Perencanaan Tata Ruang
- ...nya disebut Pihak Kesatu
- : CHRISTIAWAN TEGUH P, ST
- : Kepala Bidang Tata Ruang Dan Pertanahan

...atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

...Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian  
...ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan  
...s-dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi  
...ng jawab kami.

...Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap  
...kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian  
...hargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2023

**KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN**

**PENATA RUANG MUDA JUGA  
MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI  
SUBKOORDINATOR SUB-SUBTANSI  
PERENCANAAN TATA RUANG**

**CHRISTIAWAN TEGUH P, ST**  
Penata Tingkat  
NIP. 19710610 200112 1 004

**DEDY INDRAWAN, ST., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19710505 199803 1 014

PELAKSIAN KINERJA TAHUN 2023

PENATA RUANG MUDA JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI  
SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI PERENCANAAN TATA RUANG

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
2	3	4
Jumlahnya Pelaksanaan persetujuan teknis RTR	Pelaksanaan persetujuan teknis substansi teknis RTR	1 Mataceri Teknis
Jumlahnya Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan yang-undangan Bidang Perencanaan Ruang	Jumlah Dokumen Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Perencanaan ruang	1 Dokumen
Jumlahnya Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RRTM Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RRTM Kabupaten/Kota	1 Dokumen
Jumlahnya Fasilitas layanan dukungan kegiatan sesuai dengan petunjuk standar	Jumlah dokumen fasilitas layanan dukungan kegiatan	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
Kegiatan Persetujuan Substansi, Evaluasi, dan Penetapan RRTM Kabupaten/Kota	Rp 1.054.760.000,00
Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Perencanaan Ruang	Rp 145.960.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 2.100.720.000,00</b>

Malang, 02 Januari 2023

PEMBA BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN

PENATA RUANG MUDA JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI  
SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI PERENCANAAN TATA RUANG

  
CHRISTAWAN TRIHAN F. S.T.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19710610001121004

  
DEDY INDRWAN, ST., M.Si.  
Pembina  
NIP. 197106011998031014



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupri@malangkota.go.id](mailto:dpupri@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

**PERJANJIAN KINERJA 2023**

...n rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta  
...ntasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

... : ATIKA NAGGI FADHILLAH, ST  
... : Penata Ruang Pertama

...nya disebut Pihak Kesatu

... : CHRISTIAWAN TEGUH P, ST  
... : Kepala Bidang Tata Ruang Dan Pertanahan

...atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

... Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian  
... ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan  
...n dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi  
...ng jawab kami.

... Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap  
...n kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian  
...hargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

**KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN**

**PENATA RUANG PERTAMA**

**CHRISTIAWAN TEGUH P, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710610 200112 1 004

**ATIKA NAGGI FADHILLAH, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19940922 201902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN  
 PENATA RUANG PERTAMA**

Sasaran 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
Mediannya bahan fasilitasi kegiatan di sektor perencanaan tata ruang yang menunjang kegiatan sosialisasi RRTR	Jumlah laporan bahan fasilitasi kegiatan sub sektor perencanaan tata ruang	20 Laporan
Mediannya bahan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang yang mendukung terselenggaranya sosialisasi RRTR	Jumlah laporan bahan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang yang disiapkan	25 Laporan
Mediannya bahan fasilitasi kegiatan di sektor perencanaan tata ruang yang menunjang kegiatan Perencanaan Substansi, Evaluasi dan Pelaporan RRTR	Jumlah laporan bahan fasilitasi kegiatan sub sektor perencanaan tata ruang	20 Laporan
Mediannya bahan persiapan dan pelaksanaan RRTR yang sesuai dengan tahapan peraturan teknis	Jumlah laporan bahan persiapan dan pelaksanaan RRTR yang dikerjakan	60 laporan
Mediannya bahan pengumpulan data dan analisis RRTR yang sesuai dengan peraturan teknis	Jumlah laporan bahan yang dikumpulkan dan dianalisis	10 laporan
Mediannya bahan evaluasi pelaksanaan RRTR yang sesuai dengan peraturan teknis	Jumlah laporan bahan evaluasi pelaksanaan RRTR yang dikerjakan	3 Laporan

**KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN  
 PERTANAHAN**

**CHRISTLAWAN TEGUH P. S.T.**  
 Penata Tk. 1  
 NIP. 197106102001121004

Malang, 02 Januari 2023  
 PENATA RUANG PERTAMA

**ATIKA NAGGI FADHILLAH, ST.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19940922 201903 2 003



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

PERJANJIAN KINERJA 2023

...in rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta orientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

... : VITA DWI ANGGARINI, ST  
... : Analis Tata Ruang  
...nya disebut Pihak Kesatu  
... : CHRISTIAWAN TEGUH P, ST  
... : Kepala Bidang Tata Ruang Dan Pertanahan

...u atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua


...k Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ...nja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan ...n dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi ...ng jawab kami.


...k Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap ...ian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian ...hargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN

ANALIS TATA RUANG

  
CHRISTIAWAN TEGUH P, ST  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710610-200112 1 004

  
VITA DWI ANGGARINI, ST  
Penata Tingkat I  
NIP. 19860503 201001 2 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN  
 ANALIS TATA RUANG**

Saaran 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
Mediannya bahan fasilitasi kegiatan di sektor perencanaan tata ruang yang menunjang kegiatan sosialisasi RRTR	Jumlah laporan bahan fasilitasi kegiatan sub sektor perencanaan tata ruang	20 Laporan
Mediannya bahan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang yang mendukung terselenggaranya sosialisasi RRTR	Jumlah laporan bahan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang yang disiapkan	25 Laporan
Mediannya bahan fasilitasi kegiatan di sektor perencanaan tata ruang yang menunjang kegiatan menjujukan Substansi, Evaluasi dan penetapan RRTR	Jumlah laporan bahan fasilitasi kegiatan sub sektor perencanaan tata ruang	20 Laporan
Mediannya bahan persiapan dan pelaksanaan RRTR yang sesuai dengan tahapan peraturan teknis	Jumlah laporan bahan persiapan dan pelaksanaan RRTR yang dikerjakan	60 laporan
Mediannya bahan pengumpulan data dan analisis RRTR yang sesuai dengan peraturan teknis	Jumlah laporan bahan yang dikumpulkan dan dianalisis	10 laporan
Mediannya bahan evaluasi pelaksanaan RRTR yang sesuai dengan peraturan teknis	Jumlah laporan bahan evaluasi pelaksanaan RRTR yang dikerjakan	3 Laporan

Malang, 02 Januari 2023  
 ANALIS TATA RUANG

Kepala Bidang Tata Ruang dan  
 Pertanahan

**CHRISTIAWAN TEGUH P. S.T.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 197106102001121004

**VITA DWI ANGGARINI, ST**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19810331 200604 2 025



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

PERJANJIAN KINERJA 2023

...in rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta orientasi hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

... : **MEIDY HAZRAN, SH**  
... : Kepala Seksi Pertanahan Dan Pemanfaatan Ruang  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan  
Kawasan Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

... : **CHRISTIAWAN TEGUH PRASETJO, ST**  
... : Kepala Bidang Tata Ruang Dan Pertanahan  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan  
Kawasan Permukiman Kota Malang

...au atasannya langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

**KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN**

**KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN  
PEMANFAATAN RUANG**

**CHRISTIAWAN TEGUH PRASETJO, ST**

Penata Tk I

NIP. 19710610 200112 1 004

**MEIDY HAZRAN, SH**

Penata Tingkat I

NIP 19700517 199803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN PEMANFAATAN RUANG**

Sasaran 2	Indikator Kinerja 3	
termanfaatkannya hasil sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah sesuai dengan RRTR	Luas Bidang yang tersinkronisasi sesuai pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	100.000 m2
Telaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	1 Dokumen
Tersedianya Data dan Informasi yang Dihasilkan Sistem Informasi Penataan Ruang	Jumlah Data dan Informasi yang Dihasilkan dari Sistem Informasi Penataan Ruang	1 Dokumen
Telaksananya Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	Jumlah Hasil Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang diterbitkan	1 Dokumen
Telaksananya fasilitasi layanan dukungan kegiatan yang sesuai dengan petunjuk atasan	Jumlah dokumen fasilitasi layanan dukungan kegiatan	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Rp 4.385.710.000
Sistem Informasi Penataan Ruang	Rp 205.635.136
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 4.591.345.136</b>

KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN

  
**CHRISTIAWAN TEGUH PRATIYO, ST**

Penata Tingkat I  
NIP. 19710410 200112 1 004

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN  
PEMANFAATAN RUANG

  
**MEIDY HAZRAN, SH**

Penata Tingkat I  
NIP 19700517 199803 1 005





**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

**PERJANJIAN KINERJA 2023**

...in rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta ...entasi hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

: **SUTAJI, SH**  
: **Analisis Pemanfaatan Ruang**

...nya disebut Pihak Kesatu.

: **MEIDY HAZRAN, SH**  
: **Kepala Seksi Pertanahan Dan Pemanfaatan Ruang**

...atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

...a Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ...a ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan ...e dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi ...ang jawab kami.

...a Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap ...an kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian ...hargaan dan sanksi.

Malang, 08 Januari 2023

**KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN  
PEMANFAATAN RUANG**

**ANALIS PEMANFAATAN RUANG**

**MEIDY HAZRAN, SH**  
Penata Tk I  
NIP. 19700517 199803 1 005

**SUTAJI, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680324 198803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS PEMANFAATAN RUANG

Beban	Indikator Kinerja	Target
2	3	5
Ketersedianya bahan/materi pengembangan Sistem Informasi Perencanaan Ruang yang sesuai dengan rencana tata ruang	Jumlah bahan/materi pengembangan sistem informasi perencanaan Ruang	60 Materi
Ketersedianya bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	5 Materi
Ketersedianya bahan fasilitasi layanan dukungan kegiatan yang sesuai dengan disposisi utasan	Jumlah laporan bahan fasilitasi layanan dukungan kegiatan	2 Laporan

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN  
PEMANFAATAN RUANG



**MEIDY HAZRAN, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700517 199803 1 005

ANALIS PEMANFAATAN RUANG



**SUTAJI, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19680324 198803 1 003



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

PERJANJIAN KINERJA 2023

...an rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta orientasi hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

... : **WIRAWAN BAHARI, ST**  
... : Penata Ruang Muda  
... Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan  
... Kawasan Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

... : **CHRISTIAWAN TEGUH PRASETJO, ST**  
... : Kepala Bidang Tata Ruang Dan Pertanahan  
... Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan  
... Kawasan Permukiman Kota Malang

...atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...k Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ...ja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan ...n dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi ...ngung jawab kami.

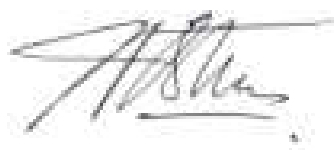
...k Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap ...an kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian ...ngaraan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN

PENATA RUANG MUDA


  
**CHRISTIAWAN TEGUH PRASETJO, ST**  
... Tingkat I  
NIP. 19710610 200112 1 004

  
**WIRAWAN BAHARI, ST**  
Penata  
NIP. 19810904 200903 1 004

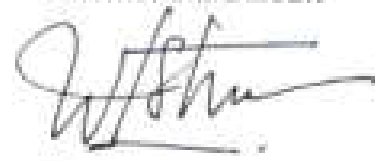
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENATA RUANG MUDA**

Sasaran 2	Indikator Kinerja 3	Target 5
Kesiadannya bahan persiapan Forum Penataan Ruang yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan Kegiatan Pelaksanaan Forum Penataan Ruang Daerah	1 Laporan
Kesiadannya bahan/materi Forum Penataan Ruang yang sesuai dengan tema pembahasan	Jumlah bahan/materi Forum Penataan Ruang Daerah	1 Materi
Penyusunan hasil Forum Penataan Ruang Daerah yang sesuai dengan kesepakatan	Jumlah laporan hasil pembahasan Forum Penataan Ruang Daerah	85 Laporan
Kesiadannya bahan persiapan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan Kegiatan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	1 Laporan
Kesiadannya bahan/materi Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan Format Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah bahan/materi Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	20 Materi
Penyusunan hasil Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan rencana pembangunan	Jumlah laporan hasil Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	4 Laporan
Kesiadannya bahan persiapan Kegiatan Publikasi Penataan Ruang yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan Kegiatan Publikasi Penataan Ruang	3 Laporan
Kesiadannya hasil Kegiatan Publikasi Penataan Ruang yang sesuai dengan dokumen perencanaan tata ruang	Jumlah laporan hasil Kegiatan Publikasi Penataan Ruang yang sesuai dengan dokumen perencanaan tata ruang	7 Laporan
Kesiadannya bahan persiapan pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang Daerah yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang	2 Laporan
Kesiadannya bahan/materi pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang yang sesuai dengan rencana tata ruang	Jumlah bahan/materi pengembangan sistem informasi penataan Ruang	40 Materi
Penyusunan hasil pengembangan sistem informasi penataan ruang yang sesuai dengan rencana tata ruang	Jumlah laporan hasil pengembangan sistem informasi penataan Ruang	43 Laporan
Kesiadannya bahan persiapan pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah laporan bahan persiapan pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	1 Laporan
Kesiadannya bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	85 Materi
Penyusunan hasil pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	85 Laporan
Penyusunan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Penata Ruang	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Penata Ruang	10 Laporan

KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN  
PERTANAHAN

  
**CHRISTAWAN TEGUH P., ST**  
Penata Tk. I  
NIP. 19810610 200112 1 004

Malang, 02 Januari 2023  
PENATA RUANG MUDA

  
**WIRAWAN BAHARI, ST., MT**  
Penata Ruang Muda  
NIP. 19810904 200903 1 004



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

**PERJANJIAN KINERJA 2023**

...an rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta orientasi hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

... : **HELIANTO BUDIKUSUMO**  
... : Petugas Ukur

... selanjutnya disebut Pihak Kesatu

... : **MEIDY HAZRAN, SH**  
... : Kepala Seksi Pertanahan Dan Pemanfaatan Ruang

... selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

**KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN  
PEMANFAATAN RUANG**

**PETUGAS UKUR**

**MEIDY HAZRAN, SH**  
Penata Tk I  
NIP. 19700517 199803 1 005

**HELIANTO BUDIKUSUMO**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19660308 198703 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PETUGAS UKUR

Sasaran 2	Indikator Kinerja 3	Target 5
tersedianya bahan/materi pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang yang sesuai dengan rencana tata ruang	Jumlah bahan/materi pengembangan sistem informasi penataan Ruang	48 Materi
tersedianya bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	1 Materi

KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN  
PEMANFAATAN RUANG



**MEIDY HAZRAN, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700517 199803 1 005

Malang, 02 Januari 2023  
PETUGAS UKUR



**HELIANTO BUDIKUSUMO**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19660308 198703 1 009



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

PERJANJIAN KINERJA 2023

...an rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta  
orientasi hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

... : SUMANTRI  
... : Petugas Ukur

...nya disebut Pihak Kesatu

... : MEIDY HAZRAN, SH  
... : Kepala Seksi Pertanahan Dan Pemanfaatan Ruang

...na atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...k Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian  
...nja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan  
...an dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi  
...ngung jawab kami.

...k Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap  
...gian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian  
...hargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN  
PEMANFAATAN RUANG

PETUGAS UKUR

**MEIDY HAZRAN, SH**  
Penata Tk I  
NIP. 19700517 199803 1 005

**SUMANTRI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19710405 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PETUGAS UKUR

Sasaran 2	Indikator Kinerja 3	Target 5
tersedianya bahan/materi pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang yang sesuai dengan tata ruang	Jumlah bahan/materi pengembangan sistem informasi penataan Ruang	50 Materi
tersedianya bahan/materi Kesenjangan Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah bahan/materi Kesenjangan Kegiatan Pemanfaatan Ruang	5 Materi

KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN  
PEMANFAATAN RUANG



**MEIDY HAZRAN, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700517 199803 1 005

Malang, 02 Januari 2023

PETUGAS UKUR



**BUMANTRI**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19710405 200801 1 013





PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

**PERJANJIAN KINERJA 2023**

...an rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta orientasi hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

... : **ANAM NAMLI**  
... : Petugas Ukur

...nya disebut Pihak Kesatu

... : **MEIDY HAZRAN, SH**  
... : Kepala Seksi Pertanahan Dan Pemanfaatan Ruang

...atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap p...an kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

**KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN  
PEMANFAATAN RUANG**

**PETUGAS UKUR**

**MEIDY HAZRAN, SH**  
Penata Tk I  
NIP. 19700517 199803 1 005

**ANAM NAMLI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19650111 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PETUGAS UKUR

Sasaran 2	Indikator Kinerja 3	Target 5
Adanya bahan/materi pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang yang sesuai dengan tata ruang	Jumlah bahan/materi pengembangan sistem informasi penataan Ruang	2 Materi
Adanya bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	1 Materi

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA SEKSI PERTANAHAN DAN  
PEMANFAATAN RUANG

PETUGAS UKUR



**MEIDY HAZRAN, SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19700517 199803 1 005

**ANAM BARLI**

Pengata Tk. I

NIP. 19650111 200701 1 011



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

PERJANJIAN KINERJA 2023

...in rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta orientasi hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

... : **DINA RESMEITASARI, ST**  
... : Penata Ruang Pertama  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan  
Kawasan Permukiman Kota Malang

...jannya disebut Pihak Kesatu

... : **CHRISTIAWAN TEGUH PRASETIJO, ST**  
... : Kepala Bidang Tata Ruang Dan Pertanahan  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan  
Kawasan Permukiman Kota Malang

...a atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...k Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian...  
...jeja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan...  
...an dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi...  
...ang jawab kami.

...k Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap...  
...ian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian...  
...hargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN

PENATA RUANG PERTAMA

**CHRISTIAWAN TEGUH PRASETIJO, ST**  
...ata Tingkat I  
... 19710610 200112 1 004

**DINA RESMEITASARI, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19860517 201902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENATA RUANG PERTAMA**

Sasaran 2	Indikator Kinerja 3	Target 5
Tersedianya bahan persiapan Forum Penataan Ruang yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan Kegiatan Pelaksanaan Forum Penataan Ruang Daerah	1 Laporan
Tersedianya bahan/materi Forum Penataan Ruang yang sesuai dengan tema pembahasan	Jumlah bahan/materi Forum Penataan Ruang Daerah	1 Materi
Terusumnya hasil Forum Penataan Ruang Daerah yang sesuai dengan kesepakatan	Jumlah laporan hasil pembahasan Forum Penataan Ruang Daerah	80 Laporan
Tersedianya bahan persiapan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan Kegiatan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	1 Laporan
Tersedianya bahan/materi Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan Format Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah bahan/materi Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	20 Materi
Terusumnya hasil Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan dokumen rencana pembangunan	Jumlah laporan hasil Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	2 Laporan
Tersedianya bahan persiapan Kegiatan Publikasi Penataan Ruang yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan Kegiatan Publikasi Penataan Ruang	3 Laporan
Tersedianya hasil Kegiatan Publikasi Penataan Ruang yang sesuai dengan dokumen perencanaan tata ruang	Jumlah laporan hasil Kegiatan Publikasi Penataan Ruang yang sesuai dengan dokumen perencanaan tata ruang	3 Laporan
Tersedianya bahan persiapan pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang Daerah yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang	2 Laporan
Tersedianya bahan/materi pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang yang sesuai dengan rencana tata ruang	Jumlah bahan/materi pengembangan sistem informasi penataan Ruang	40 Materi
Terusumnya hasil pengembangan sistem informasi penataan ruang yang sesuai dengan rencana tata ruang	Jumlah laporan hasil pengembangan sistem informasi penataan Ruang	41 Laporan
Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah laporan bahan persiapan pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	1 Laporan
Tersedianya bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	80 Materi
Terusumnya hasil pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	80 Laporan
Terlaksananya tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Penata Ruang	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Penata Ruang	5 Laporan

KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN  
PERTANAHAN



**CHRISTAWAN TEGUH P., ST**  
Penata Tk. I  
NIP. 19710610 200112 1 004

Malang, 02 Januari 2023  
PENATA RUANG PERTAMA



**DINA RESMEITASARI, ST.**  
Penata Muda  
NIP. 19860517 201902 2 002



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil No. 1 Telp. (0341) – 325712 faks. 0341 – 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)  
MALANG Kode Pos: 65148

PERJANJIAN KINERJA 2023

...an rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta orientasi hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

... : **SRI KARIMA AMALIA, ST, ME**  
... : Penata Ruang Muda  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan  
Kawasan Permukiman Kota Malang

...nya disebut Pihak Kesatu

... : **CHRISTIAWAN TEGUH PRASETIJO, ST**  
... : Kepala Bidang Tata Ruang Dan Pertanahan  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan  
Kawasan Permukiman Kota Malang

...atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

...k Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

...k Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN

PENATA RUANG MUDA

**CHRISTIAWAN TEGUH PRASETIJO, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710610 200112 1 004

**SRI KARIMA AMALIA, ST, ME**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19861110 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PERATA RUANG MUDA**

Sasaran 2	Indikator Kinerja 3	Target 5
Tersedianya bahan persiapan Forum Penataan Ruang yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan Kegiatan Pelaksanaan Forum Penataan Ruang Daerah	1 Laporan
Tersedianya bahan/materi Forum Penataan Ruang yang sesuai dengan tema pembahasan	Jumlah bahan/materi Forum Penataan Ruang Daerah	1 Materi
Tersusunnya hasil Forum Penataan Ruang Daerah yang sesuai dengan kesepakatan	Jumlah laporan hasil pembahasan Forum Penataan Ruang Daerah	85 Laporan
Tersedianya bahan persiapan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan Kegiatan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	1 Laporan
Tersedianya bahan/materi Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan Format Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah bahan/materi Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	20 Materi
Tersusunnya hasil Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan dokumen rencana pembangunan	Jumlah laporan hasil Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	4 Laporan
Tersedianya bahan persiapan Kegiatan Publikasi Penataan Ruang yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan Kegiatan Publikasi Penataan Ruang	3 Laporan
Tersedianya hasil Kegiatan Publikasi Penataan Ruang yang sesuai dengan dokumen perencanaan tata ruang	Jumlah laporan hasil Kegiatan Publikasi Penataan Ruang yang sesuai dengan dokumen perencanaan tata ruang	7 Laporan
Tersedianya bahan persiapan pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang Daerah yang sesuai dengan rencana kegiatan	Jumlah laporan bahan persiapan pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang	2 Laporan
Tersedianya bahan/materi pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang yang sesuai dengan rencana tata ruang	Jumlah bahan/materi pengembangan sistem informasi penataan Ruang	40 Materi
Tersusunnya hasil pengembangan sistem informasi penataan ruang yang sesuai dengan rencana tata ruang	Jumlah laporan hasil pengembangan sistem informasi penataan Ruang	43 Laporan
Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah laporan bahan persiapan pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	1 Laporan
Tersedianya bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah bahan/materi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	85 Materi
Tersusunnya hasil pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan peraturan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	85 Laporan
Dilaksanakannya tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Perata Ruang	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Perata Ruang	10 Laporan

Malang, 02 Januari 2023

**KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN  
PERTANAHAN**

**PENATA RUANG MUDA**

**CHRISTIAN ANDRIGUH P., ST**

Perata Tk. I  
NIP. 19730610 200112 1 004

**SRI KARIMA AMALIA, ST., ME**

Perata Tk. I  
NIP. 19861110 200902 2 001



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil Nomor 1 Telp. (0341) 325712 Malang Fax. (0341) 325715  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta  
bertanggung jawab kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADI LESTARI, S.E.**  
Jabatan : Pengawas Tata Ruang  
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang dan Pertanahan  
Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian  
Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan  
dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut  
sangat bertanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap  
pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka  
memberikan penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

Kepala Bidang TATA RUANG  
PERTANAHAN

PENGAWAS TATA RUANG

**CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**  
Penata  
NIP. 19710610 200112 1 004

**ADI LESTARI, S.E.**  
Penata  
NIP. 19701002 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGAWAS TATA RUANG**  
**BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN, DAN**  
**KAWASAN PERMUKIMAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Tersedianya Data dan Informasi Kegiatan Penertiban Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Jumlah Pengaduan	Jumlah Laporan Data dan Informasi Kegiatan Penertiban Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Jumlah Pengaduan	8 Laporan
Tersedianya Bahan Hasil Pemeriksaan Pihak Terkait yang Sesuai Kebutuhan	Jumlah Laporan Pemeriksaan terhadap Pihak Terkait Penertiban Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Kebutuhan	4 Laporan
Tersedianya Laporan Penertiban Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Kebutuhan	Jumlah Laporan Penertiban Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Kebutuhan	4 Laporan
Tersedianya Data dan Informasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	Jumlah Laporan Data dan Informasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	20 Laporan
Tersedianya Pengolahan dan Analisis Data Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	Jumlah Laporan Pengolahan dan Analisis Data Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	20 Laporan
Terlaksananya Fasilitasi Layanan Dukungan Kegiatan Pengendalian Tata Ruang dan Pengawasan Bangunan yang Selaras dengan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Layanan Dukungan Kegiatan Pengendalian Tata Ruang dan Pengawasan Bangunan yang Selaras dengan Tugas dan Fungsi	24 Kegiatan

KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN

**CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**  
 Penata Tk./I  
 NIP. 19710610 200112 1 004

Malang, 02 Januari 2023  
 PENGAWAS TATA RUANG

**ADI LESTARI, S.E.**  
 Penata  
 NIP. 19701002 200312 1 004





PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil Nomor 1 Telp. (0341) 325712 Malang Fax. (0341) 325715  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARTYASARI INDRA KUSUMA, S.T.**

Jabatan : Pengawas Tata Ruang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang dan Pertanahan

dan Kepala Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN

PENGAWAS TATA RUANG

  
**CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**

Jl. Tugu Pahlawan No. 4  
Telp. (0341) 19730610 200112 1 004

  
**MARTYASARI INDRA KUSUMA, S.T.**

Pengawas Tata Ruang  
NIP. 19930306 202303 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGAWAS TATA RUANG**  
**BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN**  
**DAN PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN, DAN KAWASAN**  
**PERMUKIMAN**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
2	3	4
Tersedianya Data dan Informasi Kegiatan Penertiban Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Jumlah Pengaduan	Jumlah Laporan Data dan Informasi Kegiatan Penertiban Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Jumlah Pengaduan	4 Laporan
Tersedianya Bahan Hasil Pemeriksaan Pihak Terkait yang Sesuai Kebutuhan	Jumlah Laporan Pemeriksaan terhadap Pihak Terkait Penertiban Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Kebutuhan	2 Laporan
Tersedianya Laporan Penertiban Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Kebutuhan	Jumlah Laporan Penertiban Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Kebutuhan	2 Laporan
Tersedianya Data dan Informasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	Jumlah Laporan Data dan Informasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	30 Laporan
Tersedianya Pengolahan dan Analisis Data Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	Jumlah Laporan Pengolahan dan Analisis Data Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	30 Laporan
Terlaksananya Fasilitasi Layanan Dukungan Kegiatan Pengendalian Tata Ruang dan Pengawasan Bangunan yang Selaras dengan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Layanan Dukungan Kegiatan Pengendalian Tata Ruang dan Pengawasan Bangunan yang Selaras dengan Tugas dan Fungsi	24 Kegiatan

Malang, 02 Januari 2023

**KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN**

**PENGAWAS TATA RUANG**

**CHRISTIAWAN TEGUH P. S.T.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19710610 200112 1 004

**MARTYASARI INDRA KUSUMA**  
 Penata Muda  
 NIP. 19930306 202203 2 007



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jl. Bingkil Nomor 1 Telp. (0341) 325712 Malang Fax. (0341) 325715  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta  
komitmen kami terhadap pelayanan publik yang berkualitas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**INDRA PURNAMA PUTRA, S.T.**

Penata Ruang Ahli Pertama

selanjutnya disebut Pihak Kesatu

**CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**

Kepala Bidang Tata Ruang dan Pertanahan

sebagai Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian  
Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan  
dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut  
sangat bertanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap  
pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka  
pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 03 Januari 2023

**KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN**

**PENATA RUANG AHLI PERTAMA**

**CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**

Penata Tk.

NIP. 19710510 200112 1 004

**INDRA PURNAMA PUTRA, S.T.**

Penata Muda

NIP. 19850411 202012 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENATA RUANG AHLI PERTAMA**  
**BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN**  
**MS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN, DAN KAWASAN**  
**PERMUKIMAN**

SASARAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
Tersedianya Bahan Persiapan Kegiatan Pelaksanaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Rencana Kegiatan yang Akan Dilakukan	Jumlah Laporan Bahan Persiapan Kegiatan Pelaksanaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Rencana Kegiatan yang Akan Dilakukan	3 Laporan
Tersedianya Data dan Informasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	Jumlah Laporan Data dan Informasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	75 Laporan
Tersedianya Pengolahan dan Analisis Data Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	Jumlah Laporan Pengolahan dan Analisis Data Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	75 Laporan
Tersedianya Hasil Supervisi Administrasi terhadap Pekerjaan Pihak Ketiga yang Berkaitan dengan Pelaksanaan Penataan Ruang yang Sesuai dengan Pedoman	Jumlah Laporan Hasil Supervisi Administrasi terhadap Pekerjaan Pihak Ketiga yang Berkaitan dengan Pelaksanaan Penataan Ruang yang Sesuai dengan Pedoman	3 Laporan
Terlaksananya Fasilitasi Layanan Dukungan Kegiatan Pengendalian Tata Ruang dan Pengawasan Bangunan yang Selaras dengan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Layanan Dukungan Kegiatan Pengendalian Tata Ruang dan Pengawasan Bangunan yang Selaras dengan Tugas dan Fungsi	24 Kegiatan

KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN  
PERTANAHAN



**CHRISTIAWAN TEGUH P. S.T.**  
 Penata Tk. 1  
 NIP. 19710610 200112 1 004

Malang, 02 Januari 2023  
 PENATA RUANG AHLI PERTAMA



**INDRA PURNAMA PUTRA, S.T.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19850411 202012 1 003



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jl. Bingkil Nomor 1 Telp: (0341) 325712 Malang Fax: (0341) 325715  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

**MALANG**

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta  
komitmen kami kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Yang ditandatangani oleh :** **DINI ADELINA PUSPITASARI, S.T.**

**Jabatan :** Penata Ruang Ahli Pertama

selanjutnya disebut Pihak Kesatu

**Yang ditandatangani oleh :** **CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**

**Jabatan :** Kepala Bidang Tata Ruang dan Pertanahan

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian  
Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan  
dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut  
menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap  
kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka  
pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

**KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN**

**CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**

Penata Tk. I

NIP. 19710610 200112 1 004

**PENATA RUANG AHLI PERTAMA**

**DINI ADELINA PUSPITASARI, S.T.**

Penata Muda

NIP. 19870115 202012 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENATA RUANG AHLI PERTAMA**  
**BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN**  
**PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN, DAN KAWASAN**  
**PERMUKIMAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Tersedianya Bahan Persiapan Kegiatan Pelaksanaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Rencana Kegiatan yang Akan Dilakukan	Jumlah Laporan Bahan Persiapan Kegiatan Pelaksanaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Rencana Kegiatan yang Akan Dilakukan	3 Laporan
Tersedianya Data dan Informasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	Jumlah Laporan Data dan Informasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	75 Laporan
Tersedianya Pengolahan dan Analisis Data Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	Jumlah Laporan Pengolahan dan Analisis Data Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	75 Laporan
Tersedianya Hasil Supervisi Administrasi terhadap Pekerjaan Pihak Ketiga yang Berkaitan dengan Pelaksanaan Penataan Ruang yang Sesuai dengan Pedoman	Jumlah Laporan Hasil Supervisi Administrasi terhadap Pekerjaan Pihak Ketiga yang Berkaitan dengan Pelaksanaan Penataan Ruang yang Sesuai dengan Pedoman	3 Laporan
Terlaksananya Fasilitasi Layanan Dukungan Kegiatan Pengendalian Tata Ruang dan Pengawasan Bangunan yang Selaras dengan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Layanan Dukungan Kegiatan Pengendalian Tata Ruang dan Pengawasan Bangunan yang Selaras dengan Tugas dan Fungsi	24 Kegiatan

KEPALA BIDANG TATA RUANG DAN  
PERTANAHAN

Malang, 02 Januari 2023  
PENATA RUANG AHLI PERTAMA

**CHRISTIAWAN TEGUH P. S.T.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19710610 200112 1 004

**DINI ADELINA PUSPITASARI, S.T.**  
Penata Muda  
NIP. 19870115 202012 2 004



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Bingkil Nomor 1 Telp. (0341) 325712 Malang Fax. (0341) 325715  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sebagai kerangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta  
komitmen kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDHIRA SUHITA, S.T., M.M.**

Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang dan Pertanahan

atau Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian  
Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan  
dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut  
saya pertanggungjawabkan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap  
prestasi kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka  
pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

Kepala Bidang TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN

**CHRISTIAWAN TEGUH P, S.T.**

Pada Tk. I\*

NIP. 19710610 200112 1 004

PENATA RUANG AHLI MUDA

**INDHIRA SUHITA, S.T., M.M.**

Penata

NIP. 19810224 201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENATA RUANG AHLI MUDA  
BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN, DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN**

SASARAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
Tersedianya Hasil Supervisi Substansi terhadap Pekerjaan Pihak Ketiga yang Berkaitan dengan Pelaksanaan Penataan Ruang yang Sesuai Pedoman	Jumlah Laporan Hasil Supervisi Substansi terhadap Pekerjaan Pihak Ketiga yang Berkaitan dengan Pelaksanaan Penataan Ruang yang Sesuai Pedoman	6 Laporan
Tersedianya Kajian Lanjutan Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	Jumlah Laporan Kajian Lanjutan Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Penilaian Pelaksanaan KKPR/KRK	150 Laporan
Terlaksananya Fasilitasi Layanan Dukungan Kegiatan Pengendalian Tata Ruang dan Pengawasan Bangunan yang Selaras dengan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Layanan Dukungan Kegiatan Pengendalian Tata Ruang dan Pengawasan Bangunan yang Selaras dengan Tugas dan Fungsi	24 Kegiatan

KEPALA BIDANG TATA RUANG  
DAN PERTANAHAN

**CHRISTIAWAN TEGEH P., S.T.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19710610 200112 1 004

Malang, 02 Januari 2023  
PENATA RUANG AHLI MUDA

**INDHIRA SUHITA, S.T., M.M.**  
Penata  
NIP. 19810224 201001 2 013





# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712

Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAHAT SIH BAGYONO, ST**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, MT**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN**

**SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

  
**Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, MT**

Pembina

NIP. 19680713 198903 1 008

  
**DAHAT SIH BAGYONO, ST**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tertaksananya Urusan Pemerintah Daerah	Nilai survey kepuasan internal	82.21
		Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	80%
		Persentase dokumen perencanaan, keuangan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%


No.	Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1,436,457,633.00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 17,202,901,549.00
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 291,816,048.00
4	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Rp 422,309,000.00
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1,193,908,200.00
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2,644,980,136.00
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 3,909,869,716.00
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 27,102,242,282.00</b>

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

  
Drs. R. DANDUNG JULHARDJANTO, MT  
Pembina  
NIP. 196807131989031008

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

  
DAHAT SIH BAGYONO, ST  
Pembina  
NIP. 196812261996021005



## PEMERINTAH KOTA MALANG

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARI KUSWANDARI YUSHINTA, ST, MT.

Jabatan : Perencana Muda juga melaksanakan tugas sebagai Subkoordinator Sub-Substansi Perencanaan Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : DAHAT SIH BAGYONO, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Ma

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2023

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN,

**DAHAT SIH BAGYONO, ST**

Pembina

NIP. 19681226 199602 1 005

PERENCANA MUDA JUGA  
MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI  
SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI  
PERENCANAAN,

**ARI KUSWANDARI YUSHINTA, ST, MT.**

Pembina

NIP. 19790718 200501 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PERENCANA MUDA JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR**  
**SUB-SUBSTANSI PERENCANAAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN**  
**DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14 dokumen
2	Tertelaksananya rapat koordinasi teknis prioritas perencanaan pembangunan yang tepat waktu	Jumlah peserta sosialisasi	275 orang
3	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen
4	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 dokumen
5	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 dokumen
6	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 dokumen
7	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tepat waktu	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38 laporan
8	Tertelaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28 laporan
9	Tersedianya data dan informasi perencanaan pembangunan sesuai kebutuhan	Jumlah dokumen data dan informasi perencanaan pembangunan yang diverifikasi	24 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 326.023.800
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 23.020.000
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 23.970.000
4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 10.120.000
5. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp. 12.820.000
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 681.257.024
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 378.646.708
	<b>Rp. 1.436.457.633</b>

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

**DAHAT SIB BAGYONO, ST.**  
Pembina  
NIP. 19581226 198503 1 005

Melang, 2 Januari 2023  
PERENCANA MUDA JUGA MELAKSANAKAN  
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR  
SUB-SUBSTANSI PERENCANAAN

**IRMA KUSWANDARI YUSHINTA, ST., MT.**  
Pembina  
NIP. 19790718 200501 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI  
 SUBKOORDINATOR SUB-SUBSTANSI KEUANGAN  
 DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN  
 KOTA MALANG

SASARAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4	
terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah ASN	116	orang
terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan Triwulanan	Jumlah dokumen laporan keuangan	4	dokumen
terlaksananya penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Asli Daerah sesuai dengan ketentuan	Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah	12	dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	17.003.392.901,00
Analisis dan Penyusunan Laporan Keuangan Triwulanan/ Semesteran SKPD	119.508.648,00
<b>Jumlah</b>	<b>17.122.901.549,00</b>

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
 PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
 DAN KAWASAN PERMUKIMAN

**DWI SIH BAGYONO, ST.**  
 Perata  
 NIP. 196807131989031008

Malang, 2 Januari 2023

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA  
 JUGA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI  
 SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI KEUANGAN

**DWI SUPRATI, SM.**  
 Perata Tk. I  
 NIP. 19680208 198903 2 007



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712  
Email : [dpur@malangkota.go.id](mailto:dpur@malangkota.go.id) Website : [dpur.malangkota.go.id](http://dpur.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan  
suntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUSTIN SETIYOWATI, SM

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : DAHAT SIH BAGYONO, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan  
Kawasan Permukiman Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran  
Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang  
telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian  
target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi  
terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam  
rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2023

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

**DAHAT SIH BAGYONO, ST**  
Pembina  
NIP. 19681226 199602 1 005

**AGUSTIN SETIYOWATI, SM**  
Penata Muda  
NIP. 19820803 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**KOTA MALANG**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		1	4
Adanya bahan administrasi gaji ASN yang terverifikasi	Jumlah bahan administrasi gaji ASN	14	berkas
Adanya bahan administrasi tunjangan ASN yang terverifikasi	Jumlah bahan administrasi tunjangan ASN	14	berkas
Adanya bahan laporan keuangan yang terverifikasi	Jumlah Laporan Keuangan	3	berkas
Adanya bahan laporan keuangan tahunan yang terverifikasi	Jumlah bahan Laporan keuangan tahunan	1	berkas
Adanya bahan laporan realisasi pendapatan asli daerah Tahunan yang terverifikasi	Jumlah bahan laporan realisasi Pendapatan asli daerah Tahunan	1	berkas
Adanya bahan laporan realisasi pendapatan asli daerah yang terverifikasi	Jumlah bahan laporan realisasi Pendapatan asli daerah	12	berkas

Malang, 2 Januari 2023

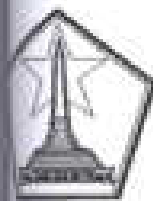
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
 PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
 DAN KAWASAN PERMUKIMAN

**DANAT SIH BAGYONO, ST.**  
 Pemula  
 NP. 06807131989031006

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

**AGUSTIN SETIYOWATI, SM.**  
 Pemula Muda  
 NP. 19820803 200901 2 001





**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Sebagai dasar rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI PRANOTO, SM  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : DAHAT SIH BAGYONO, ST  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Sebagai Kepala Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2023

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

**DAHAT SIH BAGYONO, ST**  
Pembina  
NIP. 19681226 199602 1 005

**BUDI PRANOTO, SM**  
Penata Muda  
NIP. 19660726 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**KOTA MALANG**

BASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	4
Ketersediaan bahan administrasi gaji ASN yang terverifikasi	Jumlah bahan administrasi gaji ASN	14	Berkas
Ketersediaan bahan administrasi tunjangan ASN yang terverifikasi	Jumlah bahan administrasi tunjangan ASN	14	Berkas
Ketersediaan bahan laporan keuangan yang terverifikasi	Jumlah Laporan Keuangan	2	Berkas
Ketersediaan bahan laporan keuangan tahunan yang terverifikasi	Jumlah bahan Laporan keuangan tahunan	1	Berkas

Malang, 2 Januari 2023

**SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

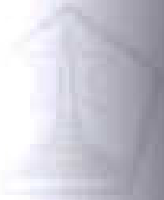


**DAHAT SIH BAGYONO, ST.**  
Pemula  
NP. 196607131989031008

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**



**BUDI PRANOTO, SM.**  
Pemula Muda  
NP. 19660726 200701 1 011



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Fax. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKA PUTRI MAHARANI, ST

Jabatan : Bendahara

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu.

Nama : DAHAT SIH BAGYONO, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Malang

Sebagai Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2023

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

  
**DAHAT SIH BAGYONO, ST**

Pembina  
NIP. 19681226 199602 1 005

  
**IKA PUTRI MAHARANI, ST**

Penata Muda  
NIP. 19800803 200501 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**KOTA MALANG**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
2	3	4	
Adanya bahan administrasi gaji ASN yang terverifikasi	Jumlah bahan administrasi gaji ASN	14	Berkas
Adanya bahan administrasi tunjangan ASN yang terverifikasi	Jumlah bahan administrasi tunjangan ASN	14	Berkas
Adanya bahan laporan keuangan yang terverifikasi	Jumlah Laporan Keuangan	3	Berkas
Adanya bahan laporan keuangan tahunan yang terverifikasi	Jumlah bahan Laporan keuangan tahunan	1	Berkas

Malang, 2 Januari 2023

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
 PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
 DAN KAWASAN PERMUKIMAN



**DAHAT SIH BAGYONO, ST**  
 Pembantu  
 NIP. 196807131986031008

BENDAHARA PENGELUARAN



**IKA PUTRI MAHARANI, ST**  
 Penata Muda  
 NIP. 19800803 200501 2 018



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,**  
**PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. MAHFUZI, ST. MT

Jabatan : Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : DAHAT SIH BAGYONO, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan  
Kawasan Permukiman Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

**DAHAT SIH BAGYONO, ST**  
Pembina  
NIP. 19681226 199602 1 005

**Ir. MAHFUZI, ST. MT**  
Pembina  
NIP. 19730512 200312 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
I	Tertindakannya Administrasi Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	Persentase Barang Milik Daerah yang terinventarisir	20%
II	Tertindakannya layanan kepegawaian sesuai kebutuhan	Persentase pegawai yang terfasilitasi layanan kepegawaian	100%
III	Tertindakannya penunjang operasional kantor yang responsif	Persentase kebutuhan kantor yang terfasilitasi	80%
IV	Tertindakannya administrasi perkantoran yang tepat waktu	Persentase surat dinas yang ditindaklanjuti	100%
V	Tertindakannya fasilitasi pemeliharaan aset kantor yang tercatat dalam neraca	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	80%
1	Tertindakannya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 laporan
2	Tertindakannya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	75 orang
3	Tertindakannya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
4	Tertindakannya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket
5	Tertindakannya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 paket
6	Tertindakannya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan
7	Tertindakannya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan
8	Tertindakannya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan
9	Tertindakannya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
10	Tertindakannya Perawatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan
11	Tertindakannya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	52 unit
12	Tertindakannya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 unit
13	Tertindakannya administrasi kepegawaian sesuai ketentuan	Jumlah pegawai yang mendapat pelayanan administrasi secara tertib	12 laporan
14	Tertindakannya pengelolaan media sosial yang mutakhir	Jumlah Laporan konten yang terpublikasi	12 laporan
15	Tertindakannya tindak lanjut pengaduan masyarakat	Jumlah laporan pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	200 laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 291,816,048
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 422,309,000
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 44,720,000
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 268,591,200
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 370,888,000
6	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 155,110,000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 354,599,000
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 560,786,636
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 1,368,862,500
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 715,331,000
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 1,536,912,200
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 2,372,957,516
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 8,462,883,100</b>

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG, PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

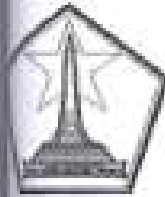


**DAHAT SIH BAGYONO, ST**  
Pembina  
NIP. 196812261996021006

Malang, 02 Januari 2023  
KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN,



**Ir. MAHFUZI, ST, MT**  
Pembina  
NIP. 197705162001121003



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGITO, SE**  
Jabatan : **Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana Dan Prasarana**  
**Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan**  
**Permukiman Kota Malang**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. MAHFUZI, ST, MT**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**  
**Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan**  
**Permukiman Kota Malang**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

**KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN  
SARANA DAN PRASARANA**

**Ir. MAHFUZI, ST, MT**

Pembina

NIP. 19730512 200312 1 008

**SUGITO, SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19711009 200801 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA**

SASARAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
Tersedianya bahan penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sesuai kebutuhan	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia untuk menunjang kegiatan	24 Jenis
Tersedianya bahan penyediaan Alat kebersihan dan bahan pembersih kantor sesuai kebutuhan	Jumlah Alat kebersihan dan bahan pembersih kantor yang tersedia	22 Jenis
Tersedianya bahan penyediaan Alat tulis kantor sesuai kebutuhan	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	51 Jenis
Tersedianya bahan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan	Jumlah bahan peralatan dan perlengkapan kantor yang disiapkan	18 jenis

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN



**Ir. MAHFUZI, ST. MT**

Pembina

NIP. 19770516 200112 1 003

Malang, 02 Januari 2023  
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN  
SARANA DAN PRASARANA



**SUGITO, SE**

Penata Muda

NIP. 19711009 200801 1 006



**PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS ARIYANTO**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. MAHFUZI, ST. MT**  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

PENGADMINISTRASI UMUM

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

**Ir. MAHFUZI, ST. MT**

Pembina  
NIP. 19730512 200312 1 008

**AGUS ARIYANTO**

Penata Muda  
NIP. 19800103 200501 1010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

SAŠARAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik (Makanan dan Minuman) Kantor yang Disediakan	6100 kotak 3050 dos
Tertaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan minuman fasilitas tamu	6100 kotak 3050 dos
Tersedianya Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah sesuai kebutuhan	Jumlah Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 Kegiatan
Tersedianya bahan pembayaran rekening listrik, telepon dan surat kabar yang tepat waktu	Jumlah tagihan rekening pembayaran belanja telepon, air, listrik dan surat kabar	48 tagihan
Tersedianya bahan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Upengon sesuai kebutuhan	Jumlah Bahan Bakar Minyak yang disediakan dalam 1 tahun	63220 liter
Tertaksananya penyiapan bahan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sesuai kebutuhan	Jumlah dokumen Penyediaan Jasa keamanan	2 dokumen

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

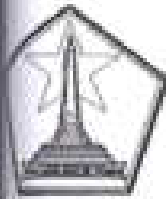


**Ir. MAHFUZL ST, MT**  
Pembina  
NIP. 19770516 200112 1 003

Malang, 02 Januari 2023  
PENGADMINISTRASI SARANA  
DAN PRASARANA



**AGUS ARMANTO**  
Penata Muda  
NIP. 19800103 200501 1010



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WINARTI**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. MAHFUZI, ST, MT**  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

**Ir. MAHFUZI, ST, MT**

Pembina

NIP. 19730512 200312 1 008

Malang, 02 Januari 2023

PENGADMINISTRASI UMUM

**WINARTI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19710901 200801 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
2	3	4
Tersedianya bahan konsep surat dan nota dinas sesuai prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik yang terintegrasi dengan sistem elektronik	Jumlah surat masuk / keluar	10.000 surat
Tersedianya Buku agenda surat masuk / keluar yang tertib	Jumlah surat masuk / keluar yang diagendakan secara tertib	10.000 surat
Terkelompoknya dan dokumentasi surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat masuk / keluar yang terdokumentasi secara tertib	10.000 surat

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN



**Ir. MAHFUZI, ST. MT**  
Pembina  
NIP. 19770516 200112 1 003

Malang, 02 Januari 2023  
PENGADMINISTRASI UMUM



**WINARTI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19710901 200801 2 011



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUKHAMAD SAMSUL ISLAM**  
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Ir. MAHFUZI, ST. MT**  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

**Ir. MAHFUZI, ST. MT**  
Pembina  
NIP. 19730512 200312 1 008

Malang, 02 Januari 2023

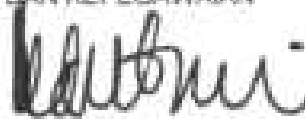
PENGADMINISTRASI SARANA  
DAN PRASARANA

**MUKHAMAD SAMSUL ISLAM**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19681026 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

SASARAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
Tersedianya bahan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tepat waktu melalui aplikasi simbada sesuai kode fikasi dan penggolongan BMD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tepat waktu melalui aplikasi simbada sesuai kode fikasi dan penggolongan BMD	4 Dokumen
Tersedianya bahan Jasa Pemeliharaan, Baya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai kebutuhan	Jumlah dokumen kendaraan operasional Dinas / lapangan yang dipelihara	62 dokumen
Terlaksananya penyiapan bahan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya sesuai kebutuhan	Jumlah bahan pemeliharaan bibit tanaman yang disediakan	17 Jenis
Terlaksananya penyiapan bahan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya sesuai kebutuhan	Jumlah peralatan yang dipelihara	11 Jenis
Terlaksananya penyiapan bahan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya sesuai kebutuhan	Jumlah dokumen Penyediaan Jasa Kebersihan	2 dokumen

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN



**Ir. MAHFUZI, ST. MT**  
Pembina  
NIP. 19770516 200112 1 003

Malang, 02 Januari 2023  
PENGADMINISTRASI SARANA  
DAN PRASARANA



**MUKHAMAD SAMSUL ISLAM**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19581026 200701 1 005



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Facs. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SOYIROT  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. MAHFUZI, ST. MT  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Ir. MAHFUZI, ST. MT  
Pembina  
NIP. 19730512 200312 1 008

SOYIROT  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19701115 200801 1 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan berkas Sasaran kerja Pegawai (SKP) dan Penilai Prestasi Kerja pegawai sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud peningkatan kinerja pegawai	Jumlah berkas Sasaran kerja Pegawai (SKP) dan Penilai Prestasi Kerja	106 berkas
2	Tersedianya bahan berkas pengolahan data pegawai sesuai ketentuan agar terwujud kesinambungan data	Jumlah berkas pengolahan data pegawai yang disiapkan	106 berkas
3	Tersedianya bahan dokumen Surat izin cuti sesuai ketentuan	Surat izin cuti yang harus diperiksa	35 dokumen
4	Tersedianya bahan berkas absensi pegawai sesuai ketentuan yang berlaku guna mengetahui tingkat kehadiran pegawai	Jumlah berkas absensi pegawai yang harus disiapkan	106 berkas
5	Tersedianya bahan berkas usulan pengajuan kenaikan pangkat sesuai prosedur yang berlaku sebagai wujud pelayanan yang baik	Jumlah berkas pengajuan kenaikan pangkat yang harus diperiksa	26 berkas
6	Tersedianya konsep surat dan nota dinas sesuai prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik	Jumlah surat dan nota dinas	300 konsep
7	Terkelompoknya dan dokumentasi surat / nota dinas menurut jenis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat / nota dinas yang terdokumentasi secara tertib	300 surat
8	Tersedianya bahan berkas usulan pengajuan pensiun sesuai prosedur yang berlaku sebagai wujud pelayanan yang baik	Jumlah berkas pengajuan pensiun yang harus diajukan	9 berkas
9	Tersedianya bahan berkas usulan pengajuan kenaikan gaji berkala sesuai prosedur yang berlaku sebagai wujud pelayanan yang baik	Jumlah berkas pengajuan kenaikan gaji berkala yang harus diajukan	35 berkas
10	Tersedianya bahan berkas Laporan SPT Tahunan sesuai prosedur yang berlaku sebagai wujud pelayanan yang baik	Jumlah berkas Laporan SPT Tahunan yang harus dilaporkan	115 berkas
11	Tersedianya bahan dokumen Anjad ABK sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah dokumen Anjad ABK yang harus dilaporkan	1 dokumen
12	Tersedianya bahan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai guna meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur	Jumlah berkas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	75 berkas
13	Tersedianya bahan publikasi pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik yang terverifikasi	Jumlah konten informasi pembangunan OPD	100 Konten
14	Tersedianya bahan tindak lanjut pengaduan masyarakat sesuai prosedur	Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 pengaduan

KERALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN



**Ir. MAHEUZL S.T. MT**  
Pembina  
NIP. 19770516-200112 1 003

Malang, 02 Januari 2023  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



**SOYIROT**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19701115 200801 1 022



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Bingkil Nomor 1 Tlp. (0341) 325712 Faks. (0341) 325712  
Email : [dpupr@malangkota.go.id](mailto:dpupr@malangkota.go.id) Website : [dpupr.malangkota.go.id](http://dpupr.malangkota.go.id)

MALANG

Kode Pos 65148

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDIK KRISTIANTO  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. MAFUZI, ST. MT  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman Kota Malang

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2023

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Ir. MAFUZI, ST. MT  
Pembina  
NIP. 19730512 200312 1 008

DEDIK KRISTIANTO  
Pengatur  
NIP. 19801027 200801 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan berkas Sasaran kerja Pegawai (SKP) dan Penilai Prestasi Kerja pegawai sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud peningkatan kinerja pegawai	Jumlah berkas Sasaran kerja Pegawai (SKP) dan Penilai Prestasi Kerja	105 berkas
2	Tersedianya bahan berkas pengolahan data pegawai sesuai ketentuan agar sesuai kesesuaian data	Jumlah berkas pengolahan data pegawai yang diajukan	105 berkas
3	Tersedianya bahan dokumen Surat ijin cuti sesuai ketentuan	Surat ijin cuti yang harus diperiksa	35 dokumen
4	Tersedianya bahan berkas absensi pegawai sesuai ketentuan yang berlaku guna mengetahui tingkat kehadiran pegawai	Jumlah berkas absensi pegawai yang harus disajikan	105 berkas
5	Tersedianya bahan berkas usulan pengajuan kenaikan pangkat sesuai prosedur yang berlaku sebagai wujud pelayanan yang baik	Jumlah berkas pengajuan kenaikan pangkat yang harus diperiksa	25 berkas
6	Tersedianya konsep surat dan nota dinas sesuai prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik	Jumlah surat dan nota dinas	300 konsep
7	Terkelompoknya dan dokumentasi surat / nota dinas menurut jenis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat / nota dinas yang terdokumentasi secara tertib	300 surat
8	Tersedianya bahan berkas usulan pengajuan pensiun sesuai prosedur yang berlaku sebagai wujud pelayanan yang baik	Jumlah berkas pengajuan pensiun yang harus diajukan	9 berkas
9	Tersedianya bahan berkas usulan pengajuan kenaikan gaji berkala sesuai prosedur yang berlaku sebagai wujud pelayanan yang baik	Jumlah berkas pengajuan kenaikan gaji berkala yang harus diajukan	35 berkas
10	Tersedianya bahan berkas Laporan SPT Tahunan sesuai prosedur yang berlaku sebagai wujud pelayanan yang baik	Jumlah berkas Laporan SPT Tahunan yang harus dilaporkan	115 berkas
11	Tersedianya bahan dokumen Anjab ABK sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah dokumen Anjab ABK yang harus dilaporkan	1 dokumen
12	Tersedianya bahan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai guna meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur	Jumlah berkas Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	75 berkas
13	Tersedianya bahan publikasi pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik yang terverifikasi	Jumlah konten informasi pembangunan OPD	100 Konten
14	Tersedianya bahan tindak lanjut pengaduan masyarakat sesuai prosedur	Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 pengaduan

KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN



**Ir. MAHFUZI ST, MT**  
Pembina  
NIP. 19770516 200112 1 003

Malang, 02 Januari 2023  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



**DEDIK KRANTIANTO**  
Pengatur  
NIP. 19801027 200801 1 014